



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO - MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVSKA**

**POZIV  
ZA DOSTAVU PONUDA U BAGATELNOM POSTUPKU NABAVE  
USLUGE OPSKRBE PLINOM ZA POTREBE GRADA NOVSKE  
2017/18**

Evidencijski broj nabave: JED 05-02/2017

Novska, rujan 2017.

**SADRŽAJ:**

<b>I.</b>		<b>UPUTE PONUDITELJIMA ZA PONUDE</b>	
<i>1.</i>		<i>Opći podatci</i>	
	1.1.	Podaci o Naručitelju	3
	1.2.	Dokumentacija za nadmetanje	3
	1.3.	Kontakt s Naručiteljem	3
	1.4.	Evidencijski broj nabave	3
	1.5.	Procijenjena vrijednost nabave	4
	1.6.	Datum objave na Internet stranicama	4
<i>2.</i>		<i>Podaci o predmetu nabave</i>	
	2.1.	Opis predmeta nabave	4
	2.2.	Količina predmeta nabave	4
	2.3.	Tehnička specifikacija	4
	2.4.	Troškovnik	4
	2.5.	Mjesto isporuke, izvođenja, pružanja usluge	4
	2.6.	Rok izvođenja radova	4
<i>3.</i>		<i>Dokazi sposobnosti</i>	
	3.1.	Pravna i poslovna sposobnost	5
	3.2.	Tehnička i stručna sposobnost	5
	3.3.	Financijska sposobnost	6
<i>4.</i>		<i>Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva</i>	
	4.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude	6
	4.2.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	7
<i>5.</i>		<i>Podatci o ponudi</i>	
	5.1.	Sadržaj i način izrade	7
	5.2.	Način označavanja i dostave ponude	8
	5.3.	Alternative ponude	8
	5.4.	Način određivanja cijene ponude	8
	5.5.	Kriterij za odabir ponude	9
	5.6.	Rok valjanosti ponude	9
<i>6.</i>		<i>Ostale odredbe</i>	
	6.1.	Podizvoditelji	9
	6.2.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda	9
	6.3.	Pregled, ocjena i rangiranje ponuda te provjera ponuditelja	10
	6.4.	Odluka o odabiru	11
	6.5.	Rok, način i uvjeti plaćanja	11
	6.6.	Pouka o pravnom lijeku	11
<b>II.</b>		<b>PONUDBENI LIST</b>	<b>12</b>
<b>III.</b>		<b>IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA</b>	<b>17</b>
<b>IV.</b>		<b>TROŠKOVNIK</b>	<b>Prilog</b>

# **I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

## **1. Opći podaci**

### **1.1. Podaci o Naručitelju**

Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) i članka 9. Pravilnika o postupku jednostavne nabave („Službeni vjesnik“ broj: 28/17), Naručitelj GRAD NOVSKA (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi postupak jednostavne nabave usluge **opskrbe prirodnim plinom za potrebe Grada Novske 2017/18.**

Sjedište: **Grad Novska, Trg dr. Franje Tuđmana 2, 44 330 Novska**  
Matični broj: **2558661**  
OIB : **09112913581**  
URL: **www.novska.hr**

### **1.2. Dokumentacija za nadmetanje**

#### *1.2.1. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje*

Ova dokumentacija za nadmetanje i sva moguća dodatna dokumentacija koja se odnosi na ovaj postupak bagatelne nabave neograničeno i u cijelosti je elektronički stavljena na raspolaganje na službenim stranicama Grada Novske [http://www.novska.hr/hr/vazni\\_dokumenti/javna\\_nabava/](http://www.novska.hr/hr/vazni_dokumenti/javna_nabava/).

#### *1.2.2. Pojašnjenje i izmjena dokumentacije za nadmetanje*

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz poziv za dostavu ponuda, a Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te će osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju primjeren rok za dostavu ponude. Ako će biti potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

### **1.3. Kontakt s Naručiteljem**

#### *1.3.1. Osoba za kontakt s ponuditeljima*

Ime i prezime: **Tomislav Bogojević**  
Adresa: **Grad Novska, Trg dr. Franje Tuđmana 2, 44 330 Novska**  
Adresa el. pošte: **tomislav.bogojevic@novska.hr**  
Broj: tel. **044-691-520**, fax: **044-691-518**

#### *1.3.2. Način komunikacije*

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata obavljat će se poštanskom pošiljkom, telefaksom, e-mailom, odnosno kombinacijom tih sredstava.

Telefonski zahtjevi moraju biti potvrđeni u pisanom obliku kako bi se osigurala dostupnost informacija svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

### **1.4. Evidencijski broj nabave: JED 05-02/2017**

## **1.5. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **160.000,00 kuna** i odnosi se na razdoblje trajanja ugovora o javnoj nabavi. Predmet nabave nije podijeljen na grupe te se procijenjena vrijednost nabave odnosi na cjelokupan predmet nabave.

## **1.6. Datum slanja poziva**

Poziv za dostavu ponuda objavljen je dana 26. rujna 2017. godine na službenoj stranici Grada Novske u rubrici jednostavna nabava.

## **2. Podatci o predmetu nabave**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave ovog postupka nabave je **opskrba prirodnim plinom**.

Oznaka iz CPV-a: **09123000-7 Prirodni/zemni plin**

Ako ponuditelj dostavi ponudu koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja određenima u opisu predmeta nabave i tehničkoj specifikaciji odnosno kojom se nudi roba koje očito ne zadovoljava potrebe Naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave ponuda će se odbiti.

### **2.2. Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave definirana je Troškovnikom (Prilog IV) iz priloga ovog poziva za dostavu ponuda.

Količina predmeta nabave je okvirna i stvarna nabavljena količina može biti veća ili manja od okvirne količine, međutim ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi neće prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

### **2.3. Tehnička specifikacija**

Ponuditelj je dužan isporučivati prirodni plin standardne kvalitete određene u Općim uvjetima za opskrbu prirodnim plinom (NN 158/13) prema troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

### **2.4. Troškovnik**

Ponuditelj je obvezan ispuniti priloženi troškovnik koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje (Prilog IV).

### **2.5. Mjesto izvođenja radova, isporuke robe, pružanja usluga, ako je poznato**

Mjesto isporuke su mjerna mjesta Naručitelja, sukladno Troškovniku (Prilog IV) iz priloga ovog poziva za dostavu ponuda.

### **2.6. Rok izvođenja radova, isporuke robe, pružanja usluga ili trajanja ugovora odnosno okvirnog sporazuma, te rok početka radova, isporuke robe ili pružanje usluga:**

Rok isporuke počinje od datuma primjene ugovora o javnoj nabavi, a završava nakon dvanaest (12) mjeseci.

## **3. Dokazi sposobnosti**

### 3.1. Pravna i poslovna sposobnost

Ponuditelj u ovom postupku nabave mora dokazati sljedeće:

#### 3.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar zemlje sjedišta

Ponuditelj mora dokazati da je u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom odgovarajućem registru zemlje sjedišta registriran za obavljanje djelatnosti u svezi s predmetom nabave te u tu svrhu dostaviti:

- a) **odgovarajući izvod** ili
- b) ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta **Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela**

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana objave poziva na Internet stranici Grada Novske. U slučaju ponude zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

#### 3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka nabave ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) **potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili
- b) **jednakovrijedni dokument** nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako ne postoji dokument pod a) ili
- c) ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod a) i b) **Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela** u državi sjedišta gospodarskog subjekta,.

Potvrda, jednakovrijedni dokument ili izjava ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana objave poziva na Internet stranici Grada Novske.

#### 3.1.3. Dozvola HERA-e

Kako bi mogao izvršiti ugovor o javnoj nabavi za predmet nabave, ponuditelj mora dostaviti važeću **Dozvolu za obavljanje energetske djelatnosti opskrbe prirodnim plinom** koju je gospodarskom subjektu izdala Hrvatska energetska regulatorna agencija (HERA). Gospodarski subjekt mora dokazati posjedovanje važeće Dozvole za sebe i/ili za podizvoditelja.

### 3.2. Tehnička i stručna sposobnost

#### 3.2.1. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti

Popis ugovora o isporuci roba izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak bagatelne nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke roba i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Javni naručitelj može, ako je to potrebno izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti: dostavljenim dokazom ponuditelj treba dokazati da je uredno izvršio najmanje jedan ugovor ili više istih ili sličnih ugovora kao što je predmet nabave, a čiji iznos odnosno njihovi zbrojeni iznosi trebaju biti u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Zajednica ponuditelja može se osloniti na tehničku u stručnu sposobnost članova zajednice ponuditelja.

### **3.3. Financijska sposobnost**

Ponuditelj u ovom postupku nabave mora dokazati sljedeće:

3.3.1. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija, BON-2; SOL-2 ili drugi odgovarajući dokument, kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta na način da glavni račun gospodarskog subjekta nije bio blokiran u prethodnih 6 mjeseci više od 7 (sedam) dana neprekidno te ne više od 15 (petnaest) dana ukupno, čime dokazuje da ima potrebnu financijsku snagu kako bi u roku i kvalitetno izveo predmetnu nabavu. Procjena je naručitelja da neprekidna blokada računa u trajanju duljem od sedam dana, odnosno ukupno trajanje blokade računa dulje od petnaest dana u razdoblju od šest mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su za pravodobno izvršenje predmeta nabave. Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta u predmetnom dokazu sposobnosti obavezno trebaju obuhvatiti dan početka postupka javne nabave. Zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

#### **PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA:**

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3. ovog poziva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi može zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih ili pojedinačnih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

### **4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

#### **4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je u sklopu svoje ponude dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 5.000,00 kn (slovima: pettisućakuna) u formi solemnizirane bjanko zadužnice. Dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice kao i sve stranice ponude.

Jamstvo mora biti valjano najmanje do isteka roka valjanosti ponude. Ako se ponuditelj usuglasi sa zahtjevom Naručitelja za produženje valjanosti ponude, jamstvo za ozbiljnost ponude mora se produžiti sukladno produženju roka valjanosti ponude. U tu će se svrhu ponuditelju dati primjereni rok.

Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- a) ako ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- b) ako ponuditelj dostavi neistinite podatke u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi;
- c) nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi te
- d) odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj će ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Ponuditelj umjesto bjanko zadužnice može dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se uplaćuje na žiro račun Grada Novske IBAN:HR40 2340 0091 8293 0000 5, model 68, poziv na broj: 7242-OIB uplatitelja, s naznakom: jamstvo za ozbiljnost ponude plin, te je o izvršenoj uplati u ponudi potrebno priložiti dokaz.

Naručitelj će zadržati novčani polog u istim slučajevima u kojima će naplatiti bjanko zadužnicu, a polog će se vratiti sukladno članku 77. stavak 6. ZJN.

#### 4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Ponuditelj će, ukoliko će njegova ponuda biti odabrana kao najpovoljnija za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, a za slučaj povrede ugovornih obveza, prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi, a najkasnije u roku od pet (5) radnih dana od potpisa Ugovora dati Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u formi solemnizirane bjanko zadužnice, a na iznos od deset posto (10%) vrijednosti ugovorene cijene bez PDV-a.

**Dostavlja se:** Izjava ponuditelja da će dostaviti solemniziranu bjanko zadužnicu u visini 10 % vrijednosti ugovorene cijene bez PDV-a, na rok 30 (trideset) dana nakon ugovorenog roka određenog za završetak usluge (Obrazac III. poziva).

### **5. Podatci o ponudi**

#### **5.1. Sadržaj i način izrade**

##### 5.1.1. Sadržaj ponude

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu/radove i usluge sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu za dostavu ponuda.

Ponuda mora sadržavati:

- a) sadržaj,**
- b) popunjeni ponudbeni list, u skladu s obrascem iz dijela II. poziva,**
- c) tražene dokaze sposobnosti,**
- d) izjavu o dostavi jamstva u skladu s obrascem iz dijela III poziva,**
- e) popunjeni troškovnik iz dijela IV. poziva,**

##### 5.1.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva za dostavu ponuda. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te, uz navod datuma ispravka, moraju biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ako ponuditelj odustaje od ponude dostavlja pisanu izjavu na isti način kao i ponudu s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda će se vratiti ponuditelju.

### 5.1.3. Tajnost ponude

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Pritom se ne smiju označiti tajnom podaci o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

## 5.2. Način označavanja i dostave ponude

Ponuda se dostavlja naručitelju u zatvorenoj omotnici neposredno u pisarnicu Grada Novske ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja: **Grad Novska, Trg dr. Franje Tuđmana 2, 44 330 Novska.**

Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, s naznakom „ **za nabavu navesti naziv predmeta nabave – ne otvaraj** „.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ukoliko ponuda ne bude označena na gore opisani način, Naručitelj se neće smatrati odgovornim ako se ponuda zagubi ili otvori prije naznačenog vremena

## 5.3. Alternative ponude

Dostava alternativnih ponuda nije dozvoljena.

## 5.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je promjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Cijena predmeta nabave određuju se sukladno važećim zakonskim i podzakonskim aktima (Zakon o energiji, Zakon o tržištu plina, Opći uvjeti za opskrbu prirodnim plinom, tarifni sustavi, pravilnici, odluke Vlade Republike Hrvatske i dr.).

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje isporuka robe (ne iskazuju se posebno nego ih je potrebno uračunati u jediničnu cijenu stavke). Razlika ogrjevne vrijednosti plina izračunat će se naknadno sukladno Pravilniku o organizaciji tržišta prirodnog plina, te iskazati na računu. Ako ponuditelj želi naknadno dati popust potrebno je u roku za dostavu ponuda dostaviti izmjenu ponude u kojoj treba navesti postotak popusta koji se daje. Također je potrebno upisati novu cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te ukupnu cijenu ponude s PDV-om.

Ako Ponuditelj da popust Naručitelju, popust je nepromjenjiv za vrijeme trajanja ugovora te ga gospodarski subjekt mora izraziti kod svakog izdavanja računa.

Ponuditelj je dužan na dan promjene cijena plina isti dan do kraja radnog vremena Naručitelja dostaviti Naručitelju, u pisanom obliku, obračun novih cijena.

Cijena se piše brojkama.

U troškovnik je potrebno unijeti jediničnu cijenu stavke (cijena jednog kWh) bez PDV-a, iznos fiksne mjesečne naknade (TS2), te ukupni iznos stavke ( jedinična cijena x količina) + (mjesečna naknada x 12 mjeseci) ). Ponuditelji su pri izradi ponude dužni nuditi cijenu važeću na dan objave poziva na nadmetanje.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

Ako cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku. Sve stavke troškovnika moraju biti popunjene.



## **5.5. Kriteriji za odabir ponude**

Najpovoljnija ponuda je ponuda koja sadrži najnižu cijenu i koja ispunjava sve uvjete iz poziva za dostavu ponuda.

## **5.6. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude iznosi 90 dana. Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## **6. Ostale odredbe**

### **6.1. Podizvoditelji**

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te za sve predložene podizvoditelje podatke o:

1. Radovima, robi ili usluzi koju će isporučiti podizvoditelj,
2. predmetu, količini, vrijednosti, mjestu i roku izvođenja radova, isporuke robe ili pružanju usluga,
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj neće od ponuditelja zahtijevati da dio ugovora o javnoj nabavi da u podugovor ili da zaposli određene podizvoditelje, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno. Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za robu koju će isporučiti podizvoditelj Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi da u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi bit će i:

1. radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga,
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Ponuditelj će svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog Naručitelja. Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je javni Naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora javnom Naručitelju u roku od pet (5) dana od dana pristanka, dostaviti već gore navedene podatke za novoga podizvoditelja.

### **6.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda**

#### **6.2.1. Dostava ponuda**

Rok za dostavu ponuda je **03. listopada 2017. godine do 10:00 sati.**

Ponude se dostavljaju poštom, preporučenom poštom ili neposredno kod Naručitelja na adresu: **Grad Novska, Trg dr. Franje Tuđmana 2, 44 330 Novska.**

Na svaku pravodobnu dostavljenu ponudu upisat će se, na omotnici ponude, datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redosljedju zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude Naručitelj će mu o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje

podatke o Naručitelju, ponuditelju, predmetu nabave za koji se odnosi ponuda, izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno pisanoj izjavi o odustajanju od dostavljene ponude te datumu i vremenu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, obilježava se kao zakašnjela, te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

#### 6.2.2. Javno otvaranje ponuda

Pristigle ponude otvaraju se u roku od tri dana od isteka roka za dostavu ponuda **bez nazočnosti ponuditelja**.

### **6.3. Pregled, ocjena i rangiranje ponuda, te provjera ponuditelja**

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja te ako je potrebno neovisne stručne osobe, na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, od ponuditelja će zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od dva (2) dana.

### **6.4. Odluka o odabiru**

#### 6.4.1. Odluka o odabiru

Naručitelj će, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriteriju za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor.

Rok za donošenje odluke o odabiru započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude te iznosi deset (10) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.).

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka za ulaganje prigovora na odabir, koji iznosi tri (3) dana od dana dostave odluke o odabiru.

Naručitelj neće sklopiti ugovor niti pristupiti njegovu izvršenju prije izvršnosti odluke o odabiru.

### **6.5. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje će se izvršiti na temelju obračunane stvarne mjesečne potrošnje plina po ispostavljenom računu za prethodni mjesec u roku od 15 dana od dana izdavanja računa, sukladno Općim uvjetima za opskrbu prirodnim plinom („Narodne novine“, broj 158/13).

Predujam je isključen, kao i traženje instrumenata osiguranja plaćanja.

**II. Obrazac ponudbenog lista (ponude)**

## **PONUDBENI LIST**

### OSNOVNI PODATCI

Naručitelj: **Grad Novska, Trg dr. Franje Tuđmana 2, 44 330 Novska**  
Predmet nabave: **Opskrba prirodnim plinom za potrebe Grada Novske 2017/18**  
Evidencijski broj nabave: **JED 05-02/2017**

**Broj ponude:** \_\_\_\_\_ **Datum ponude:** \_\_\_\_\_

**Ponuditelj:**

Naziv (nositelja ponude): \_\_\_\_\_

Adresa (nositelja ponude): \_\_\_\_\_

OIB \_\_\_\_\_

Broj računa (nositelja ponude): \_\_\_\_\_

Ponuditelj (nositelj ponude) u sustavu PDV (zaokružiti):            **DA**            **NE**

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_ 2017. godina

Ovlaštena osoba, žig

\_\_\_\_\_

**NOSITELJ ZAJEDNICE PONUDITELJA (ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem)**

Adresa: \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Nositelj ZP u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

Ovlaštena osoba, žig

\_\_\_\_\_

**1. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA:**

Adresa: \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Član ZP u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

Ovlaštena osoba, žig

\_\_\_\_\_

## 2. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA:

---

Adresa: \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Član ZP u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

Ovlaštena osoba, žig

---

## 3. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA:

---

Adresa: \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Član ZP u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

Ovlaštena osoba, žig

---

## CIJENA PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

**Cijena ponude bez PDV-a** \_\_\_\_\_ **kn**

(slovima): \_\_\_\_\_

**Iznos PDV-a 25%** \_\_\_\_\_ **kn**

(slovima): \_\_\_\_\_

**Cijena ponude s PDV-om** \_\_\_\_\_ **kn**

(slovima): \_\_\_\_\_

(Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno, a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez poreza na dodanu vrijednost).

**ROK:** Prihvaća se rok valjanosti ponude 90 dana.

**PREGLED LOKACIJE:** Ovim ponuditelj izjavljuje da je prije dostavljanja ponude izvršio pregled lokacije.

U \_\_\_\_\_ 2017. godina.

Ovlaštena osoba, žig

\_\_\_\_\_

**IIA. Obrazac ponudbenog lista (ponude)**

## **PONUDBENI LIST**

Ispunjava se samo u slučaju podizvoditelja kojima ponuditelj namjerava  
ustupiti dio ugovora

Naručitelj: **Grad Novska, Trg dr. Franje Tuđmana 2, 44 330 Novska**

Predmet nabave: **Opskrba prirodnim plinom za potrebe Grada Novske 2017/18**

Evidencijski broj nabave: **JED 05-02/2017**

<b>Redni br.</b>	<b>Broj stavke i opis iz troškovnika</b>	<b>Naziv podizvoditelja</b>	<b>Vrijednost radova (kn)</b>

U \_\_\_\_\_ 2017. godina

Ovlaštena osoba, žig

\_\_\_\_\_

### III. Obrazac

## I Z J A V A

### O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA

Za potrebe postupka bagatelne nabave naručitelja Grada Novske za opskrbu prirodnim plinom za potrebe Grada Novske 2017/18 (JED 05-02/2017) izjavljujemo da ćemo:

*kod potpisa ugovora o javnoj nabavi, a najkasnije u roku od 5 (pet) dana od potpisa ugovora o isporuci usluga opskrbe plinom, Naručitelju dostaviti solemniziranu bjanko zadužnicu kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza u visini 10 % vrijednosti ugovorene cijene bez PDV-a., na rok 30 (trideset) dana nakon ugovorenog roka određenog za završetak usluge.*

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ 2017. godina.

Potpis i žig:

\_\_\_\_\_