



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SISAČKO - MOSLAVAČKA ŽUPANIJA**  
**GRAD NOVSKA**

**POZIV**  
**ZA DOSTAVU PONUDA ZA I FAZU IZGRADNJE MRTVAČNICE**  
**U BOROVCU**

Evidencijski broj nabave: Bag 02-02/2015

Novska, srpnja 2015.

# SADRŽAJ:

<b>I.</b>		<b>UPUTE PONUDITELJIMA ZA PONUDE</b>	
<i>1.</i>		<i>Opći podatci</i>	
	1.1.	Podaci o Naručitelju	3
	1.2.	Dokumentacija za nadmetanje	3
	1.3.	Kontakt s Naručiteljem	3
	1.4.	Evidencijski broj nabave	3
	1.5.	Procijenjena vrijednost nabave	4
	1.6.	Datum objave na Internet stranicama	4
<i>2.</i>		<i>Podaci o predmetu nabave</i>	
	2.1.	Opis predmeta nabave	4
	2.2.	Količina predmeta nabave	4
	2.3.	Tehnička specifikacija	4
	2.4.	Troškovnik	4
	2.5.	Mjesto isporuke, izvođenja, pružanja usluge	4
	2.6.	Rok izvođenja radova	4
<i>3.</i>		<i>Dokazi sposobnosti</i>	
	3.1.	Pravna i poslovna sposobnost	4
	3.2.	Tehnička i stručna sposobnost	5
<i>4.</i>		<i>Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva</i>	
	4.1.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	6
	4.2.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	6
<i>5.</i>		<i>Podatci o ponudi</i>	
	5.1.	Sadržaj i način izrade	6
	5.2.	Način označavanja i dostave ponude	7
	5.3.	Alternative ponude	7
	5.4.	Način određivanja cijene ponude	7
	5.5.	Kriterij za odabir ponude	8
	5.6.	Rok valjanosti ponude	8
<i>6.</i>		<i>Ostale odredbe</i>	
	6.1.	Podizvoditelji	8
	6.2.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda	8
	6.3.	Pregled, ocjena i rangiranje ponuda te provjera ponuditelja	9
	6.4.	Odluka o odabiru	10
	6.5.	Rok, način i uvjeti plaćanja	10
	6.6.	Pouka o pravnom lijeku	10
<b>II.</b>		<b>PONUDBENI LIST</b>	<b>11</b>
<b>III.</b>		<b>IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA</b>	<b>16</b>
<b>IV.</b>		<b>TROŠKOVNIK</b>	<b>Prilog</b>

# **I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

## **1. Opći podaci**

### **1.1. Podaci o Naručitelju**

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/2011, 82/13 i 143/13) i članka 5. Odluke kojom se propisuje postupak provedbe bagatelne nabave ispod 200.000 kuna za robe i usluge, te ispod 500.000 kuna za radove (Klasa: 406-09/14-01/3, Urbroj: 2176/04-03-14-1, od 02. siječnja 2014. godine) Naručitelj, GRAD NOVSKA (u daljnjem tekstu Naručitelj) provodi postupak bagatelne nabave za sklapanje ugovora o radovima **I faze izgradnje mrtvačnice u Borovcu.**

Sjedište: **Grad Novska, Trg dr. Franje Tuđmana 2, 44 330 Novska**

Matični broj: **2558661**

OIB : **09112913581**

URL: **www.novska.hr**

### **1.2. Dokumentacija za nadmetanje**

#### *1.2.1. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje*

Ova dokumentacija za nadmetanje i sva moguća dodatna dokumentacija koja se odnosi na ovaj postupak bagatelne nabave neograničeno i u cijelosti je elektronički stavljena na raspolaganje na službenim stranicama Grada Novske [http://www.novska.hr/hr/vazni\\_dokumenti/javna\\_nabava/](http://www.novska.hr/hr/vazni_dokumenti/javna_nabava/).

#### *1.2.2. Pojašnjenje i izmjena dokumentacije za nadmetanje*

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz poziv za dostavu ponuda, a Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te će osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju primjeren rok za dostavu ponude. Ako će biti potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

### **1.3. Kontakt s Naručiteljem**

#### *1.3.1. Osoba za kontakt s ponuditeljima*

Ime i prezime: **Tomislav Bogojević**

Adresa: **Grad Novska, Trg dr. Franje Tuđmana 2, 44 330 Novska**

Adresa el. pošte: **tomislav.bogojevic@novska.hr**

Broj: tel. **044-691-520**, fax: **044-691-518**

#### *1.3.2. Način komunikacije*

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata obavljat će se poštanskom pošiljkom, telefaksom, e-mailom, odnosno kombinacijom tih sredstava.

Telefonski zahtjevi moraju biti potvrđeni u pisanom obliku kako bi se osigurala dostupnost informacija svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

### **1.4. Evidencijski broj nabave: Bag 02-02/2015**

### **1.5. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 304.000 kuna i odnosi se na razdoblje trajanja ugovora o javnoj nabavi. Predmet nabave nije podijeljen na grupe te se procijenjena vrijednost nabave odnosi na cjelokupan predmet nabave.

### **1.6. Datum objave na Internet stranicama**

Poziv za dostavu ponuda objavljen je dana **08. srpnja 2015.** godine na službenoj stranici Grada Novske.

## **2. Podatci o predmetu nabave**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave ovog postupka nabave je **izgradnja I faze mrtvačnice u Borovcu.**

Ako ponuditelj dostavi ponudu koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja određenima u opisu predmeta nabave i tehničkoj specifikaciji odnosno kojom se nudi roba koje očito ne zadovoljava potrebe Naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave ponuda će se odbiti.

### **2.2. Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave definirana je Troškovnikom (Prilog IV) iz priloga ovog poziva za dostavu ponuda.

Količina predmeta nabave je okvirna i stvarna nabavljena količina radova može biti veća ili manja od okvirne količine, međutim ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi neće prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

### **2.3. Tehnička specifikacija**

Prema ponudbenom troškovniku u prilogu ove dokumentacije za nadmetanje.

### **2.4. Troškovnik**

Ponuditelj je obavezan ispuniti priloženi troškovnik koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje (Prilog IV).

### **2.5. Mjesto izvođenja radova, isporuke robe, pružanja usluga, ako je poznato**

Mjesto izvođenja radova – naselje Borovac kod Novske.

### **2.6. Rok izvođenja radova, isporuke robe, pružanja usluga ili trajanja ugovora odnosno okvirnog sporazuma, te rok početka radova, isporuke robe ili pružanje usluga:**

Rok završetka radova iznosi **90 kalendarskih dana** od dana potpisa ugovora o izvođenju radova.

## **3. Dokazi sposobnosti**

### **3.1. Pravna i poslovna sposobnost**

Ponuditelj u ovom postupku nabave mora dokazati sljedeće:

#### **3.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar zemlje sjedišta**

Ponuditelj mora dokazati da je u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom odgovarajućem registru zemlje sjedišta registriran za obavljanje djelatnosti u svezi s predmetom nabave te u tu svrhu dostaviti:

- a) **odgovarajući izvod** ili

- b) ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta **Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela**

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana objave poziva na Internet stranici Grada Novske. U slučaju ponude zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

### 3.1.2. *Plaćene dospelje porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje*

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka nabave ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) **potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili
- b) **jednakovrijedni dokument** nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako ne postoji dokument pod a) ili
- c) ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod a) i b) **Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela** u državi sjedišta gospodarskog subjekta,.

Potvrda, jednakovrijedni dokument ili izjava ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana objave poziva na Internet stranici Grada Novske.

### 3.1.3. *Potvrdu Grada Novske o podmirenim obvezama ponuditelja prema Gradu Novska*

Ponuditelj ovom potvrdom mora dokazati da nema duga po ni jednom osnovu prema Gradu Novska u zadnjih 30 dana od dana objave poziva na Internet stranici Grada Novske.

Ovu potvrdu izdaje Upravni odjel za proračun i financije Grada Novske na temelju pisanog zahtijeva za izdavanje od strane ponuditelja.

## **3.2. Tehnička i stručna sposobnost**

### 3.2.1. *Dokazi tehničke i stručne sposobnosti*

Ponuditelj u ovom postupku nabave mora dokazati sljedeće:

Tehnička i stručna sposobnost za izvršenje ugovora o javnoj nabavi može se, ovisno o prirodi, količini, važnosti i namjeni radova dokazati s jednim ili više sljedećih dokaza:

- popis ugovora o izvedenim radovima na objektima niskogradnje odnosno takvim radovima koji su predmet ove nabave ili sličnim, u posljednjih 5 (pet) godina koji sadrži ili mu se prilažu potvrde druge ugovorene strane o zadovoljavajućem izvršenju za najvažnije radove. Te potvrde moraju sadržavati vrijednost radova i uredno izvršenje. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.
- potrebno je priložiti 3 (tri) potvrde druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju, sukladno odredbi članka 9. Stavka 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“ br 10/12) od kojih najmanje jedna ugovor potvrda) mora biti jednak ili veći od visine procijenjene vrijednosti ove nabave.

Zajednica ponuditelja može se osloniti na tehničku u stručnu sposobnost članova zajednice ponuditelja.

## **PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA:**

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3. ovog poziva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi može zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih ili pojedinačnih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt

već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

#### **4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

##### *4.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza*

Ponuditelj odabrane ponude će kao izvoditelj po potpisu ugovora, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana potpisa ugovora o izvođenju radova, Naručitelju dostaviti garanciju banke kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza, u visini 10 % vrijednosti ukupno ugovorenih radova s PDV-om, na rok 30 (trideset) dana nakon ugovorenog roka određenog za završetak radova.

**Dostavlja se:** Izjava ponuditelja da će dostaviti garanciju banke u visini 10 % vrijednosti ukupno ugovorenih radova s PDV-om, na rok 30 (trideset) dana nakon ugovorenog roka određenog za završetak radova (Obrazac III. poziva).

*4.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku -za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuní obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, za slučaj da se ne ispuní obveza otklanjanja nedostataka ili se ne naknadi nastala šteta, izvoditelj će Naručitelju prilikom predaje okončane situacije predati garanciju banke kao jamstvo za otklanjanje nedostataka i naknade nastale štete, na iznos 5 % ukupno izvedenih radova s PDV-om, na rok od 24 mjeseca od dana kojim je određen završetak radova. Ukoliko izvoditelj ne preda garanciju banke kao jamstvo za otklanjanje nedostataka, Naručitelj će na okončanoj situaciji zadržati iznos u visini 5 % ukupno izvedenih radova s PDV-om na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.*

#### **5. Podatci o ponudi**

##### **5.1. Sadržaj i način izrade**

###### *5.1.1. Sadržaj ponude*

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu/radove i usluge sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu za dostavu ponuda.

Ponuda mora sadržavati:

- a) sadržaj,**
- b) popunjeni ponudbeni list, u skladu s obrascem iz dijela II. poziva,**
- c) tražene dokaze sposobnosti,**
- d) izjavu o dostavi jamstva u skladu s obrascem iz dijela III poziva,**
- e) popunjeni troškovnik iz dijela IV. poziva,**

###### *5.1.2. Način izrade ponude*

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva za dostavu ponuda. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te, uz navod datuma ispravka, moraju biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ako ponuditelj odustaje od ponude dostavlja pisanu izjavu na isti način kao i ponudu s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda će se vratiti ponuditelju.

### 5.1.3. *Tajnost ponude*

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Pritom se ne smiju označiti tajnom podaci o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

## 5.2. Način označavanja i dostave ponude

Ponuda se dostavlja naručitelju u zatvorenoj omotnici neposredno u pisarnicu Grada Novske ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja: **Grad Novska, Trg dr. Franje Tuđmana 2, 44 330 Novska.**

Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, s naznakom „**za nabavu navesti naziv predmeta nabave – ne otvaraj** „.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ukoliko ponuda ne bude označena na gore opisani način, Naručitelj se neće smatrati odgovornim ako se ponuda zagubi ili otvori prije naznačenog vremena

## 5.3. Alternative ponude

Dostava alternativnih ponuda nije dozvoljena.

## 5.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude mora biti izražena u kunama, a izražavanje cijene ponude u drugoj valuti nije dopušteno.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke niti o cijeni ponude.

Cijena ponude se određuje u skladu s troškovnikom iz dijela IV. poziva za dostavu ponuda, s tim da prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku iz dijela IV. poziva ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu iz dijela II.

poziva za dostavu ponuda, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu iz dijela II. poziva, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, radova i usluga, koje je predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu.

### **5.5. Kriterij za odabir ponude**

Najpovoljnija ponuda je ponuda koja sadrži najnižu cijenu i koja ispunjava sve uvjete iz poziva za dostavu ponuda.

### **5.6. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude iznosi 90 dana. Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## **6. Ostale odredbe**

### **6.1. Podizvoditelji**

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te za sve predložene podizvoditelje podatke o:

1. Radovima, robi ili usluzi koju će isporučiti podizvoditelj,
2. predmetu, količini, vrijednosti, mjestu i roku izvođenja radova, isporuke robe ili pružanju usluga,
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj neće od ponuditelja zahtijevati da dio ugovora o javnoj nabavi da u podugovor ili da zaposli određene podizvoditelje, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno. Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za robu koju će isporučiti podizvoditelj Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi da u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi bit će i:

1. radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga,
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Ponuditelj će svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog Naručitelja. Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je javni Naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora javnom Naručitelju u roku od pet (5) dana od dana pristanka, dostaviti već gore navedene podatke za novoga podizvoditelja.

### **6.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda**

#### **6.2.1. Dostava ponuda**

Rok za dostavu ponuda je **16. srpnja 2015. do 10:00 sati.**



Ponude se dostavljaju poštom, preporučenom poštom ili neposredno kod Naručitelja na adresu: **Grad Novska, Trg dr. Franje Tuđmana 2, 44 330 Novska.**

Na svaku pravodobnu dostavljenu ponudu upisat će se. na omotnici ponude, datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redosljedju zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude Naručitelj će mu o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o Naručitelju, ponuditelju, predmetu nabave za koji se odnosi ponuda, izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno pisanoj izjavi o odustajanju od dostavljene ponude te datumu i vremenu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, obilježava se kao zakašnjela, te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

#### 6.2.2. Javno otvaranje ponuda

Javno otvaranje je **16. srpnja 2015. godine u 10:00 sati** na adresi **Grad Novska, Trg dr. Franje Tuđmana 2, 44 330 Novska u Maloj gradskoj vijećnici.**

Ponude će se otvarati prema redosljedju zaprimanja. Ako bude dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo će se otvoriti izmjena i/ili dopuna ponude, te potom osnovna ponuda.

Ponude će otvoriti najmanje dva ovlaštena predstavnika javnog Naručitelja.

Javnom otvaranju ponuda smiju biti nazočni ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja prije početka otvaranja moraju Naručitelju dati na uvid svoje ovlaštenje za sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda, potpisano od strane odgovorne osobe ponuditelja. Ukoliko je osoba koja nazoči javnom otvaranju ponuda ujedno i ovlaštena osoba ponuditelja upisana u sudski ili obrtni registar, tada ista Naručitelju mora na uvid dati Rješenje o registraciji ili obrtnicu.

Za svaku otvorenu ponudu utvrdit će se je li potpisana, od koliko je dijelova izrađena te će se iz nje naglas pročitati:

- naziv i sjedište ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja naziv i sjedište svakog člana zajednice ponuditelja,
- cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost

Nakon čitanja podataka iz pojedine ponude, Naručitelj će ovlaštenim predstavnicima ponuditelja omogućiti uvid u ponudbeni list te ponude.

O javnom otvaranju ponuda sastavit će se zapisnik koji će se odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda na uvid, provjeru sadržaja i potpis, a ostalim ponuditeljima u postupku bit će dostavljen na njihov pisani zahtjev.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja mogu dati primjedbe na postupak javnog otvaranja ponuda, a ako netko od nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja odbije potpisati zapisnik, Naručitelj će o tome sastaviti bilješku koja će se priložiti zapisniku.

#### **6.3. Pregled, ocjena i rangiranje ponuda, te provjera ponuditelja**

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja te ako je potrebno neovisne stručne osobe, na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, od ponuditelja će zatražiti prihvat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od dva (2) dana.

#### **6.4. Odluka o odabiru**

##### *6.4.1. Odluka o odabiru*

Naručitelj će, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriteriju za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor.

Rok za donošenje odluke o odabiru započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude te iznosi deset (10) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.).

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka za ulaganje prigovora na odabir, koji iznosi tri (3) dana od dana dostave odluke o odabiru.

Naručitelj neće sklopiti ugovor niti pristupiti njegovu izvršenju prije izvršnosti odluke o odabiru.

#### **6.5. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Izvoditelj će za izvedene radove ispostavljati mjesečne privremene situacije i okončanu situaciju. Naručitelj je dužan ovjeriti privremene situacije, najkasnije u roku 10 (deset) dana, a okončanu u roku 20 (dvadeset) dana, od zaprimanja situacije, prethodno ovjerene od strane stručnog nadzora građenja. Naručitelj će izvoditelju platiti izvedene radove prema ovjerenim situacijama u roku do 30 (trideset) dana od dana ovjere situacija od strane Naručitelja.

U slučaju da je dio ugovora izvoditelj dao u podugovor i s obzirom da se ti radovi neposredno plaćaju podizvoditelju, izvoditelj radova mora svojoj situaciji obvezno priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno ovjerio.

#### **6.6. Pouka o pravnom lijeku**

Prigovor se izjavljuje **Povjerenstvu za rješavanje po prigovoru Grada Novske** na adresu **Trg dr. Franje Tuđmana 2, 44 330 Novska**.

Prigovor se izjavljuje Povjerenstvu u pisanom obliku, a dostavlja se neposredno ili poštom.

**II. Obrazac ponudbenog lista (ponude)**

## **PONUDBENI LIST**

### OSNOVNI PODATCI

Naručitelj: **Grad Novska, Trg dr. Franje Tuđmana 2, 44 330 Novska**

Predmet nabave: **I faza izgradnje mrtvačnice u Borovcu**

Evidencijski broj nabave: **Bag 02-02/2015**

**Broj ponude:** \_\_\_\_\_ **Datum ponude:** \_\_\_\_\_

**Ponuditelj:**

Naziv (nositelja ponude): \_\_\_\_\_

Adresa (nositelja ponude): \_\_\_\_\_

OIB \_\_\_\_\_

Broj računa (nositelja ponude): \_\_\_\_\_

Ponuditelj (nositelj ponude) u sustavu PDV (zaokružiti):                    **DA**                    **NE**

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_ 2015. godina

Ovlaštena osoba, žig

\_\_\_\_\_

**NOSITELJ ZAJEDNICE PONUDITELJA (ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem)**

Adresa: \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Nositelj ZP u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

Ovlaštena osoba, žig

\_\_\_\_\_

**1. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA:**

Adresa: \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Član ZP u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

Ovlaštena osoba, žig

\_\_\_\_\_

## 2. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA:

---

Adresa: \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Član ZP u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

Ovlaštena osoba, žig

---

## 3. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA:

---

Adresa: \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Član ZP u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

Ovlaštena osoba, žig

---

## CIJENA PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

**Cijena ponude bez PDV-a** \_\_\_\_\_ **kn**

(slovima): \_\_\_\_\_

**Iznos PDV-a 25%** \_\_\_\_\_ **kn**

(slovima): \_\_\_\_\_

**Cijena ponude s PDV-om** \_\_\_\_\_ **kn**

(slovima): \_\_\_\_\_

(Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno, a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez poreza na dodanu vrijednost).

**ROK:** Prihvaća se rok valjanosti ponude 90 dana.

**PREGLED LOKACIJE:** Ovim ponuditelj izjavljuje da je prije dostavljanja ponude izvršio pregled lokacije.

U \_\_\_\_\_ 2015. godina

Ovlaštena osoba, žig

\_\_\_\_\_

**IIA. Obrazac ponudbenog lista (ponude)**

## **PONUDBENI LIST**

Ispunjava se samo u slučaju podizvoditelja kojima ponuditelj namjerava  
ustupiti dio ugovora

Naručitelj: **Grad Novska, Trg dr. Franje Tuđmana 2, 44 330 Novska**

Predmet nabave: **I faza izgradnje mrtvačnice u Borovcu**

Evidencijski broj nabave: **Bag 02-02/2015**

<b>Redni br.</b>	<b>Broj stavke i opis iz troškovnika</b>	<b>Naziv podizvoditelja</b>	<b>Vrijednost radova (kn)</b>

U \_\_\_\_\_ 2015. godina

Ovlaštena osoba, žig

\_\_\_\_\_

### III. Obrazac

## IZJAVA

### O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA

Za potrebe postupka bagatelne nabave naručitelja Grada Novske za I fazu izgradnje mrtvačnice u Borovcu (Bag 02-02/2015) izjavljujemo da ćemo:

*kod potpisa ugovora o javnoj nabavi, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana potpisa ugovora o izvođenju radova, Naručitelju dostaviti garanciju banke kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza, u visini 10 % vrijednosti ukupno ugovorenih radova s PDV-om, na rok 30 (trideset) dana nakon ugovorenog roka određenog za završetak radova.*

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ . srpnja 2015.

Potpis i žig:

\_\_\_\_\_