|  |
| --- |
| **Obrazac 7.** |

 **Davatelj sredstava: GRAD NOVSKA**

**Javni poziv:**

**Javni poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Grada Novske za 2024. godinu**

Opisni izvještaj projekta/programa

Vrsta izvještaja:

1. privremeni izvještaj
2. završni izvještaj

*(zaokružiti vrstu izvještaja)*

Razdoblje provedbe obuhvaćeno izvještajem:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024. - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024.

1. **Opći podaci o korisniku projekta i projektu**

|  |
| --- |
|  |
| **PODACI O PROJEKTU** |
| Klasa ugovora (prepisati iz ugovora) |  |
| Naziv organizacije *(prijavitelja)*:  |  |
| Naziv odobrenog projekta: |  |
| Osoba ovlaštena za zastupanje *(u organizaciji – prijavitelju)*: |  |
| Voditelj/voditeljica projekta *(u organizaciji – prijavitelju)*:  |  |
| Mjesto provedbe projekta *(grad i županija)*: |  |
| Odobreni iznos bespovratnih sredstava u izvještajnom razdoblju |  |
| Utrošena sredstva do datuma završetka izvještajnog razdoblja:  |  |

|  |
| --- |
| **KONTAKTNI PODACI KORISNIKA PROJEKTA** |
| Adresa organizacije: |  |
| Telefon organizacije: |  |
| Fax organizacije: |  |
| Odgovorna osoba za kontakt:  |  |
| Telefon i mobitel odgovorne osobe za kontakt: |  |
| E –mail adresa odgovorne osobe za kontakt: |  |
| Internetska stranica organizacije: |  |

 **1. Postignuća i rezultati projekta postignuti u izvještajnom razdoblju**

|  |
| --- |
| 1.1. Opišite u kojoj su mjeri ciljevi projekta ostvareni (sukladno prijedlogu projekta za koji su odobrena bespovratna sredstva). |
|  |
| 1.2. U tablici navedite aktivnosti (kako su navedene u prijedlogu projekta), nositelje aktivnosti, opis, vremensko razdoblje u kojima su provedene, te koji su rezultati i indikatori aktivnosti: |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv aktivnosti | Nositelj aktivnosti | Opis provedene aktivnosti | Vremensko razdoblje | Ostvareni rezultati i pokazatelji (indikatori) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 |
| 1.3. Korisnici obuhvaćeni projektom (spol, dob, mjesto odakle su korisnici, njihove potrebe i druge eventualne posebnosti) i broj korisnika obuhvaćenih projektom?  |
|  |
| 1.4. Na koji su način korisnici sudjelovali u projektu i utjecaj projekta na korisnike? |
|  |
| 1.5. Ako je bilo odstupanja u odnosu na prijedlog projekta, navedite koji su bili razlozi, je li i na koji način ugovaratelj upoznat s promjenama, te na koji su način promjene utjecale na rezultate i ciljeve projekta? |
|  |
| 1.6. Jeste li u izvještajnom razdoblju naišli na neke značajne prepreke u provedbi projekta? Ako da, kako ste ih uspjeli prevladati?  |
|  |

**2. Suradnja s partnerima**

|  |
| --- |
| 2.1. Navedite jesu li svi partneri ispunjavali dogovorene obveze u skladu s aktivnostima projekta? |
|  |
| 2.2. Je li se partnerstvo uspješno održalo i na koji način? Kako vidite nastavak partnerstva u narednom razdoblju? Trebate li uvesti neke promjene (primjerice: češće sastanke, jasnije definirane oblike suradnje ili drugo)? |
|  |

**3. Provoditelji projekta**

|  |
| --- |
| 3.1. Navedite broj zaposlenih i broj volontera uključenih u provedbu projekta.  |
|  |
| 3.2. Jesu li zaposlene nove osobe za potrebe provedbe projekta (u organizaciji nositelju ili partneru)? |
|  |
| 3.3. U kojim su aktivnostima sudjelovali volonteri na projektu? |
|  |
| 3.4. Je li bilo promjena vezano uz osobe koje su sudjelovale u provedbi projekta u odnosu na prijedlog projekta, te na proteklo izvještajno razdoblje? Ako da, ukratko obrazložite razloge. |
|  |

**4. Jačanje kapaciteta organizacije**

|  |
| --- |
| 4.1. Navedite pohađane edukacije u svrhu jačanja vaših organizacijskih i/ili stručnih kapaciteta (nositelja i partnera). Navedite naziv i organizatora edukacije, te broj sudionika edukacije iz organizacije nositelja i partnera projekta.  |
|  |
| 4.2. Koje su povratne informacije uključenih u edukaciju? Na koji je konkretno način edukacija doprinijela razvoju kompetencija zaposlenih u organizaciji/jama? |
|  |

**5. Praćenje i vrednovanje uspješnosti projekta**

|  |
| --- |
| 5.1**.** Navedite na koji ste način proveli vrednovanje (evaluaciju) uspješnosti projekta u izvještajnom razdoblju. (*Jeste li proveli interno organizacijsko ili vanjsko, neovisno vrednovanje?*  |
|  |
| 5.2. Ukratko prikažite rezultate vrednovanja projekta. |
|  |

**6. Održivost projekta**

|  |
| --- |
| 6.1. Na koji način će se koristiti rezultati projekta/programa nakon završetka provedbe? Postoji li plan nastavka projektnih aktivnosti? |
|  |
| 6.2. Postoje li osigurani izvori financiranja aktivnosti nakon završetka projekta/programa? Ako da, koji?  |
|  |

**7. Proračun projekta i financijski izvještaj za izvještajno razdoblje**

|  |
| --- |
| 7.1**.** Navedite glavne napomene vezano uz financijskih izvještaj i eventualno odstupanje od planiranog proračuna projekta.  |
|  |
| 7.2. Je li se potrošnja financijskih sredstava odvijala prema planiranom proračunu ili ste imali teškoća? Navedite teškoće na koje ste naišli. |
|  |
| 7.3. Je li osigurano sufinanciranje projekta? |
|  |

**8. Aktivnosti planirane za sljedeće izvještajno razdoblje**

|  |
| --- |
| 8.1. Koje aktivnosti planirate u narednom razdoblju? |
|  |

**9. Prilozi izvještaju**

|  |
| --- |
| 8.1. Popis priloga uz opisni izvještaj (zapisnici, fotografije, članci iz medija, i sl.) |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ime i prezime, potpis osobe ovlaštene za zastupanje i pečat korisnika projekta *(u organizaciji – prijavitelju)*** | **Ime i prezime, te potpis voditelja/voditeljice projekta *(u organizaciji – prijavitelju)*** |
|    MP |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Mjesto i datum sastavljanja Izvještaja |  |