

Sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu, sistematizaciji radnih mjesta i plaća, ravnateljica Razvojnog centra grada Novske – NORA, dana 30.1.2019. godine, raspisuje

NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme

Administrativni referent – 1 izvršitelj

Uvjeti:

Stručna sprema: najmanje SSS, ekonomski smjer (3 godine radnog iskustva od toga najmanje 2 godine na administrativnim poslovima)

Posebni uvjeti: dobro znanje engleskog jezika u govoru i pismu, te vrlo dobro poznavanje rada na računalu, vozačka dozvola B kategorije

Poslovi i zadaci:

- administrativni poslovi;
- prati zakonske i računovodstvene odredbe u svrhu ažurnog i pravovaljanog knjigovodstvenog i računovodstvenog vođenja poslovne dokumentacije za potrebe Agencije;
- u suradnji sa Ravnateljem sudjeluje u izradi planova i izvještaja Ustanove;
- planira i provodi aktivnosti vezane za komunikaciju unutar Agencije i komunikaciju prema vanjskim dionicima;
- surađuje u pripremi i provedbi projektnih aktivnosti koji se odnose na administraciju i komunikaciju i u organizaciji projektnih događanja;
- planira i održava logistiku agencije;
- organizira, priprema, prijavljuje i provodi definirane projekte sukladno pozivima;
- prati i predlaže uređenje WEB stranica i društvenih stranica za koje je zadužen;
- obavlja računovodstvene poslove sukladno ovlastima;
- prati i izvješćuje o otvorenim međunarodnim i nacionalnim natječajima;
- drugi poslovi po nalogu Ravnateljice;
- za svoj rad odgovara Ravnateljici.

Ukoliko smatra potrebnim ravnateljica Agencije može imenovati stručnu komisiju koja će provjeriti znanje, sposobnost i vještine kandidata prijavljenih na natječaj.

Provjera znanja, sposobnosti i vještina može se obaviti pomoću odgovarajućih pisanih tekstova, rješavanjem zadataka, intervjuom.

Svi prethodno navedeni uvjeti moraju biti ispunjeni kumulativno.

Natječaj se raspisuje za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme uz probni rad od šest mjeseci.

Kandidati su uz prijavu dužni priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta natječaja i to: preslike diplome, domovnice i vozačke dozvole, dokaz o ukupnom radnom iskustvu (potvrda o

podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje), uvjerenje o nekažnjavanju ne starije od 3 mjeseca i životopis.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju Temeljem Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihove obitelji, dužan je uz prijavu na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost samo pod jednakim uvjetima. Uz prijavu na oglas dužan je priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo spomenuto pravo prednosti.

Prijave na natječaj treba dostaviti u roku 8 dana od dana objave natječaja putem pošte na adresu: Razvojna agencija Grada Novske - NORA, Kralja Tomislava 4, Novska s napomenom "Natječaj – ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA“.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se uzimati u obzir pri odlučivanju o izboru. O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku 10 dana od isteka roka za podnošenje prijave na natječaj.

RAZVOJNA AGENCIJA GRADA NOVSKE – NORA

Ravnateljica

Vida Iličić

Jh.

