

Na temelju članka 13. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 28/10) i članka 46. Statuta Grada Novske („Službeni vjesnik“ Grada Novske broj: 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13 i 39/14), Gradonačelnik Grada Novske, dana 22. ožujka 2016. godine, donio je

**PRAVILNIK**  
**o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata i načinu isplate dodatka**  
**za uspješnost na radu u upravnim tijelima Grada Novske**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom propisuju kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata na radu i način isplate dodatka za uspješnost na radu službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Novske.

**Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 3.**

Službeniku i namješteniku, kojem su utvrđeni natprosječni rezultati u radu, isplatit će se dodatak za uspješnost na radu.

**Članak 4.**

Dodatak za uspješnost na radu može iznositi godišnje najviše tri plaće službenika i namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvariti kao stalni mjesečni dodatak uz plaću.

Pod pojmom plaće podrazumijeva se plaća službenika i namještenika koju čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećane za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Dodatak za uspješnost na radu može se isplatiti u više navrata tijekom jedne proračunske godine, s tim da jednokratna isplata ne može iznositi više do 50% jedne plaće iz stavka 2. ovog članka.

**II. KRITERIJ ZA UTVRĐIVANJE NATPROSJEČNIH REZULTATA NA RADU**

**Članak 5.**

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata na radu službenika uključujući i pročelnike upravnih tijela i namještenika su:

1. ocjena kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen;
2. opseg obavljenih poslova koji prelazi uobičajeni opseg obavljanja poslova tijekom radnog vremena;
3. odnos prema radu;
4. uspješno i pravodobno rješavanje iznimno složenog predmeta, koji je od velikog značaja za djelatnost Grada;

5. uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega poslova, u neprekinutom razdoblju od najmanje petnaest dana, a čija je potreba utvrđena pisanim putem od strane čelnika (pročelnika ili gradonačelnika);
6. uspješno pružanje pomoći trgovačkim društvima te ustanovama kojih je Grad osnivač iz djelokruga rada službenika ili namještenika;
7. rad po pozivu za obavljanje posla koji ne trpi odgodu;
8. posebno uspješno i kvalitetno rješavanje zadataka, predmeta, projekata i sl.

#### **Članak 6.**

Pod ocjenom kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen, razumijeva se zadnja utvrđena godišnja ocjena.

Pod opsegom obavljenih poslova koji prelazi uobičajeni opseg obavljanja poslova, razumijevaju se rezultati rada koji po opsegu prelaze količinu koja je planirana za pojedinog službenika odnosno namještenika u tijeku radnog vremena u neprekinutom razdoblju od 15 dana.

Pod odnos prema radu, razumijeva se samoinicijativnost, inovativnost i kreativnost u obavljanju poslova, odgovornost u radu, zalaganje i postignuti rezultati u radu, praćenje literature te spremnost za stalno usavršavanje za poslove svog radnog mjesta.

#### **Članak 7.**

Natprosječni rezultati u radu službenika i namještenika mogu se utvrditi ako je službenik ili namještenik ocijenjen ocjenom „odličan“ i ako je ispunjen najmanje jedan od kriterija utvrđenih u članku 5. stavku 1. točke 2. do 8. ovog Pravilnika.

#### **Članak 8.**

Sredstva za isplatu dodatka za uspješnost na radu osiguravaju se u proračunu Grada Novske.

#### **Članak 9.**

Odluka o isplati i visini dodatka za uspješnost na radu službenika i namještenika donosi se u okviru mase sredstava za dodatke za uspješnost na radu osigurane za pojedino gradsko upravno tijelo.

#### **Članak 10.**

Ostvarene natprosječne rezultate na radu, sukladno članku 5. ovog Pravilnika, za službenike i namještenike prati i utvrđuje pročelnik upravnog tijela, a za pročelnika upravnog tijela Gradonačelnik.

Službenik i namještenik nije ovlašten inicirati utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu na svom radnom mjestu, niti podnositi zahtjev za ostvarivanje prava na isplatu dodatka za uspješnost na radu.

Za službenike i namještenike iz stavka 1. ovog članka, pročelnik upravnog tijela dužan je na Obrascu I. izraditi prijedlog za isplatu dodatka za uspješnost na radu koji sadrži i suglasnost gradonačelnika na prijedlog za isplatu.

U prijedlogu za isplatu iz stavka 2. ovog članka neophodno je utvrditi kriterije iz članka 5. ovog Pravilnika koji su ostvareni, a temeljem kojih se predlaže isplata predmetnog dodatka, kao i činjenice koje potvrđuju ispunjenje predmetnog kriterija i dokaze o opravdanosti dodatka te iznos dodatka.

Postupak za utvrđenje prava pročelnika, službenika i namještenika na dodatak za uspješnost na radu pokreće se slijedeći mjesec u odnosu na mjesec u kojem su ispunjeni kriteriji iz članka 5. ovog Pravilnika.

### **III. POSTUPAK ZA UTVRĐIVANJE NATPROSJEČNIH REZULTATA NA RADU**

#### **Članak 11.**

Isplata dodatka nakon date suglasnosti vrši se na temelju rješenja pročelnika upravnog tijela, odnosno gradonačelnika, koje sadrži pravni temelj isplate, ime i prezime službenika ili namještenika koji je ostvario pravo na dodatak za uspješnost na radu, kriterije iz članka 5. ovog Pravilnika, po kojem su ostvareni natprosječni rezultati na radu, obrazloženje, visinu dodatka u postotku i novčanom iznosu.

Dodatak za uspješnost na radu, zajedno s plaćom i ostalim dodacima na plaću službenika i namještenika ne smije biti isplaćen u iznosu većem od plaće gradonačelnika.

### **IV. UTVRĐIVANJE PRAVA**

#### **Članak 12.**

Rješenje iz stavka 1. ovog članka, za službenike i namještenike donosi pročelnik upravnog tijela uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika, a za pročelnika upravnog tijela Gradonačelnik.

Kod odlučivanja o pravu na dodatak za uspješnost na radu uzimaju se konkretni pokazatelji postignutih rezultata prema navedenim kriterijima u članku 5. ovog Pravilnika.

Izvršno rješenje iz stavka 1. ovog članka dostavlja se u roku od tri dana po izvršnosti upravnom tijelu u čijem su djelokrugu poslovi financija, a koje će izvršiti isplatu za uspješnost na radu najkasnije u roku osam dana od primitka rješenja.

Prilikom isplate dodatka za uspješnost u radu, pročelnik upravnog tijela odnosno Gradonačelnik dužni su voditi računa o masi sredstava za isplatu dodatka za uspješnost na radu određenoj za svako upravno tijelo.

### **V. UKUPAN IZNOS SREDSTAVA**

#### **Članak 13.**

Gradonačelnik će, sukladno osiguranim proračunskim sredstvima, utvrditi za svako upravno tijelo masu sredstava potrebnih za isplatu dodatka.

#### **Članak 14.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Novske.

**GRADONAČELNIK**  
**GRAD NOVSKA**

**KLASA:121-15/16-01/1**  
**URBROJ: 2176/04-03-16-2**  
**Novska, 22. ožujaka 2016.**

**Gradonačelnik**  
**mr. sc. Vlado Klasan**

Temeljem članka 8. stavak 2. Pravilnika o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu u upravnim tijelima Grada Novske, utvrđuje se

### PRIJEDLOG ZA ISPLATU DODATKA ZA USPJEŠNOST U RADU

<b>Naziv upravnog tijela:</b>	
<b>Predlagatelj/ Pročelnik</b>	
<b>Naziv radnog mjesta: (službenika/namještenika) za koje se predlaže isplata dodatka za uspješnost na radu</b>	
<b>Ime i prezime: (službenika/namještenika) za kojeg se predlaže isplata dodatka za uspješnost na radu</b>	

#### Pravne činjenice vezane za ostvarivanje prava na dodatak za uspješnost u radu

<b>Osnova za podnošenje prijedloga za isplatu dodatka za uspješnost na radu (ispunjeni uvjeti predviđeni predmetnim Pravilnikom)</b>	<i>Ovdje se navode kriteriji utvrđeni člankom 5. Pravilnika temeljem kojih se predlaže isplata dodatka za uspješnost na radu. Navodi se ocjena s kojom je službenik zadnje ocijenjen, kao i KLASA i URBROJ rješenja o ocjenjivanju službenika odnosno namještenika te osim ovoga i drugi ispunjeni kriteriji iz članka 5. Pravilnika.</i>
<b>Obrazloženje za podnošenje prijedloga</b>	<i>Ovdje se detaljnije opisuje događaj temeljem kojeg je došlo do ispunjenja kriterija iz članka 5. Pravilnika te postignuti rezultati.</i>
<b>Dokaz opravdanosti podnošenja prijedloga</b>	<i>Ovdje se navode dokazi temeljem kojih se utvrđuje da je došlo do ispunjenja kriterija iz članka 5. Pravilnika.</i>

<p><b>Razdjel, glava, aktivnost i pozicija iz proračuna Grada Novske za tekuću godinu temeljem čega su raspoloživa sredstva za isplatu dodatka za uspješnost na radu</b></p>	<p><i>Ovdje je potrebno navesti proračun za tekuću godinu te broj „Službenog vjesnika Grada Novske“ u kojem je isti objavljen sa svim eventualnim izmjenama i dopunama te navesti podatke koji se traže</i></p> <p><i>Razdjel ..... Glava.....</i></p>
<p><b>Aktom gradonačelnika utvrđena je masa sredstava za isplatu dodatka za uspješnost u radu u gore navedenom upravnom tijelu</b></p>	<p><i>Ovdje se navodi Odluka gradonačelnika kojom je utvrđena masa sredstva za isplatu dodatka za uspješnost na radu u gore navedenom upravnom tijelu sukladno članku 13. stavak 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.</i></p> <p><i>Također navesti da u masi sredstava za isplatu dodatka za uspješnost na radu ima raspoloživih sredstva.</i></p>

**Činjenice vezane za utvrđenje visine dodatka za uspješnost na radu**

<p><b>Postotak plaće za isplatu dodatka</b></p>	<p><i>Ovdje se upisuje postotak plaće sukladno članku 4. stavak 3. Pravilnika.</i></p>
<p><b>Visina iznosa dodatka za isplatu u novcu</b></p>	<p><i>Ovdje se upisuje iznos izračunatog dodatka temeljem utvrđene osnovice i kriterija za utvrđivanje visine istog.</i></p>

**KLASA: 121-15/16-01/1  
URBROJ: 2176/04-03-16-1  
Novska, - veljače 2016.**

**Predlagatelj / pročelnik**

---

Suglasan sam da se, temeljem ovog prijedloga za isplatu dodatka za uspješnost na radu službenika/  
namještenika \_\_\_\_\_,

**Ime i prezime**

donese rješenje o utvrđivanju prava na dodatka za uspješnost na radu i visini ovog dodatka.

**Gradonačelnik**

**mr. sc. Vlado Klasan**