



**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO - MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA**

KLASA: 361-08/17-01/14
URBROJ: 2176/04-02-17-5

**POZIV
ZA DOSTAVU PONUDA U JEDNOSTAVNOM POSTUPKU NABAVE
RADOVA NA POJAČANOM ODRŽAVANJU DIJELA KOLODVORSKE
ULICE U NOVSKOJ**

Evidencijski broj nabave: JED 06-02/2017

Novska, 10. listopada 2017.

SADRŽAJ:

I.		UPUTE PONUDITELJIMA ZA PONUDE	
<i>1.</i>		<i>Opći podatci</i>	
	1.1.	Podaci o Naručitelju	3
	1.2.	Dokumentacija za nadmetanje	3
	1.3.	Kontakt s Naručiteljem	3
	1.4.	Procijenjena vrijednost nabave	3
	1.5.	Datum objave na Internet stranicama	4
<i>2.</i>		<i>Podaci o predmetu nabave</i>	
	2.1.	Opis predmeta nabave	4
	2.2.	Količina predmeta nabave	4
	2.3.	Tehnička specifikacija	4
	2.4.	Troškovnik	4
	2.5.	Mjesto isporuke, izvođenja, pružanja usluge	4
	2.6.	Rok izvođenja radova	4
<i>3.</i>		<i>Dokazi sposobnosti</i>	
	3.1.	Pravna i poslovna sposobnost	4
<i>4.</i>		<i>Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva</i>	
	4.1.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	5
	4.2.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	5
<i>5.</i>		<i>Podatci o ponudi</i>	
	5.1.	Sadržaj i način izrade	6
	5.2.	Način označavanja i dostave ponude	7
	5.3.	Alternative ponude	7
	5.4.	Način određivanja cijene ponude	7
	5.5.	Kriterij za odabir ponude	7
	5.6.	Rok valjanosti ponude	7
<i>6.</i>		<i>Ostale odredbe</i>	
	6.1.	Podizvoditelji	8
	6.2.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda	8
	6.3.	Pregled, ocjena i rangiranje ponuda te provjera ponuditelja	8
	6.4.	Odluka o odabiru	8
	6.5.	Rok, način i uvjeti plaćanja	9
II.		PONUDBENI LIST	10
III.		IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA	15
IV.		TROŠKOVNIK	Prilog

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. Opći podaci

1.1. Podaci o Naručitelju

Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) i članka 9. Pravilnika o postupku jednostavne nabave od 03. srpnja 2017. godine („Službeni vjesnik“ broj. 28/2017), Naručitelj GRAD NOVSKA (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi postupak jednostavne nabave radova **pojačanog održavanja dijela Kolodvorske ulice u Novskoj.**

Sjedište: **Grad Novska, Trg dr. Franje Tuđmana 2, 44 330 Novska**

OIB : **09112913581**

URL: **www.novska.hr**

1.2. Dokumentacija za nadmetanje

1.2.1. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Ova dokumentacija za nadmetanje i sva moguća dodatna dokumentacija koja se odnosi na ovaj postupak jednostavne nabave neograničeno i u cijelosti je dostupna u nadležnom upravnom odjelu Grada Novske.

1.2.2. Pojašnjenje i izmjena dokumentacije za nadmetanje

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz poziv za dostavu ponuda, a Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način kao i osnovnu dokumentaciju.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovnu dokumentaciju te će osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju primjeren rok za dostavu ponude. Ako će biti potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

1.3. Kontakt s Naručiteljem

1.3.1. Osoba za kontakt s ponuditeljima

Ime i prezime: **Tomislav Bogojević**

Adresa: **Grad Novska, Trg dr. Franje Tuđmana 2, 44 330 Novska**

Adresa el. pošte: **tomislav.bogojevic@novska.hr**

Broj: tel. **044-691-520**, fax: **044-691-518**

1.3.2. Način komunikacije

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata obavljat će se poštanskom pošiljkom, telefaksom, e-mailom, odnosno kombinacijom tih sredstava.

Telefonski zahtjevi moraju biti potvrđeni u pisanom obliku kako bi se osigurala dostupnost informacija svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

1.4. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **400.000,00 kuna (bez PDV-a)** i odnosi se na razdoblje trajanja ugovora o nabavi. Predmet nabave nije podijeljen na grupe te se procijenjena vrijednost nabave odnosi na cjelokupan predmet nabave.

1.5. Datum slanja poziva

Poziv za dostavu ponuda objavljen je dana **10. listopada 2017.** godine na službenoj stranici Grada Novske.

2. Podatci o predmetu nabave

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave ovog postupka je **pojačano održavanje dijela Kolodvorske ulice.**

Ako ponuditelj dostavi ponudu koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja određenima u opisu predmeta nabave i tehničkoj specifikaciji odnosno kojom se nudi roba koje očito ne zadovoljava potrebe Naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave ponuda će se odbiti.

2.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave definirana je Troškovnikom (Prilog IV) iz priloga ovog poziva za dostavu ponuda.

Količina predmeta nabave je okvirna i stvarna nabavljena količina radova može biti veća ili manja od okvirne količine, međutim ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi neće prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

2.3. Tehnička specifikacija

Prema ponudbenom troškovniku u prilogu ove dokumentacije za nadmetanje.

2.4. Troškovnik

Ponuditelj je obavezan ispuniti priloženi troškovnik koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje (Prilog IV).

2.5. Mjesto izvođenja radova, isporuke robe, pružanja usluga, ako je poznato

Mjesto izvođenja radova – Kolodvorska ulica u Novskoj.

2.6. Rok izvođenja radova, isporuke robe, pružanja usluga ili trajanja ugovora odnosno okvirnog sporazuma, te rok početka radova, isporuke robe ili pružanje usluga:

Rok završetka radova iznosi **30 kalendarskih dana** od dana potpisa ugovora o izvođenju radova.

3. Dokazi sposobnosti

3.1. Pravna i poslovna sposobnost

Ponuditelj u ovom postupku nabave mora dokazati sljedeće:

3.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar zemlje sjedišta

Ponuditelj mora dokazati da je u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom odgovarajućem registru zemlje sjedišta registriran za obavljanje djelatnosti u svezi s predmetom nabave te u tu svrhu dostaviti:

- a) **odgovarajući izvod** ili
- b) ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta **Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela**

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana dostave poziva. U slučaju ponude zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

3.1.2. Plaćene dospelje porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka nabave ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) **potvrdu porezne uprave o stanju duga ili**
- b) **jednakovrijedni dokument** nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako ne postoji dokument pod a) ili
- c) ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod a) i b) **Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela** u državi sjedišta gospodarskog subjekta,.

Potvrda, jednakovrijedni dokument ili izjava ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana dostave poziva.

PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA:

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3. ovog poziva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih ili pojedinačnih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

4.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj će, ukoliko će njegova ponuda biti odabrana kao najpovoljnija za sklapanje ugovora o nabavi, a za slučaj povrede ugovornih obveza, prilikom sklapanja ugovora o nabavi, a najkasnije u roku od pet (5) radnih dana od potpisa Ugovora dati Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u formi solemnizirane bjanko zadužnice, a na iznos od deset posto (10%) vrijednosti ugovorene cijene bez PDV-a.

Dostavlja se: Izjava ponuditelja da će dostaviti solemniziranu bjanko zadužnicu u visini 10 % vrijednosti ugovorene cijene bez PDV-a, na rok 30 (trideset) dana nakon ugovorenog roka određenog za završetak usluge (Obrazac III. poziva).

4.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, za slučaj da se ne ispuni obveza otklanjanja nedostataka ili se ne naknadi nastala šteta, izvoditelj će Naručitelju prilikom predaje okončane situacije predati solemniziranu bjanko zadužnicu za otklanjanje nedostataka i naknade nastale štete, na iznos 5 % ukupno izvedenih radova s PDV-om, na rok od 24 mjeseca od dana kojim je određen završetak radova. Ukoliko izvoditelj ne preda solemniziranu bjanko zadužnicu kao jamstvo za otklanjanje nedostataka, Naručitelj će na okončanoj situaciji zadržati iznos u visini 5 % ukupno izvedenih radova s PDV-om na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.

5. Podatci o ponudi

5.1. Sadržaj i način izrade

5.1.1. Sadržaj ponude

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu/radove i usluge sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu za dostavu ponuda.

Ponuda mora sadržavati:

- a) **sadržaj,**
- b) **popunjeni ponudbeni list, u skladu s obrascem iz dijela II. poziva,**
- c) **tražene dokaze sposobnosti,**
- d) **izjavu o dostavi jamstva za ispunjenje ugovora (Obrazac III),**
- e) **popunjeni troškovnik iz dijela IV. poziva.**

5.1.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva za dostavu ponuda. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te, uz navod datuma ispravka, moraju biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ako ponuditelj odustaje od ponude dostavlja pisanu izjavu na isti način kao i ponudu s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda će se vratiti ponuditelju.

5.1.3. Tajnost ponude

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Pritom se ne smiju označiti tajnom podaci o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

5.2. Način označavanja i dostave ponude

Ponuda se dostavlja naručitelju u zatvorenoj omotnici neposredno u pisarnicu Grada Novske ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja: **Grad Novska, Trg dr. Franje Tuđmana 2, 44 330 Novska.**

Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, s naznakom „ **za nabavu navesti naziv predmeta nabave – ne otvaraj** „.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ukoliko ponuda ne bude označena na gore opisani način, Naručitelj se neće smatrati odgovornim ako se ponuda zagubi ili otvori prije naznačenog vremena

5.3. Alternative ponude

Dostava alternativnih ponuda nije dozvoljena.

5.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude mora biti izražena u kunama, a izražavanje cijene ponude u drugoj valuti nije dopušteno.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke niti o cijeni ponude.

Cijena ponude se određuje u skladu s troškovnikom iz dijela IV. poziva za dostavu ponuda, s tim da prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku iz dijela IV. poziva ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu iz dijela II. poziva za dostavu ponuda, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu iz dijela II. poziva, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, radova i usluga, koje je predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu.

5.5. Kriterij za odabir ponude

Najpovoljnija ponuda je ponuda koja sadrži najnižu cijenu i koja ispunjava sve uvjete iz poziva za dostavu ponuda.

5.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude iznosi 90 dana. Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6. Ostale odredbe

6.1. Podizvođiteljji

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvođitelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te za sve predložene podizvođitelje podatke o:

1. Radovima, robu ili usluzi koju će isporučiti podizvođitelj,
2. predmetu, količini, vrijednosti, mjestu i roku izvođenja radova, isporuke robe ili pružanju usluga,
3. podaci o podizvođitelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).
- 4.

6.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

6.2.1. Dostava ponuda

Rok za dostavu ponuda je **17. listopada 2017. do 10:00 sati**.

Ponude se dostavljaju poštom, preporučenom poštom ili neposredno kod Naruđitelja na adresu: **Grad Novska, Trg dr. Franje Tuđmana 2, 44 330 Novska**.

Na svaku pravodobnu dostavljenu ponudu upisat će se na omotnici ponude, datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude Naruđitelj će mu o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o Naruđitelju, ponuditelju, predmetu nabave za koji se odnosi ponuda, izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno pisanoj izjavi o odustajanju od dostavljene ponude te datumu i vremenu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, obilježava se kao zakašnjela, te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

6.2.2. Otvaranje ponuda

Pristigle ponude otvaraju se u roku od tri dana od isteka roka za dostavu ponuda **bez nazočnosti ponuditelja**.

6.3. Pregled, ocjena i rangiranje ponuda, te provjera ponuditelja

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe Naruđitelja te ako je potrebno neovisne stručne osobe, na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

Ako Naruđitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, od ponuditelja će zatražiti prihvati ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od tri (3) dana.

6.4. Odluka o odabiru

6.4.1. Odluka o odabiru

Naruđitelj će, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriteriju za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naruđitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.).

Odluka o odabiru postaje izvršna danom donošenja.

6.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Izvođač će za izvedene radove ispostavljeti mjesečne privremene situacije i okončanu situaciju. Naručitelj je dužan ovjeriti privremene situacije, najkasnije u roku 10 (deset) dana, a okončanu u roku 20 (dvadeset) dana, od zaprimanja situacije, prethodno ovjerene od strane stručnog nadzora građenja. Naručitelj će izvođaču platiti izvedene radove prema ovjerenim situacijama u roku do 30 (trideset) dana od dana ovjere situacija od strane Naručitelja.

U slučaju da je dio ugovora izvođač dao u podugovor i s obzirom da se ti radovi neposredno plaćaju podizvođaču, izvođač radova mora svojoj situaciji obvezno priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvođača koje je prethodno ovjerio.

II. Obrazac ponudbenog lista (ponude)

PONUDBENI LIST

OSNOVNI PODATCI

Naručitelj: **Grad Novska, Trg dr. Franje Tuđmana 2, 44 330 Novska**
Predmet nabave: **Pojačano održavanje dijela Kolodvorske ulice u Novskoj**

Broj ponude: _____ **Datum ponude:** _____

Ponuditelj:

Naziv (nositelja ponude): _____

Adresa (nositelja ponude): _____

OIB _____

Broj računa (nositelja ponude): _____

Ponuditelj (nositelj ponude) u sustavu PDV (zaokružiti): **DA** **NE**

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj faksa: _____

U _____ 2017. godina

Ovlaštena osoba, žig

NOSITELJ ZAJEDNICE PONUDITELJA (ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem)

Adresa: _____ OIB: _____

Broj računa: _____

Nositelj ZP u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa e-pošte: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj faksa: _____

Ovlaštena osoba, žig

1. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA:

Adresa: _____ OIB: _____

Broj računa: _____

Član ZP u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa e-pošte: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj faksa: _____

Ovlaštena osoba, žig

2. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA:

Adresa: _____ OIB: _____

Broj računa: _____

Član ZP u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa e-pošte: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj faksa: _____

Ovlaštena osoba, žig

3. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA:

Adresa: _____ OIB: _____

Broj računa: _____

Član ZP u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa e-pošte: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj faksa: _____

Ovlaštena osoba, žig

CIJENA PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude bez PDV-a _____ **kn**

(slovima): _____

Iznos PDV-a 25% _____ **kn**

(slovima): _____

Cijena ponude s PDV-om _____ **kn**

(slovima): _____

(Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno, a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez poreza na dodanu vrijednost).

ROK: Prihvaća se rok valjanosti ponude 90 dana.

U _____ 2017. godina

Ovlaštena osoba, žig

IIA. Obrazac ponudbenog lista (ponude)

PONUDBENI LIST

Ispunjava se samo u slučaju podizvoditelja kojima ponuditelj namjerava
ustupiti dio ugovora

Naručitelj: **Grad Novska, Trg dr. Franje Tuđmana 2, 44 330 Novska**

Predmet nabave: **Pojačano održavanje dijela Kolodvorske ulice u Novskoj**

Redni br.	Broj stavke i opis iz troškovnika	Naziv podizvoditelja	Vrijednost radova (kn)

U _____ 2017. godina

Ovlaštena osoba, žig

Obrazac III.

IZJAVA

O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Za potrebe postupka jednostavne nabave naručitelja Grada Novske za pojačano održavanje dijela Kolodvorske ulice u Novskoj (JED 06-02/2017) izjavljujemo da ćemo:

Naručitelju prilikom predaje okončane situacije predati garanciju banke kao jamstvo za otklanjanje nedostataka i naknade nastale štete, na iznos 5 % ukupno izvedenih radova s PDV-om, na rok od 24 mjeseca od dana kojim je određen završetak radova.

U _____, _____. _____ 2017.

Potpis i žig:
