

SLUŽBENI VJESNIK

2020.

BROJ: 8

PETAK, 28. VELJAČE 2020.

GODINA LXVI

S A D R Ź A J

		GRAD NOVSKA			
		AKTI GRADSKOG VIJEĆA			
3.	Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Novske	302	16.	Program korištenja sredstava od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Grada Novske za 2020. godinu	316
4.	Odluka o izdavanju suglasnosti za zaduženje trgovačkom društvu Novokom d.o.o. za komunalno gospodarstvo Novska	303	17.	Program korištenja sredstava od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Novske za 2020. godinu	317
5.	Odluka o razrješenju i izboru člana Odbora za gospodarstvo, razvoj grada i zaštitu okoliša Gradskog vijeća Grada Novske	303	18.	XI. izmjene i dopune Programa poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Grada Novske za razdoblje 2016. - 2020. godine	318
6.	Odluka o prodaji neizgrađenog građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni Novska	304	19.	Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera na poljoprivrednom zemljištu za 2019. godinu	319
7.	Odluka o raspisivanju Javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Novske br. 0001	304	20.	Izvješće o primjeni mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjera zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu za 2019. godinu	322
8.	Odluka o sufinanciranju nabave specijalnog komunalnog vozila za sakupljanje i odvoz komunalnog otpada	313	AKTI GRADONAČELNIKA		
9.	Odluka o promjeni sjedišta Razvojne agencije Grada Novske - NORA	314	3.	II. izmjene Plana nabave Grada Novske za 2020. godinu	323
10.	Odluka o izdavanju prethodne suglasnosti za promjenu (dopunu) djelatnosti Razvojne agencije Grada Novske - NORA	314	OPĆINA GVOZD		
11.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Razvojne agencije Grada Novske - NORA	315	AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
12.	Odluka o izmjeni Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Novske	315	1.	Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Gvozd	325
13.	Odluka o izmjenama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Novske	316	2.	Poslovnička odluka o izmjenama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gvozd	325
14.	Zaključak o primanju na znanje Izvješća o stanju socijalne skrbi na području Grada Novske	316	3.	Odluka o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Gvozd	326
15.	Zaključak o primanju na znanje Izvješća o stanju kriminaliteta i stanju prometa na području Grada Novske za 2019. godinu	316	4.	Odluka o izmjenama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gvozd	334
			5.	Zaključak o davanju pozitivnog mišljenja na Nacrta Programa mjera sanacije unutar zona sanitarne zaštite izvorišta Prezdana za postojeće građevine i postojeće djelatnosti, Grad Glina i Općina Gvozd za razdoblje od 2020. do 2025. godine	334

6. Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju zaštite od požara na području Općine Gvozd u 2019. godini 335

**OPĆINA LIPOVLJANI
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

4. Odluka o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Lipovljani 335

5. Izmjene i dopune Plana prijma u službu službenika i namještenika u Jedinствeni upravni odjel Općine Lipovljani za 2020. godinu 336

**OPĆINA TOPUSKO
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

2. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela Općine Topusko 336

**GRAD NOVSKA
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

3.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 36. stavka 1. podstavka 2. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13, 39/14, 4/18 i 15/18 - ispravak), Gradsko vijeće Grada Novske, na 28. sjednici održanoj dana 27. veljače 2020. godine, donijelo je

**STATUTARNU ODLUKU
o izmjenama i dopunama Statuta Grada Novske**

Članak 1.

U Statutu Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13, 39/14, 4/18 i 15/18 - Ispravak), u članku 19. riječi »središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave« zamjenjuju se riječima »tijela državne uprave nadležna za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave«.

Članak 2.

U članku 22. stavak 5. riječi »središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove lokalne i područne samouprave« u određenom broju i padežu zamjenjuju se riječima »tijelo državne uprave nadležno za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave« u odgovarajućem broju i padežu.

Članak 3.

U članku 29. riječi »središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave i Ured državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji« zamjenjuju se riječima »tijela državne uprave nadležna za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave«.

Članak 4.

U članku 46. stavak 3. podstavak 10.a postaje podstavak 11., dosadašnji podstavci 11. do 27. postaju podstavci 12. do 28., u podstavku 25. riječ »poslovima« zamjenjuje se riječima »povjerenih poslova«, a u stavku 6. riječi »podstavka 10.a« zamjenjuje se riječima »podstavka 11.«.

Članak 5.

U članku 47., iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

(2) Gradonačelnik je odgovoran za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

Članak 6.

U članku 49. stavku 1. podstavku 1. riječi »predstojnika ureda državne uprave u Županiji« zamjenjuju se riječima »nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt«.

Članak 7.

Članak 62. stavak 1. mijenja se i glasi:

»(1) Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, kao i za obavljanje povjerenih poslova državne uprave, ustrojavaju se upravna tijela.«

Članak 8.

Članak 98. mijenja se i glasi:

»(1) Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donese pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

(2) Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije.

(3) Upravna tijela Grada u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješavaju u upravnim stvarima u prvom stupnju.

(4) Protiv pojedinačnih akata iz stavka 3. ovog članka koje donose upravna tijela Grada u obavljanju povjerenih poslova državne uprave može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

(5) Odredbe ovog članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima je odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjereno obavljanje javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga Grada.«

Članak 9.

Članak 100. mijenja se i glasi:

»(1) Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Gradsko vijeće obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svom djelokrugu, sukladno posebnom zakonu«.

(2) Predsjednik Gradskog vijeća dužan je dostaviti Statut, Poslovnik, proračun i druge opće akte nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akata propisan Statutom i Poslovnikom, u roku 15 dana od dana donošenja općeg akta.

(3) Predsjednik Gradskog vijeća dužan je bez odgode akte iz stavka 2. ovog članka dostaviti gradonačelniku.«

Članak 10.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmi dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 012-03/20-01/1
URBROJ: 2176/04-01-20-1
Novska, 27. veljače 2020.

Predsjednik
Ivica Vulić, v.r.

4.

Na temelju članka 90. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13, 39/14, 4/18 i 15/18 - ispravak), Gradsko vijeće Grada Novske, na 28. sjednici održanoj 27. veljače 2020. godine, donijelo je

O D L U K U

**o izdavanju suglasnosti za zaduženje
trgovačkom društvu Novokom d.o.o. za
komunalno gospodarstvo Novska**

Članak 1.

Daje se suglasnost za zaduženje trgovačkom društvu Novokom d.o.o. Novska, Potočna ulica 25 sklapanjem Ugovora o financijskom leasingu u iznosu 285.116,20 EUR s IMPULS-LEASING d.o.o. V. Škorpika 24/1, Zagreb uz sljedeće uvjete:

Vrsta zaduženja	Financijski leasing
Svrha zaduženja	Nabava dugotrajne imovine: komunalno vozilo za sakupljanje i odvoz komunalnog otpada, zapremnine min 16 m ³ , sistem rotirajući bubanj

Vrsta zaduženja	Financijski leasing
Ukupna neto vrijednost (glavnica)	212.000 EUR
Rok otplate	5 godina
Dinamika otplate	Mjesečno
Valutna klauzula	Da
Kamatna stopa	3,55%
Učešće	53.000 EUR
Trošak obrade	424 EUR
Otkupna vrijednost objekta leasinga	100 EUR
Iznos mjesečne rate	3.859,87 EUR
Ukupan iznos leasinga	285.116,20 EUR
Instrumenti osiguranja	-

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 403-07/18-01/1
URBROJ: 2176/04-01-20-5
Novska, 27. veljače 2020.

Predsjednik
Ivica Vulić, v.r.

5.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 36. stavka 1. podstavka 17. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13, 39/14, 4/18 i 15/18 - ispravak), sukladno članku 32. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 8/13, 39/14, 45/17, 4/18 i 15/18 - ispravak), Gradsko vijeće Grada Novske, na 28. sjednici održanoj dana 27. veljače 2020. godine, donijelo je

O D L U K U

**o razrješenju i izboru člana Odbora za
gospodarstvo, razvoj grada i zaštitu okoliša
Gradskog vijeća Grada Novske**

I.

Elvis Kalcina, razrješava se dužnosti člana Odbora za gospodarstvo, razvoj grada i zaštitu okoliša Gradskog vijeća Grada Novske.

II.

Ivana Rukavina, bira se za članicu Odbora za gospodarstvo, razvoj grada i zaštitu okoliša Gradskog vijeća Grada Novske.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/20-01/2
URBROJ: 2176/04-01-20-2
Novska, 27. veljače 2020.

Predsjednik
Ivica Vulić, v.r.

6.

Na temelju članka 46. stavka 3. alineje 5. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13, 39/14, 4/18 i 15/18 - ispravak), članka 3. Odluke o upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 19/13 i 45/17) i odredbi Programa poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Grada Novske za razdoblje 2016. - 2020. godine (»Službeni vjesnik«, broj 59/15, 20/16, 28/16, 42/16, 55/16, 28/17, 45/17 i 12/18), Gradsko vijeće Grada Novske, na 28. sjednici održanoj 27. veljače 2020. godine, donijelo je

O D L U K U

o prodaji neizgrađenog građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni Novska

I.

Prodaje se neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Grada Novske, u Poduzetničkoj zoni Novska, oznake kč.br. 2899/2 ORANICA PODUZETNIČKA ZONA NOVSKA pov. 15978 m², upisana u zk. ul. 5192 k.o. Novska (u katastarskom operatu kč.br. 4092 k.o. Novska).

II.

Zemljište se prodaje putem javnog natječaja koji se raspisuje ovom Odlukom. Tekst javnog natječaja čini sastavni dio ove Odluke koji se neće objavljivati u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

III.

Gradonačelnik Grada Novske će s najpovoljnijim ponuditeljem sklopiti ugovor o kupoprodaji zemljišta.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 404-02/20-01/1
URBROJ: 2176/04-01-20-2
Novska, 27. veljače 2020.

Predsjednik
Ivica Vulić, v.r.

7.

Na temelju članka 31. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Novsku (»Službeni vjesnik«, broj 41/19) na koji je Ministarstvo poljoprivrede dalo suglasnost, KLASA: 945-01/18-01/771, URBROJ: 525-07/1797-19-7 od 9. kolovoza 2019. godine i članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13, 39/14, 4/18, 15/18 - ispravak), Gradsko vijeće Grada Novska, na 28. sjednici održanoj 27. veljače 2020. godine, donijelo je

O D L U K U

o raspisivanju Javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Novske br. 0001

I.

Raspisuje se Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Grada Novske u katastarskoj općini Subocka i katastarskoj općini Plesmo, koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Novske predviđeno za zakup.

Na rok od 25 godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje daje se u zakup zemljište koje je navedeno kako slijedi:

Tablica	ukupna površina (ha)	ukupna visina početne godišnje zakupnine (kn)
Tablica 1 - PTC 1	25,9408 ha	7.756,30 kn
Tablica 2 - PTC 2	15,2130 ha	4.548,69 kn
Tablica 3 - PTC 3	15,5847 ha	4.659,83 kn
Tablica 4 - PTC 4	15,3589 ha	4.592,31 kn
Tablica 5 - PTC 5	19,4683 ha	5.821,02 kn
Tablica 6 - PTC 6	21,8240 ha	6.525,38 kn
Tablica 7 - PTC 7	6,0241 ha	1.801,21 kn

Sveukupna površina u natječaju: **119,4138 ha**

Sveukupna početna zakupnina u natječaju: **35.704,73 kn.**

Navedene tablice sa popisom katastarskih čestica koje pripadaju predmetnim proizvodno-tehnološkim cjelinama (PTC) nalaze u prilogu ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

II.

Gradsko vijeće Grada Novske provest će postupak Javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda.

III.

Početna cijena u natječaju utvrđena je na temelju Uredbe o načinu izračuna početne zakupnine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te naknade za korištenje voda radi obavljanja djelatnosti akvakulture (»Narodne novine«, broj 89/18).

IV.

Maksimalna površina za zakup po sudioniku natječaja iznosi 700 ha, a uključuje površine državnoga poljoprivrednog zemljišta koje je taj sudionik dobio u zakup po natječajima provedenim od stupanja na snagu Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19).

V.

Tekst javnog natječaja objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Grada Novske u trajanju od 30 dana.

Pisane ponude se dostavljaju Gradu Novska u roku od 30 dana od objave natječaja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Grada Novske.

VI.

Tekst javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Novske sa popisom čestica, nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

VII.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Gradsko vijeće Grada Novske na prijedlog Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Novsku.

Odluka o izboru najpovoljnije ponude dostavit će se na prethodno mišljenje Sisačko-moslavačkoj županiji i na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

VIII.

Stručne poslove u vezi s postupkom provedbe javnog natječaja za zakup obavlja Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/20-01/6
URBROJ: 2176/04-01-20-1
Novska, 27. veljače 2020.

Predsjednik
Ivica Vulić, v.r.

Prilog: Tablice tehnoloških cjelina (PTC1-PTC7)

Tablica 1 - PTC 1: rok od 25 godina

R. Br.	Naziv katastarske općine	PTC br.	Broj katastarske čestice	čestica je cijela u PTCu	Način upotrebe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./ umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	
								6*7	8+9		
1	SUBOCKA	1	799	NE	ORANICA	0,1416	299,00	42,34		42,34	
2	SUBOCKA	1	800	NE	ORANICA	0,0727	299,00	21,74		21,74	
3	SUBOCKA	1	801	NE	ORANICA	0,0712	299,00	21,29		21,29	
4	SUBOCKA	1	803	NE	ORANICA	0,0879	299,00	26,28		26,28	
5	SUBOCKA	1	804	NE	ORANICA	0,0934	299,00	27,93		27,93	
6	SUBOCKA	1	805	NE	ORANICA	0,2998	299,00	89,64		89,64	
7	SUBOCKA	1	806	NE	ORANICA	0,1464	299,00	43,77		43,77	
8	SUBOCKA	1	814	DA	ORANICA	0,3717	299,00	111,14		111,14	
9	SUBOCKA	1	815	DA	ORANICA	0,8954	299,00	267,72		267,72	
10	SUBOCKA	1	888	NE	ORANICA	0,1311	299,00	39,20		39,20	dijelom JVD
11	SUBOCKA	1	889	NE	ORANICA	0,26	299,00	77,74		77,74	dijelom JVD
12	SUBOCKA	1	890	NE	ORANICA	0,0698	299,00	20,87		20,87	
13	SUBOCKA	1	891	NE	ORANICA	0,0627	299,00	18,75		18,75	dijelom JVD

R. Br.	Naziv katastarske općine	PTC br.	Broj katastarske čestice	čestica je cijela u PTCu	Način upotrebe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./ umanj.)	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	
								6*7	8+9		
14	SUBOCKA	1	892	NE	ORANICA	0,0854	299,00	25,53		25,53	dijelom JVD
15	SUBOCKA	1	893	NE	ORANICA	0,2086	299,00	62,37		62,37	dijelom JVD
16	SUBOCKA	1	894	NE	ORANICA	0,2529	299,00	75,62		75,62	dijelom JVD
17	SUBOCKA	1	895	NE	ORANICA	0,1547	299,00	46,26		46,26	dijelom JVD
18	SUBOCKA	1	896	NE	ORANICA	0,0489	299,00	14,62		14,62	dijelom JVD
19	SUBOCKA	1	897	NE	ORANICA	0,1183	299,00	35,37		35,37	dijelom JVD
20	SUBOCKA	1	898	DA	ORANICA	0,1947	299,00	58,22		58,22	dijelom JVD
21	SUBOCKA	1	899	NE	ORANICA	1,7426	299,00	521,04		521,04	dijelom JVD
22	SUBOCKA	1	900	DA	ORANICA	0,2506	299,00	74,93		74,93	
23	SUBOCKA	1	901	DA	ORANICA	0,3409	299,00	101,93		101,93	
24	SUBOCKA	1	902	NE	ORANICA	1,0409	299,00	311,23		311,23	dijelom JVD
25	SUBOCKA	1	921	NE	ORANICA	0,0056	299,00	1,67		1,67	dijelom JVD
26	SUBOCKA	1	922	NE	ORANICA	0,1527	299,00	45,66		45,66	dijelom JVD
27	SUBOCKA	1	923	NE	ORANICA	0,0878	299,00	26,25		26,25	dijelom JVD
28	SUBOCKA	1	924	NE	ORANICA	0,147	299,00	43,95		43,95	dijelom JVD
29	SUBOCKA	1	925	NE	ORANICA	0,2535	299,00	75,80		75,80	dijelom JVD
30	SUBOCKA	1	936	DA	ORANICA	0,3019	299,00	90,27		90,27	dijelom JVD
31	SUBOCKA	1	937	NE	ORANICA	0,4669	299,00	139,60		139,60	dijelom JVD
32	SUBOCKA	1	941	NE	ORANICA	0,3109	299,00	92,96		92,96	dijelom JVD
33	SUBOCKA	1	942	DA	ORANICA	0,1099	299,00	32,86		32,86	
34	SUBOCKA	1	943	DA	ORANICA	0,0836	299,00	25,00		25,00	
35	SUBOCKA	1	944	DA	ORANICA	0,088	299,00	26,31		26,31	
36	SUBOCKA	1	945	DA	ORANICA	0,2231	299,00	66,71		66,71	
37	SUBOCKA	1	946	DA	ORANICA	0,1766	299,00	52,80		52,80	
38	SUBOCKA	1	950	DA	ORANICA	0,257	299,00	76,84		76,84	
39	SUBOCKA	1	951	DA	ORANICA	0,202	299,00	60,40		60,40	
40	SUBOCKA	1	965	DA	ORANICA	0,1008	299,00	30,14		30,14	
41	SUBOCKA	1	966	DA	ORANICA	0,3103	299,00	92,78		92,78	
42	SUBOCKA	1	972	DA	ORANICA	2,256	299,00	674,54		674,54	
43	SUBOCKA	1	973	DA	ORANICA	1,4728	299,00	440,37		440,37	
44	SUBOCKA	1	974	NE	ORANICA	0,7022	299,00	209,96		209,96	dijelom JVD
45	SUBOCKA	1	975	NE	ORANICA	0,5077	299,00	151,80		151,80	dijelom JVD
46	SUBOCKA	1	976	NE	ORANICA	0,072	299,00	21,53		21,53	dijelom JVD
47	SUBOCKA	1	1010	NE	ORANICA	0,3862	299,00	115,47		115,47	
48	SUBOCKA	1	1011/1	NE	ORANICA	0,1012	299,00	30,26		30,26	dijelom JVD
49	SUBOCKA	1	780/1	NE	ORANICA	0,001	299,00	0,30		0,30	dijelom JVD
50	SUBOCKA	1	785/1	NE	ORANICA	0,0067	299,00	2,00		2,00	dijelom JVD
51	SUBOCKA	1	786/1	NE	ORANICA	0,0142	299,00	4,25		4,25	dijelom JVD
52	SUBOCKA	1	791/1	NE	ORANICA	0,0671	299,00	20,06		20,06	dijelom JVD
53	SUBOCKA	1	792/1	NE	ORANICA	0,0507	299,00	15,16		15,16	dijelom JVD
54	SUBOCKA	1	796/1	NE	ORANICA	0,082	299,00	24,52		24,52	dijelom JVD
55	SUBOCKA	1	797/2	NE	ORANICA	0,1267	299,00	37,88		37,88	dijelom JVD
56	SUBOCKA	1	807/1	NE	ORANICA	0,1454	299,00	43,47		43,47	dijelom JVD
57	SUBOCKA	1	817/1	NE	ORANICA	0,7951	299,00	237,73		237,73	dijelom JVD
58	SUBOCKA	1	820/1	NE	ORANICA	0,3218	299,00	96,22		96,22	dijelom JVD
59	SUBOCKA	1	857/3	NE	ORANICA	0,0007	299,00	0,21		0,21	dijelom JVD
60	SUBOCKA	1	926/1	NE	ORANICA	0,679	299,00	203,02		203,02	dijelom JVD
61	SUBOCKA	1	927/1	NE	ORANICA	0,5641	299,00	168,67		168,67	dijelom JVD
62	SUBOCKA	1	927/2	NE	ORANICA	0,5797	299,00	173,33		173,33	dijelom JVD
63	SUBOCKA	1	928/1	NE	ORANICA	0,5013	299,00	149,89		149,89	dijelom JVD
64	SUBOCKA	1	929/1	NE	ORANICA	0,4933	299,00	147,50		147,50	dijelom JVD
65	SUBOCKA	1	930/1	NE	ORANICA	0,7423	299,00	221,95		221,95	dijelom JVD
66	SUBOCKA	1	931/1	NE	ORANICA	0,7271	299,00	217,40		217,40	dijelom JVD
67	SUBOCKA	1	932/1	DA	ORANICA	0,1448	299,00	43,30		43,30	
68	SUBOCKA	1	932/2	DA	ORANICA	0,5487	299,00	164,06		164,06	

R. Br.	Naziv katastarske općine	PTC br.	Broj katastarske čestice	čestica je cijela u PTCu	Način upotrebe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./umanj.)	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	
								6*7	8+9		
69	SUBOCKA	1	933/1	NE	ORANICA	0,0131	299,00	3,92		3,92	dijelom JVD
70	SUBOCKA	1	934/1	NE	ORANICA	0,0045	299,00	1,35		1,35	dijelom JVD
71	SUBOCKA	1	935/1	NE	ORANICA	0,0021	299,00	0,63		0,63	dijelom JVD
72	SUBOCKA	1	940/1	NE	ORANICA	0,1919	299,00	57,38		57,38	dijelom JVD
73	SUBOCKA	1	947/1	NE	ORANICA	0,269	299,00	80,43		80,43	dijelom JVD
74	SUBOCKA	1	948/1	NE	ORANICA	0,2242	299,00	67,04		67,04	dijelom JVD
75	SUBOCKA	1	949/1	NE	ORANICA	0,2966	299,00	88,68		88,68	dijelom JVD
76	SUBOCKA	1	953/1	NE	ORANICA	0,0489	299,00	14,62		14,62	dijelom JVD
77	SUBOCKA	1	954/1	NE	ORANICA	0,2207	299,00	65,99		65,99	dijelom JVD
78	SUBOCKA	1	955/1	NE	ORANICA	0,2566	299,00	76,72		76,72	dijelom JVD
79	SUBOCKA	1	964/1	NE	ORANICA	0,1741	299,00	52,06		52,06	dijelom JVD
80	SUBOCKA	1	967/1	NE	ORANICA	0,5894	299,00	176,23		176,23	dijelom JVD
81	SUBOCKA	1	968/1	NE	ORANICA	0,5956	299,00	178,08		178,08	dijelom JVD
82	SUBOCKA	1	969/1	NE	ORANICA	0,0753	299,00	22,51		22,51	dijelom JVD
83	SUBOCKA	1	970/1	NE	ORANICA	0,1132	299,00	33,85		33,85	dijelom JVD
84	SUBOCKA	1	971/1	NE	ORANICA	0,1167	299,00	34,89		34,89	dijelom JVD
85	SUBOCKA	1	984/1	NE	ORANICA	0,2393	299,00	71,55		71,55	dijelom JVD
UKUPNO PTC 1					ha:	25,9408	Početna zakupnina:	7.756,30 kn			

Tablica 2 - PTC 2: rok od 25 godina

R. Br.	Naziv katastarske općine	PTC br.	Broj katastarske čestice	čestica je cijela u PTCu	Način upotrebe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./umanj.)	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	
								6*7	8+9		
1	SUBOCKA	2	888	NE	ORANICA	0,1501	299,00	44,88		44,88	dijelom JVD
2	SUBOCKA	2	889	NE	ORANICA	0,2023	299,00	60,49		60,49	dijelom JVD
3	SUBOCKA	2	892	NE	ORANICA	0,0862	299,00	25,77		25,77	dijelom JVD
4	SUBOCKA	2	893	NE	ORANICA	0,2524	299,00	75,47		75,47	dijelom JVD
5	SUBOCKA	2	896	NE	ORANICA	0,0796	299,00	23,80		23,80	dijelom JVD
6	SUBOCKA	2	897	NE	ORANICA	0,1112	299,00	33,25		33,25	dijelom JVD
7	SUBOCKA	2	902	NE	ORANICA	0,4074	299,00	121,81		121,81	dijelom JVD
8	SUBOCKA	2	903	DA	ORANICA	0,3441	299,00	102,89		102,89	
9	SUBOCKA	2	904	DA	ORANICA	0,3525	299,00	105,40		105,40	
10	SUBOCKA	2	905	DA	ORANICA	0,2975	299,00	88,95		88,95	
11	SUBOCKA	2	912	DA	ORANICA	0,6597	299,00	197,25		197,25	
12	SUBOCKA	2	916	DA	ORANICA	0,579	299,00	173,12		173,12	
13	SUBOCKA	2	917	DA	ORANICA	0,6484	299,00	193,87		193,87	
14	SUBOCKA	2	918	NE	ORANICA	0,7152	299,00	213,84		213,84	dijelom JVD
15	SUBOCKA	2	921	NE	ORANICA	0,3597	299,00	107,55		107,55	dijelom JVD
16	SUBOCKA	2	924	NE	ORANICA	0,0128	299,00	3,83		3,83	dijelom JVD
17	SUBOCKA	2	925	NE	ORANICA	0,0373	299,00	11,15		11,15	dijelom JVD
18	SUBOCKA	2	975	NE	ORANICA	0,174	299,00	52,03		52,03	dijelom JVD
19	SUBOCKA	2	976	NE	ORANICA	0,8211	299,00	245,51		245,51	dijelom JVD
20	SUBOCKA	2	977	DA	ORANICA	0,6649	299,00	198,81		198,81	
21	SUBOCKA	2	978	DA	ORANICA	0,6691	299,00	200,06		200,06	
22	SUBOCKA	2	979	DA	ORANICA	0,5332	299,00	159,43		159,43	
23	SUBOCKA	2	980	DA	ORANICA	0,5774	299,00	172,64		172,64	
24	SUBOCKA	2	981	DA	ORANICA	0,5617	299,00	167,95		167,95	
25	SUBOCKA	2	983	NE	ORANICA	0,6977	299,00	208,61		208,61	dijelom JVD
26	SUBOCKA	2	1011/1	NE	ORANICA	0,0811	299,00	24,25		24,25	dijelom JVD
27	SUBOCKA	2	1012/1	DA	ORANICA	0,1858	299,00	55,55		55,55	

R. Br.	Naziv katastarske općine	PTC br.	Broj katastarske čestice	čestica je cijela u PTCu	Način upotrebe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./ umanj.)	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	
								6*7	8+9		
28	SUBOCKA	2	1013/1	DA	ORANICA	0,1395	299,00	41,71		41,71	
29	SUBOCKA	2	1016/2	DA	ORANICA	0,0185	299,00	5,53		5,53	
30	SUBOCKA	2	1017/3	DA	ORANICA	0,01	299,00	2,99		2,99	
31	SUBOCKA	2	1017/4	DA	ORANICA	0,0218	299,00	6,52		6,52	
32	SUBOCKA	2	1018/2	DA	ORANICA	0,0141	299,00	4,22		4,22	
33	SUBOCKA	2	1019/2	NE	ORANICA	0,0066	299,00	1,97		1,97	dijelom JVD
34	SUBOCKA	2	1021/3	NE	ORANICA	0,0022	299,00	0,66		0,66	dijelom JVD
35	SUBOCKA	2	906/2	NE	ORANICA	0,0964	299,00	28,82		28,82	dijelom JVD
36	SUBOCKA	2	907/2	NE	ORANICA	0,1247	299,00	37,29		37,29	dijelom JVD
37	SUBOCKA	2	910/2	NE	ORANICA	0,1975	299,00	59,05		59,05	dijelom JVD
38	SUBOCKA	2	911/3	NE	ORANICA	0,1983	299,00	59,29		59,29	dijelom JVD
39	SUBOCKA	2	911/4	NE	ORANICA	0,2399	299,00	71,73		71,73	dijelom JVD
40	SUBOCKA	2	913/2	NE	ORANICA	0,4344	299,00	129,89		129,89	dijelom JVD
41	SUBOCKA	2	914/2	NE	ORANICA	0,4445	299,00	132,91		132,91	dijelom JVD
42	SUBOCKA	2	915/2	DA	ORANICA	0,1027	299,00	30,71		30,71	
43	SUBOCKA	2	915/4	NE	ORANICA	0,1017	299,00	30,41		30,41	dijelom JVD
44	SUBOCKA	2	919/2	NE	ORANICA	0,0034	299,00	1,02		1,02	dijelom JVD
45	SUBOCKA	2	920/1	NE	ORANICA	0,4655	299,00	139,18		139,18	dijelom JVD
46	SUBOCKA	2	920/2	DA	ORANICA	0,7548	299,00	225,69		225,69	
47	SUBOCKA	2	982/1	NE	ORANICA	0,4853	299,00	145,10		145,10	dijelom JVD
48	SUBOCKA	2	982/2	NE	ORANICA	0,5204	299,00	155,60		155,60	dijelom JVD
49	SUBOCKA	2	984/1	NE	ORANICA	0,5694	299,00	170,25		170,25	dijelom JVD
UKUPNO PTC 2						ha: 15,2130	Početna zakupnina:		4.548,69 kn		

Tablica 3 - PTC 3: rok od 25 godina

R. Br.	Naziv katastarske općine	PTC br.	Broj katastarske čestice	čestica je cijela u PTCu	Način upotrebe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./ umanj.)	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	
								6*7	8+9		
1	SUBOCKA	3	866	DA	ORANICA	0,6028	299,00	180,24		180,24	
2	SUBOCKA	3	867	NE	ORANICA	0,7602	299,00	227,30		227,30	dijelom JVD
3	SUBOCKA	3	868	DA	ORANICA	1,238	299,00	370,16		370,16	
4	SUBOCKA	3	869	NE	ORANICA	0,4722	299,00	141,19		141,19	dijelom JVD
5	SUBOCKA	3	871	NE	ORANICA	0,1711	299,00	51,16		51,16	dijelom JVD
6	SUBOCKA	3	872	NE	ORANICA	0,1589	299,00	47,51		47,51	dijelom JVD
7	SUBOCKA	3	873	NE	ORANICA	0,1647	299,00	49,25		49,25	dijelom JVD
8	SUBOCKA	3	874	NE	ORANICA	0,6	299,00	179,40		179,40	dijelom JVD
9	SUBOCKA	3	881	DA	ORANICA	0,9665	299,00	288,98		288,98	
10	SUBOCKA	3	882	DA	ORANICA	0,5075	299,00	151,74		151,74	
11	SUBOCKA	3	883	DA	ORANICA	0,4394	299,00	131,38		131,38	
12	SUBOCKA	3	884	DA	ORANICA	0,6854	299,00	204,93		204,93	
13	SUBOCKA	3	885	DA	ORANICA	0,4852	299,00	145,07		145,07	
14	SUBOCKA	3	886	DA	ORANICA	0,1988	299,00	59,44		59,44	
15	SUBOCKA	3	887	DA	ORANICA	0,4689	299,00	140,20		140,20	
16	SUBOCKA	3	888	NE	ORANICA	0,7335	299,00	219,32		219,32	dijelom JVD
17	SUBOCKA	3	889	NE	ORANICA	0,2764	299,00	82,64		82,64	dijelom JVD
18	SUBOCKA	3	890	NE	ORANICA	0,3954	299,00	118,22		118,22	
19	SUBOCKA	3	891	NE	ORANICA	0,1051	299,00	31,42		31,42	
20	SUBOCKA	3	892	NE	ORANICA	0,097	299,00	29,00		29,00	dijelom JVD
21	SUBOCKA	3	893	NE	ORANICA	0,2597	299,00	77,65		77,65	dijelom JVD
22	SUBOCKA	3	894	NE	ORANICA	0,1433	299,00	42,85		42,85	

R. Br.	Naziv katastarske općine	PTC br.	Broj katastarske čestice	čestica je cijela u PTCu	Način upotrebe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./ umanj.)	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	
								6*7	8+9		
23	SUBOCKA	3	895	NE	ORANICA	0,0108	299,00	3,23		3,23	
24	SUBOCKA	3	896	NE	ORANICA	0,0691	299,00	20,66		20,66	dijelom JVD
25	SUBOCKA	3	897	NE	ORANICA	0,0855	299,00	25,56		25,56	dijelom JVD
26	SUBOCKA	3	1320	NE	ORANICA	0,0016	299,00	0,48		0,48	dijelom JVD
27	SUBOCKA	3	1321	NE	ORANICA	0,0175	299,00	5,23		5,23	dijelom JVD
28	SUBOCKA	3	1322	NE	ORANICA	0,0311	299,00	9,30		9,30	dijelom JVD
29	SUBOCKA	3	1323/1	NE	ORANICA	0,0189	299,00	5,65		5,65	dijelom JVD
30	SUBOCKA	3	857/3	NE	ORANICA	0,001	299,00	0,30		0,30	dijelom JVD
31	SUBOCKA	3	858/1	NE	ORANICA	0,0077	299,00	2,30		2,30	dijelom JVD
32	SUBOCKA	3	859/1	NE	ORANICA	0,0175	299,00	5,23		5,23	dijelom JVD
33	SUBOCKA	3	860/1	NE	ORANICA	0,0225	299,00	6,73		6,73	dijelom JVD
34	SUBOCKA	3	861/1	NE	ORANICA	0,0217	299,00	6,49		6,49	dijelom JVD
35	SUBOCKA	3	864/1	NE	ORANICA	0,1194	299,00	35,70		35,70	dijelom JVD
36	SUBOCKA	3	865/1	NE	ORANICA	0,5503	299,00	164,54		164,54	dijelom JVD
37	SUBOCKA	3	865/2	NE	ORANICA	0,5227	299,00	156,29		156,29	dijelom JVD
38	SUBOCKA	3	875/1	NE	ORANICA	0,2431	299,00	72,69		72,69	dijelom JVD
39	SUBOCKA	3	875/2	NE	ORANICA	0,2028	299,00	60,64		60,64	dijelom JVD
40	SUBOCKA	3	877/2	NE	ORANICA	0,0337	299,00	10,08		10,08	dijelom JVD
41	SUBOCKA	3	878/2	NE	ORANICA	0,4504	299,00	134,67		134,67	dijelom JVD
42	SUBOCKA	3	879/2	NE	ORANICA	0,2195	299,00	65,63		65,63	dijelom JVD
43	SUBOCKA	3	880/1	DA	ORANICA	1,0831	299,00	323,85		323,85	
44	SUBOCKA	3	880/2	DA	ORANICA	0,5785	299,00	172,97		172,97	
45	SUBOCKA	3	880/3	DA	ORANICA	0,5926	299,00	177,19		177,19	
46	SUBOCKA	3	906/2	NE	ORANICA	0,3497	299,00	104,56		104,56	dijelom JVD
47	SUBOCKA	3	907/2	NE	ORANICA	0,2528	299,00	75,59		75,59	dijelom JVD
48	SUBOCKA	3	908/2	NE	ORANICA	0,021	299,00	6,28		6,28	dijelom JVD
49	SUBOCKA	3	909/2	NE	ORANICA	0,1059	299,00	31,66		31,66	dijelom JVD
50	SUBOCKA	3	910/2	NE	ORANICA	0,0243	299,00	7,27		7,27	dijelom JVD
UKUPNO PTC 3					ha:	15,5847	Početna zakupnina:		4.659,83 kn		

Tablica 4 - PTC 4: rok od 25 godina

R. Br.	Naziv katastarske općine	PTC br.	Broj katastarske čestice	čestica je cijela u PTCu	Način upotrebe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./ umanj.)	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	
								6*7	8+9		
1	SUBOCKA	4	867	NE	ORANICA	0,0089	299,00	2,66		2,66	dijelom JVD
2	SUBOCKA	4	869	NE	ORANICA	0,2036	299,00	60,88		60,88	dijelom JVD
3	SUBOCKA	4	870	DA	ORANICA	0,247	299,00	73,85		73,85	
4	SUBOCKA	4	871	NE	ORANICA	0,1462	299,00	43,71		43,71	dijelom JVD
5	SUBOCKA	4	872	NE	ORANICA	0,1419	299,00	42,43		42,43	dijelom JVD
6	SUBOCKA	4	873	NE	ORANICA	0,1373	299,00	41,05		41,05	dijelom JVD
7	SUBOCKA	4	874	NE	ORANICA	0,6004	299,00	179,52		179,52	dijelom JVD
8	SUBOCKA	4	1306	NE	ORANICA	0,1645	299,00	49,19		49,19	dijelom JVD
9	SUBOCKA	4	1309	NE	ORANICA	0,8604	299,00	257,26		257,26	dijelom JVD
10	SUBOCKA	4	1310	NE	ORANICA	1,2937	299,00	386,82		386,82	
11	SUBOCKA	4	1311	DA	ORANICA	0,8618	299,00	257,68		257,68	
12	SUBOCKA	4	1312	DA	ORANICA	1,6937	299,00	506,42		506,42	
13	SUBOCKA	4	1313	DA	ORANICA	0,907	299,00	271,19		271,19	
14	SUBOCKA	4	1314	DA	ORANICA	0,8005	299,00	239,35		239,35	
15	SUBOCKA	4	1315	DA	ORANICA	0,1428	299,00	42,70		42,70	
16	SUBOCKA	4	1316	NE	ORANICA	1,2516	299,00	374,23		374,23	dijelom JVD

R. Br.	Naziv katastarske općine	PTC br.	Broj katastarske čestice	čestica je cijela u PTCu	Način upotrebe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./ umanj.)	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	
								6*7	8+9		
17	SUBOCKA	4	1317	NE	ORANICA	0,7762	299,00	232,08		232,08	dijelom JVD
18	SUBOCKA	4	1318	NE	ORANICA	0,4294	299,00	128,39		128,39	dijelom JVD
19	SUBOCKA	4	1319	NE	ORANICA	0,277	299,00	82,82		82,82	dijelom JVD
20	SUBOCKA	4	1320	NE	ORANICA	0,7217	299,00	215,79		215,79	dijelom JVD
21	SUBOCKA	4	1321	NE	ORANICA	0,6691	299,00	200,06		200,06	dijelom JVD
22	SUBOCKA	4	1322	NE	ORANICA	0,6515	299,00	194,80		194,80	dijelom JVD
23	SUBOCKA	4	1289/1	NE	ORANICA	0,035	299,00	10,47		10,47	dijelom JVD
24	SUBOCKA	4	1289/2	NE	ORANICA	0,0008	299,00	0,24		0,24	dijelom JVD
25	SUBOCKA	4	1308/2	NE	ORANICA	0,2298	299,00	68,71		68,71	dijelom JVD
26	SUBOCKA	4	1323/1	NE	ORANICA	0,0238	299,00	7,12		7,12	dijelom JVD
27	SUBOCKA	4	1325/1	NE	ORANICA	0,0119	299,00	3,56		3,56	dijelom JVD
28	SUBOCKA	4	1326/1	NE	ORANICA	0,0062	299,00	1,85		1,85	dijelom JVD
29	SUBOCKA	4	864/1	NE	ORANICA	0,4969	299,00	148,57		148,57	dijelom JVD
30	SUBOCKA	4	875/1	NE	ORANICA	0,3223	299,00	96,37		96,37	dijelom JVD
31	SUBOCKA	4	875/2	NE	ORANICA	0,3516	299,00	105,13		105,13	dijelom JVD
32	SUBOCKA	4	876/2	NE	ORANICA	0,5914	299,00	176,83		176,83	dijelom JVD
33	SUBOCKA	4	877/2	NE	ORANICA	0,2976	299,00	88,98		88,98	dijelom JVD
34	SUBOCKA	4	878/2	NE	ORANICA	0,0054	299,00	1,61		1,61	dijelom JVD
UKUPNO PTC 4						ha: 15,3589	Početna zakupnina:		4.592,31 kn		

Tablica 5 - PTC 5: rok od 25 godina

R. Br.	Naziv katastarske općine	PTC br.	Broj katastarske čestice	čestica je cijela u PTCu	Način upotrebe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./ umanj.)	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	
								6*7	8+9		
1	PLESMO	5	567	NE	ORANICA	2,1316	299,00	637,35		637,35	
2	PLESMO	5	568	NE	ORANICA	0,3842	299,00	114,88		114,88	
3	PLESMO	5	569	DA	ORANICA	0,5511	299,00	164,78		164,78	
4	PLESMO	5	570	DA	ORANICA	1,0317	299,00	308,48		308,48	
5	PLESMO	5	571	NE	ORANICA	0,7952	299,00	237,76		237,76	
6	PLESMO	5	573	NE	ORANICA	0,779	299,00	232,92		232,92	
7	PLESMO	5	574	NE	ORANICA	0,0316	299,00	9,45		9,45	
8	PLESMO	5	576	NE	ORANICA	0,197	299,00	58,90		58,90	
9	PLESMO	5	803	NE	ORANICA	0,2189	299,00	65,45		65,45	dijelom JVD
10	PLESMO	5	899	NE	ORANICA	0,0674	299,00	20,15		20,15	dijelom JVD
11	PLESMO	5	900	NE	ORANICA	0,0505	299,00	15,10		15,10	
12	PLESMO	5	909	NE	ORANICA	0,0520	299,00	15,55		15,55	
13	PLESMO	5	912	NE	ORANICA	1,9144	299,00	572,41		572,41	dijelom JVD
14	PLESMO	5	913	NE	ORANICA	0,12	299,00	35,88		35,88	dijelom JVD
15	PLESMO	5	914	NE	ORANICA	0,0609	299,00	18,21		18,21	dijelom JVD
16	PLESMO	5	922	NE	ORANICA	0,0228	299,00	6,82		6,82	dijelom JVD
17	PLESMO	5	923	NE	ORANICA	1,6053	299,00	479,98		479,98	dijelom JVD
18	PLESMO	5	924	NE	ORANICA	0,1474	299,00	44,07		44,07	dijelom JVD
19	PLESMO	5	928	DA	ORANICA	0,7402	299,00	221,32		221,32	
20	PLESMO	5	929	NE	ORANICA	0,09	299,00	26,91		26,91	dijelom JVD
21	PLESMO	5	931	DA	ORANICA	0,5429	299,00	162,33		162,33	
22	PLESMO	5	934	DA	ORANICA	0,8574	299,00	256,36		256,36	
23	PLESMO	5	935	NE	ORANICA	0,6088	299,00	182,03		182,03	dijelom JVD
24	PLESMO	5	936	NE	ORANICA	0,3382	299,00	101,12		101,12	
25	PLESMO	5	938	NE	ORANICA	0,0261	299,00	7,80		7,80	dijelom JVD
26	PLESMO	5	939	NE	ORANICA	0,0573	299,00	17,13		17,13	dijelom JVD

R. Br.	Naziv katastarske općine	PTC br.	Broj katastarske čestice	čestica je cijela u PTCu	Način upotrebe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./ umanj.)	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	
								6*7	8+9		
27	PLESMO	5	940	NE	ORANICA	0,061	299,00	18,24		18,24	dijelom JVD
28	PLESMO	5	944	NE	ORANICA	0,0681	299,00	20,36		20,36	dijelom JVD
29	PLESMO	5	802/1	NE	ORANICA	0,0049	299,00	1,47		1,47	dijelom JVD
30	PLESMO	5	908/1	NE	ORANICA	0,3918	299,00	117,15		117,15	dijelom JVD
31	PLESMO	5	908/2	NE	ORANICA	1,2158	299,00	363,52		363,52	
32	PLESMO	5	918/1	NE	ORANICA	0,4943	299,00	147,80		147,80	dijelom JVD
33	PLESMO	5	918/2	NE	ORANICA	0,3739	299,00	111,80		111,80	dijelom JVD
34	PLESMO	5	919/1	NE	ORANICA	1,4858	299,00	444,25		444,25	dijelom JVD
35	PLESMO	5	919/2	NE	ORANICA	0,9205	299,00	275,23		275,23	dijelom JVD
36	PLESMO	5	925/1	NE	ORANICA	0,0708	299,00	21,17		21,17	dijelom JVD
37	PLESMO	5	925/2	DA	ORANICA	0,0598	299,00	17,88		17,88	
38	PLESMO	5	927/1	NE	ORANICA	0,0896	299,00	26,79		26,79	dijelom JVD
39	PLESMO	5	927/2	NE	ORANICA	0,1045	299,00	31,25		31,25	dijelom JVD
40	PLESMO	5	932/1	NE	ORANICA	0,1047	299,00	31,31		31,31	dijelom JVD
41	PLESMO	5	932/2	NE	ORANICA	0,1053	299,00	31,48		31,48	dijelom JVD
42	PLESMO	5	933/1	NE	ORANICA	0,2487	299,00	74,36		74,36	dijelom JVD
43	PLESMO	5	937/1	NE	ORANICA	0,0586	299,00	17,52		17,52	dijelom JVD
44	PLESMO	5	937/2	NE	ORANICA	0,0964	299,00	28,82		28,82	dijelom JVD
45	PLESMO	5	942/2	NE	ORANICA	0,0181	299,00	5,41		5,41	dijelom JVD
46	PLESMO	5	943/1	NE	ORANICA	0,0426	299,00	12,74		12,74	dijelom JVD
47	PLESMO	5	943/2	NE	ORANICA	0,0312	299,00	9,33		9,33	dijelom JVD
UKUPNO PTC 5					ha:	19,4680	Početna zakupnina:	5.821,02 kn			

Tablica 6 - PTC 6: rok od 25 godina

R. Br.	Naziv katastarske općine	PTC br.	Broj katastarske čestice	čestica je cijela u PTCu	Način upotrebe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./ umanj.)	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	
								6*7	8+9		
1	PLESMO	6	756	NE	ORANICA	0,0141	299,00	4,22		4,22	dijelom JVD
2	PLESMO	6	760	NE	ORANICA	0,2036	299,00	60,88		60,88	dijelom JVD
3	PLESMO	6	761	NE	ORANICA	0,0773	299,00	23,11		23,11	dijelom JVD
4	PLESMO	6	762	NE	ORANICA	0,1522	299,00	45,51		45,51	dijelom JVD
5	PLESMO	6	763	NE	ORANICA	0,2473	299,00	73,94		73,94	dijelom JVD
6	PLESMO	6	766	NE	ORANICA	0,4297	299,00	128,48		128,48	dijelom JVD
7	PLESMO	6	767	NE	ORANICA	0,2663	299,00	79,62		79,62	dijelom JVD
8	PLESMO	6	768	NE	ORANICA	0,3261	299,00	97,50		97,50	dijelom JVD
9	PLESMO	6	769	NE	ORANICA	0,4618	299,00	138,08		138,08	dijelom JVD
10	PLESMO	6	771	NE	ORANICA	0,3301	299,00	98,70		98,70	dijelom JVD
11	PLESMO	6	772	DA	ORANICA	0,1915	299,00	57,26		57,26	
12	PLESMO	6	773	NE	ORANICA	0,2974	299,00	88,92		88,92	dijelom JVD
13	PLESMO	6	774	NE	ORANICA	0,0049	299,00	1,47		1,47	dijelom JVD
14	PLESMO	6	775	NE	ORANICA	0,5997	299,00	179,31		179,31	dijelom JVD
15	PLESMO	6	776	DA	ORANICA	0,777	299,00	232,32		232,32	
16	PLESMO	6	777	NE	ORANICA	0,0231	299,00	6,91		6,91	dijelom JVD
17	PLESMO	6	778	NE	ORANICA	0,4408	299,00	131,80		131,80	dijelom JVD
18	PLESMO	6	779	NE	ORANICA	0,4544	299,00	135,87		135,87	dijelom JVD
19	PLESMO	6	781	NE	ORANICA	0,1397	299,00	41,77		41,77	dijelom JVD
20	PLESMO	6	782	NE	ORANICA	0,0174	299,00	5,20		5,20	dijelom JVD
21	PLESMO	6	784	NE	ORANICA	0,0687	299,00	20,54		20,54	dijelom JVD
22	PLESMO	6	785	NE	ORANICA	0,1346	299,00	40,25		40,25	dijelom JVD
23	PLESMO	6	786	DA	ORANICA	0,2504	299,00	74,87		74,87	
24	PLESMO	6	787	NE	ORANICA	0,0686	299,00	20,51		20,51	dijelom JVD

R. Br.	Naziv katastarske općine	PTC br.	Broj katastarske čestice	čestica je cijela u PTCu	Način upotrebe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./ umanj.)	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	
								6*7	8+9		
25	PLESMO	6	795	NE	ORANICA	0,2507	299,00	74,96		74,96	dijelom JVD
26	PLESMO	6	796	NE	ORANICA	0,1981	299,00	59,23		59,23	dijelom JVD
27	PLESMO	6	868	NE	ORANICA	1,1187	299,00	334,49		334,49	dijelom JVD
28	PLESMO	6	869	DA	ORANICA	0,9125	299,00	272,84		272,84	
29	PLESMO	6	870	DA	ORANICA	0,3924	299,00	117,33		117,33	
30	PLESMO	6	871	NE	ORANICA	0,7282	299,00	217,73		217,73	dijelom JVD
31	PLESMO	6	872	NE	ORANICA	0,8251	299,00	246,70		246,70	dijelom JVD
32	PLESMO	6	875	NE	ORANICA	0,2255	299,00	67,42		67,42	dijelom JVD
33	PLESMO	6	876	DA	ORANICA	0,4478	299,00	133,89		133,89	
34	PLESMO	6	877	NE	ORANICA	1,1677	299,00	349,14		349,14	dijelom JVD
35	PLESMO	6	884	NE	ORANICA	0,0825	299,00	24,67		24,67	dijelom JVD
36	PLESMO	6	885	NE	ORANICA	0,0795	299,00	23,77		23,77	dijelom JVD
37	PLESMO	6	886	NE	ORANICA	0,0849	299,00	25,39		25,39	dijelom JVD
38	PLESMO	6	887	NE	ORANICA	0,0938	299,00	28,05		28,05	dijelom JVD
39	PLESMO	6	888	NE	ORANICA	0,9257	299,00	276,78		276,78	dijelom JVD
40	PLESMO	6	889	DA	ORANICA	0,463	299,00	138,44		138,44	
41	PLESMO	6	890	NE	ORANICA	0,0772	299,00	23,08		23,08	dijelom JVD
42	PLESMO	6	898	NE	ORANICA	0,1292	299,00	38,63		38,63	dijelom JVD
43	PLESMO	6	899	NE	ORANICA	0,6689	299,00	200,00		200,00	dijelom JVD
45	PLESMO	6	900	NE	ORANICA	1,6666	299,00	498,31		498,31	
46	PLESMO	6	901	NE	ORANICA	0,2169	299,00	64,85		64,85	dijelom JVD
47	PLESMO	6	909	NE	ORANICA	0,0611	299,00	18,27		18,27	
48	PLESMO	6	780/1	NE	ORANICA	0,2092	299,00	62,55		62,55	dijelom JVD
49	PLESMO	6	780/2	NE	ORANICA	0,1573	299,00	47,03		47,03	dijelom JVD
50	PLESMO	6	783/1	NE	ORANICA	0,4555	299,00	136,19		136,19	dijelom JVD
51	PLESMO	6	797/1	NE	ORANICA	0,0971	299,00	29,03		29,03	dijelom JVD
52	PLESMO	6	797/2	NE	ORANICA	0,199	299,00	59,50		59,50	dijelom JVD
53	PLESMO	6	802/1	NE	ORANICA	0,0956	299,00	28,50		28,50	dijelom JVD
54	PLESMO	6	802/2	NE	ORANICA	0,1589	299,00	47,51		47,51	dijelom JVD
55	PLESMO	6	802/3	NE	ORANICA	0,1765	299,00	52,77		52,77	dijelom JVD
56	PLESMO	6	867/3	NE	ORANICA	0,0154	299,00	4,60		4,60	dijelom JVD
57	PLESMO	6	867/4	NE	ORANICA	0,0671	299,00	20,06		20,06	dijelom JVD
58	PLESMO	6	873/1	NE	ORANICA	0,4657	299,00	139,24		139,24	dijelom JVD
59	PLESMO	6	896/1	NE	ORANICA	0,4481	299,00	133,98		133,98	dijelom JVD
60	PLESMO	6	896/2	NE	ORANICA	0,4713	299,00	140,92		140,92	dijelom JVD
61	PLESMO	6	897/1	DA	ORANICA	0,8006	299,00	239,38		239,38	
62	PLESMO	6	897/2	DA	ORANICA	0,6963	299,00	208,19		208,19	
63	PLESMO	6	897/3	DA	ORANICA	0,2358	299,00	70,50		70,50	
64	PLESMO	6	902/1	DA	ORANICA	0,0193	299,00	5,77		5,77	
65	PLESMO	6	902/2	NE	ORANICA	0,1331	299,00	39,80		39,80	dijelom JVD
66	PLESMO	6	908/1	NE	ORANICA	0,0917	299,00	27,42		27,42	dijelom JVD
67	PLESMO	6	908/2	NE	ORANICA	0,0378	299,00	11,30		11,30	
UKUPNO PTC 6					ha: 21,8240	Početna zakupnina:	6.525,38 kn				

Tablica 7 - PTC 7: rok od 25 godina

R. Br.	Naziv katastarske općine	PTC br.	Broj katastarske čestice	čestica je cijela u PTCu	Način upotrebe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./ umanj.)	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	
								6*7	8+9		
1	PLESMO	7	905	NE	ORANICA	0,1352	299,00	40,42		40,42	dijelom JVD
2	PLESMO	7	913	NE	ORANICA	0,1241	299,00	37,11		37,11	dijelom JVD

R. Br.	Naziv katastarske općine	PTC br.	Broj katastarske čestice	čestica je cijela u PTCu	Način upotrebe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./umanj.)	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	
								6*7	8+9		
3	PLESMO	7	914	NE	ORANICA	0,1472	299,00	44,01		44,01	dijelom JVD
4	PLESMO	7	915	NE	ORANICA	0,2867	299,00	85,72		85,72	
5	PLESMO	7	938	NE	ORANICA	0,0668	299,00	19,97		19,97	dijelom JVD
6	PLESMO	7	939	NE	ORANICA	0,1515	299,00	45,30		45,30	dijelom JVD
7	PLESMO	7	940	NE	ORANICA	0,3372	299,00	100,82		100,82	dijelom JVD
8	PLESMO	7	941	NE	ORANICA	0,1885	299,00	56,36		56,36	dijelom JVD
9	PLESMO	7	946	NE	ORANICA	0,2904	299,00	86,83		86,83	dijelom JVD
10	PLESMO	7	947	DA	ORANICA	0,1666	299,00	49,81		49,81	
11	PLESMO	7	948	NE	ORANICA	0,3372	299,00	100,82		100,82	dijelom JVD
12	PLESMO	7	950	NE	ORANICA	0,5297	299,00	158,38		158,38	dijelom JVD
13	PLESMO	7	951	NE	ORANICA	0,8402	299,00	251,22		251,22	dijelom JVD
14	PLESMO	7	916/1	NE	ORANICA	0,0189	299,00	5,65		5,65	dijelom JVD
15	PLESMO	7	916/2	NE	ORANICA	0,0019	299,00	0,57		0,57	dijelom JVD
16	PLESMO	7	926/1	DA	ORANICA	0,1077	299,00	32,20		32,20	
17	PLESMO	7	926/2	NE	ORANICA	0,0899	299,00	26,88		26,88	dijelom JVD
18	PLESMO	7	927/1	NE	ORANICA	0,0956	299,00	28,58		28,58	dijelom JVD
19	PLESMO	7	927/2	NE	ORANICA	0,0962	299,00	28,76		28,76	dijelom JVD
20	PLESMO	7	932/1	NE	ORANICA	0,1167	299,00	34,89		34,89	dijelom JVD
21	PLESMO	7	932/2	NE	ORANICA	0,12	299,00	35,88		35,88	dijelom JVD
22	PLESMO	7	933/2	NE	ORANICA	0,305	299,00	91,20		91,20	dijelom JVD
23	PLESMO	7	937/1	NE	ORANICA	0,0979	299,00	29,27		29,27	dijelom JVD
24	PLESMO	7	937/2	NE	ORANICA	0,1356	299,00	40,54		40,54	dijelom JVD
25	PLESMO	7	942/1	NE	ORANICA	0,284	299,00	84,92		84,92	dijelom JVD
26	PLESMO	7	945/1	NE	ORANICA	0,2774	299,00	82,94		82,94	dijelom JVD
27	PLESMO	7	949/1	NE	ORANICA	0,3797	299,00	113,53		113,53	dijelom JVD
28	PLESMO	7	949/2	NE	ORANICA	0,1934	299,00	57,83		57,83	dijelom JVD
29	PLESMO	7	949/3	NE	ORANICA	0,1029	299,00	30,77		30,77	dijelom JVD
UKUPNO PTC 7					ha:	6,0241	Početna zakupnina:			1.801,21 kn	

Sveukupna površina u natječaju: **119,4138 ha**

Sveukupna početna zakupnina u natječaju: **35.704,73 kn.**

8.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Novska (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13, 39/14, 4/18, 15/18 - ispravak) i članka 1. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 42/18), Gradsko vijeće Grada Novske, na 28. sjednici održanoj 27. veljače 2020. godine, donosi

O D L U K U

o sufinanciranju nabave specijalnog komunalnog vozila za sakupljanje i odvoz komunalnog otpada

I.

Gradsko vijeće Grada Novska donosi Odluku o sufinanciranju nabave specijalnog komunalnog vozila za sakupljanje i odvoz komunalnog otpada, kojom se

Grad Novska obvezuje transferirati trgovačkom društvu Novokom d.o.o. za komunalno gospodarstvo sredstva za sufinanciranje nabave predmetnog vozila u iznosu od 350.000,00 kn.

II.

Iznos naveden u točki 1. ove Odluke osiguran je u Proračunu Grada Novske za 2020. godinu u Programu 1010 - Gospodarstvo.

III.

Grad Novska zatražit će izvješće o namjenski utrošenim sredstvima.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-05/20-01/3
URBROJ: 2176-04-01-20-1
Novska, 27. veljače 2020.

**Predsjednik
Ivica Vulić, v.r.**

9.

Na temelju članka 27. stavka 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 8/13, 39/14, 45/17, 4/18 i 15/18 - ispravak), na prijedlog Razvojne agencije Grada Novske - NORA, Gradsko vijeće Grada Novske, na 28. sjednici održanoj dana 27. veljače 2020. godine, donijelo je

**ODLUKU
o promjeni sjedišta Razvojne agencije
Grada Novske - NORA**

I.

Razvojnoj agenciji Grada Novske - NORA mijenja se sjedište na adresu: Novska, Potočna ulica 25.

II.

Razvojna agencija dužna je uskladiti Statut i druge opće akte s ovom Odlukom te podnijeti zahtjev za provođenje nastale promjene u registru nadležnog Trgovačkog suda.

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 302-02/20-01/5
URBROJ: 2176/04-01-20-1
Novska, 27. veljače 2020.

**Predsjednik
Ivica Vulić, v.r.**

10.

Na temelju članka 29. stavka 2. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), te članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 8/13, 39/14, 45/17, 4/18 i 15/18 - ispravak), temeljem Zahtjeva Upravnog vijeća

Razvojne agencije Grada Novske - NORA, Gradsko vijeće Grada Novske, na 28. sjednici održanoj dana 27. veljače 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

**o izdavanju prethodne suglasnosti za promjenu
(dopunu) djelatnosti Razvojne agencije
Grada Novske - NORA**

I.

Razvojnoj agenciji Grada Novske - NORA izdaje se prethodna suglasnost za promjenu (dopunu) djelatnosti sljedećim djelatnostima:

- pružanje usluga grafičkog dizajna,
- suradnja s jedinicom lokalne samouprave u analizi gospodarskog okruženja, ispitivanja tržišta i javnog mijenja,
- izrada studija izvedivosti, investicijskih elaborata i ostalih tehničkih podloga u sklopu pripreme i razvoja projekata za potrebe jedinice lokalne samouprave i lokalnih javnih dionika,
- izrada poslovnih planova, investicijskih studija, studija izvedivosti, investicijskih elaborata i ostalih tehničkih podloga u sklopu pripreme i razvoja projekata za poduzetnike,
- tehnička pomoć lokalnim javnim dionicima u planiranju, pripremi, apliciranju i provedbi projekata financiranih iz EU fondova i programa,
- suradnja s jedinicom lokalne samouprave u privlačenju investicija i promociji gospodarskih zona,
- sudjelovanje u planiranju, pripremi, izradi, provedbi i promociji strateških i razvojnih projekata za potrebe jedinica lokalne samouprave,
- planiranje, priprema, izrada i provedba vlastitih projekata financiranja iz EU fondova i programa,
- suradnja s financijskim, nacionalnim, županijskim i ostalim institucijama sa svrhom poticanja gospodarskog razvoja jedinice lokalne samouprave te
- obavljanje i drugih djelatnosti koje služe obavljanju osnovnih djelatnosti ustanove.

II.

Stupanjem na snagu ove Odluke, stavlja se izvan snage Odluka o izdavanju prethodne suglasnosti za promjenu (dopunu) djelatnosti Razvojne agencije Grada Novske - NORA (»Službeni vjesnik«, broj 30/19).

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 302-02/20-01/4
URBROJ: 2176/04-01-20-1
Novska, 27. veljače 2020.

**Predsjednik
Ivica Vulić, v.r.**

11.

Na temelju članka 12. stavka 3. Zakona o ustanovama, a u vezi s člancima 27. stavak 1. i 29. stavak 2. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), te članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 8/13, 39/14, 45/17, 4/18 i 15/18 - ispravak), Gradsko vijeće Grada Novske, na 28. sjednici održanoj dana 27. veljače 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Razvojne agencije Grada Novske - NORA

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Razvojne agencije Grada Novske - NORA (»Službeni vjesnik«, broj 5/07, 47/10, 12/18 i 18A/18 - ispravak (u daljnjem tekstu: Odluka) mijenja se članak 2. stavak 3. Odluke i glasi:

»Sjedište Ustanove je na adresi: Novska, Potočna ulica 25.«

Članak 2.

Dopunjuje se članak 4., stavak 1. Odluke na način da se iza podstavka 8. dodaju novi podstavci 9. - 18. koji glase:

- »- pružanje usluga grafičkog dizajna,
- suradnja s jedinicom lokalne samouprave u analizi gospodarskog okruženja, ispitivanja tržišta i javnog mijenja,
- izrada studija izvedivosti, investicijskih elaborata i ostalih tehničkih podloga u sklopu pripreme i razvoja projekata za potrebe jedinice lokalne samouprave i lokalnih javnih dionika,
- izrada poslovnih planova, investicijskih studija, studija izvedivosti, investicijskih elaborata i ostalih tehničkih podloga u sklopu pripreme i razvoja projekata za poduzetnike,
- tehnička pomoć lokalnim javnim dionicima u planiranju, pripremi, apliciranju i provedbi projekata financiranih iz EU fondova i programa,
- suradnja s jedinicom lokalne samouprave u privlačenju investicija i promociji gospodarskih zona,
- sudjelovanje u planiranju, pripremi, izradi, provedbi i promociji strateških i razvojnih projekata za potrebe jedinica lokalne samouprave,
- planiranje, priprema, izrada i provedba vlastitih projekata financiranja iz EU fondova i programa,

- suradnja s financijskim, nacionalnim, županijskim i ostalim institucijama sa svrhom poticanja gospodarskog razvoja jedinice lokalne samouprave te
- obavljanje i drugih djelatnosti koje služe obavljanju osnovnih djelatnosti ustanove.«

Članak 3.

Ravnatelj je dužan provesti nastale promjene iz ove Odluke u sudskom registru nadležnog Trgovačkog suda, kao i uskladiti Statut i druge opće akte ustanove s ovom Odlukom.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o dopuni Odluke o osnivanju Razvojne Agencije Grada Novske - NORA (»Službeni vjesnik«, broj 30/19).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 302-02/20-01/3
URBROJ: 2176/04-01-20-1
Novska, 27. veljače 2020.

**Predsjednik
Ivica Vulić, v.r.**

12.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. i članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 74. stavka 3. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13, 39/14, 4/18 i 15/18 - ispravak), Gradsko vijeće Grada Novske, na 28. sjednici održanoj dana 27. veljače 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Novske

Članak 1.

U Odluci o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 3/11, 39/14 i 17/19), u članku 44. stavak 2. mijenja se i glasi:

»(2) Žalba se izjavljuje upravnom tijelu u Županiji u roku od 48 sati od primitka rješenja kojim je odlučeno o izjavljenom prigovoru, a Upravno tijelo u Županiji dužno je donijeti rješenje o žalbi u roku od 48 sati od dana primitka žalbe.«

Članak 2.

Ove izmjene Odluke stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-06/20-01/1
URBROJ: 2176/04-01-20-1
Novska, 27. veljače 2020.

Predsjednik
Ivica Vulić, v.r.

13.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13, 39/14, 4/18 i 15/18 - ispravak), Gradsko vijeće Grada Novske, na 28. sjednici održanoj 27. veljače 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Novske

Članak 1.

U članku 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 4/18 i 72/18) mijenja se koeficijent za radna mjesta pod rednim brojem 15. i 16. u koeficijent »1,51«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 120-01/20-01/2
URBROJ: 2176/04-01-20-1
Novska, 27. veljače 2020.

Predsjednik
Ivica Vulić, v.r.

14.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13, 39/14, 4/18, 15/18 - ispravak), Gradsko vijeće Grada Novske, na 28. sjednici, koja je održana 27. veljače 2020. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Prima se na znanje Izvješće o stanju socijalne skrbi na području Grada Novske za 2019. godine, koje čini sastavni dio ovog Zaključka i neće se objavljivati u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenje i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 550-02/20-01/1
URBROJ: 2176/04-01-20-2
Novska, 27. veljače 2020.

Predsjednik
Ivica Vulić, v.r.

15.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13, 39/14, 4/18, 15/18 - ispravak), Gradsko vijeće Grada Novske, na 28. sjednici koja je održana 27. veljače 2020. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Prima se na znanje Izvješće o stanju kriminaliteta i stanju prometa na području Grada Novske za 2019. godinu, koje čini sastavni dio ovog Zaključka i neće se objavljivati u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 340-08/20-01/1
URBROJ: 2176/04-01-20-2
Novska, 27. veljače 2020.

Predsjednik
Ivica Vulić, v.r.

16.

Temeljem članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni

vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13, 39/14, 4/18, i 15/18 - ispravak), Gradsko vijeće Grada Novske, na 28. sjednici održanoj 27. veljače 2020. godine, donijelo je

PROGRAM

korištenja sredstava od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Grada Novske za 2020. godinu

I.

Poljoprivrednim zemljištem prema odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru upisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici imočvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji. Poljoprivredno zemljište je dobro od interesa za Republiku Hrvatsku koje uživa osobitu zaštitu.

Planirani proračunski prihod od prenamjene poljoprivrednog zemljišta na području Grada Novske za 2020. godinu

II.

Planirani prihod Proračuna Grada Novske u 2020. godini od naknade za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta iznosi 1.000,00 kn.

Korištenje sredstva ostvarenih od naknade za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta

III.

Prihod Proračuna od naknade za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta na području Grada Novske u 2020. godini koristi će se za privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/20-01/8
URBROJ: 2176-04-01-20-1
Novska, 27. veljače 2020.

**Predsjednik
Ivica Vulić, v.r.**

17.

Temeljem članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 36. Statuta Grada Novske

(»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13, 39/14, 4/18, 15/18 - ispravak), Gradsko vijeće Grada Novske, na 28. sjednici održanoj 27. veljače 2020. godine, donijelo je

PROGRAM

korištenja sredstava od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Novske za 2020. godinu

I.

Poljoprivrednim zemljištem prema odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru upisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Poljoprivredno zemljište je dobro od interesa za Republiku Hrvatsku koje uživa osobitu zaštitu.

Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države

II.

Na 21. sjednici Gradskog vijeća Grada Novske dana 28. lipnja 2019. godine donesen je Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Novske (Odluka KLASA: 320-02/19-01/23, URBROJ: 2176-04-01-19-1) te je sukladno članku 29. Zakona, isti proslijeđen na mišljenje Sisačko-moslavačkoj županiji i na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

Ministarstvo poljoprivrede je dostavilo suglasnost na predmetni Program raspolaganja KLASA: 945-01/18-01/771, URBROJ: 525-07/1797-19-7 od 9. kolovoza 2019. godine.

Planirani prihodi proračuna Grada Novske od raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem na području Grada Novske u 2020. godini

III.

U 2020. godini prihod Proračuna Grada Novske s osnove zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH planira se u iznosu 700.000,00 kn.

Korištenje sredstva ostvarenih od raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem

IV.

Člankom 49. stavak 3. Zakona propisana je namjena korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim

zemljištem u vlasništvu države i koristiti će se za uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja, a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz toga Programa i druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede i akvakulture.

Planirano je kako slijedi:

1. Uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture:
 - izgradnja zaštitne ograde oko poljoprivrednih površina: 500.000,00 kn
2. Provedbu mjera potpore iz Programa potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju Grada Novske:
 - Potpore male vrijednosti za mjere iz gore navedenog Programa: 200.000,00 kn.

V.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/20-01/7
URBROJ: 2176-04-01-20-1
Novska, 27. veljače 2020.

Predsjednik
Ivica Vulić, v.r.

18.

Na temelju članka 35. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 36. Statuta Grada Novska (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13, 39/14, 14/18 i 15/18 - ispravak), Gradsko vijeće Grada Novska, na 28. sjednici održanoj 27. veljače 2020. godine, donijelo je

XI. IZMJENE I DOPUNE

Programa poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Grada Novske za razdoblje 2016. - 2020. godine

U Programu poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Grada Novske za razdoblje 2016. - 2020. godine (»Službeni vjesnik«, broj 59/15, 20/16, 28/16, 42/16, 55/16, 28/17, 45/17, 12/18, 72/18, 24/19 i 41/19) mijenja se:

Članak 1.

U članku 2. postojeći tekst »Ovim Programom se utvrđuje sustav aktivnosti i poticajnih mjera za razvoj

MSP koje Grad Novska planira provesti na području Grada Novske preko Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu, komunalni sustav i prostorno uređenje.« zamjenjuje se sljedećim tekstom: »Ovim Programom se utvrđuje sustav aktivnosti i poticajnih mjera za razvoj MSP koje Grad Novska planira provesti na području Grada Novske preko Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu i Upravnog odjela za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša«.

Članak 2.

U članku 5. u dijelu »Korisnici potpora mogu biti:« postojeći tekst »- obrti, mikro, mala i srednja trgovačka društva, djelatnosti slobodnih zanimanja, osobe koje imaju registriranu kućnu radinost ili sporedno zanimanje i posluju duže od jedne godine od dana objave Javnog poziva« zamjenjuje se sljedećim tekstom: »- obrti, mikro, mala i srednja trgovačka društva, djelatnosti slobodnih zanimanja, osobe koje imaju registriranu kućnu radinost ili sporedno zanimanje i posluju duže od jedne godine od dana objave Javnog poziva i imaju registrirano sjedište ili djelatnost obavljaju u Poslovnoj jedinici/Podružnici na području Grada Novske.«

Članak 3.

U članku 6. dio »I. Izgradnja poduzetničke infrastrukture« u dijelu »Sredstva se planiraju u:« postojeći tekst »- Razdjelu 004 - UO za gospodarstvo, poljoprivredu, komunalni sustav i prostorno uređenje.« zamjenjuje se sljedećim tekstom »- Razdjelu 004 - UO za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša.«

Članak 4.

U članku 8. dio »III. Potpore za poduzetništvo« u dijelu »Cilj« postojeći tekst »Sredstva za rad Razvojne agencije Grada Novske će biti osigurana na razini godišnjeg proračuna u Razdjelu 004 - UO za gospodarstvo, poljoprivredu, komunalni sustav i prostorno uređenje, Program 1010 Gospodarstvo.« zamjenjuje se sljedećim tekstom »Sredstva za rad Razvojne agencije Grada Novske biti će osigurana na razini godišnjeg proračuna u Razdjelu 005 - UO za gospodarstvo i poljoprivredu, Program 1010 Gospodarstvo.«

Članak 5.

U članku 10. dio »2. Poticanje razvoja mikro, malog i srednjeg« u dijelu »Cilj« postojeći tekst »Sredstva za mjere poticanja razvoja mikro, malog i srednjeg poduzetništva Grada Novske osigurati će se u godišnjem proračunu, u razdjelu 004 - UO za gospodarstvo, poljoprivredu, komunalni sustav i prostorno uređenje.« zamjenjuje se sljedećim tekstom »Sredstva za mjere poticanja razvoja mikro, malog i srednjeg poduzetništva Grada Novske osigurati će se u godišnjem proračunu u razdjelu 005 - UO za gospodarstvo i poljoprivredu.«

Članak 6.

U članku 11. »MJERA 1. Očuvanje i razvoj tradicijskih i deficitarnih zanimanja« nakon dijela »Korisnici« dodaje

se dio »Neprihvatljivi prijavitelji - Pravne i fizičke osobe koje imaju evidentirana dugovanja prema državnom proračunu, zaposlenicima i Gradu Novska te koji se smatraju poduzetnicima u teškoćama.«

Članak 7.

U članku 12. »MJERA 2. Potpore za razvoj poduzetništva-početnika, podmjera 2.1. Potpora za poduzetnike-početnike s ostvarenom potporom HZZ-a« u dijelu »Intenzitet potpore« postojeći tekst »Potpora Grada u kumulativu s mjerom HZZ-a ne smije biti veća od 100.000,00 kn po korisniku (pravnoj osobi) s time da je maksimalan iznos potpore od strane Grada ograničen na 45.000,00 kn.« zamjenjuje se sljedećim tekstom »Potpora Grada može iznositi do maksimalno 20.000,00 kn po korisniku (pravnoj osobi).«

U članku 12. »MJERA 2. Potpore za razvoj poduzetništva-početnika, podmjera 2.2. Potpora za poduzetnike-početnike s ostvarenom potporom HZZ-a u sektoru gaming industrije« u dijelu »Intenzitet potpore« postojeći tekst »Potpora Grada može iznositi do maksimalno 65.000,00 kn po korisniku (pravnoj osobi)« zamjenjuje se sljedećim tekstom »Potpora Grada može iznositi do maksimalno 20.000,00 kn po korisniku (pravnoj osobi). Iznimno korisnik u suvlasništvu dvije ili više osoba (gdje je svaka osoba ili nekoliko njih ostvarila mjeru HZZ-a za samozapošljavanje i u kumulativu prelaze 100.000,00 kn) može od Grada Novska dobiti dodatni financijski iznos od maksimalno 10.000,00 kn (za tu pravnu osobu).«

Članak 8.

U članku 14. »MJERA 4. Potpore jačanju poduzetničkih kompetencija i konkurentnosti na tržištu« nakon dijela »Korisnici« dodaje se dio »Neprihvatljivi prijavitelji - Pravne i fizičke osobe koje imaju evidentirana dugovanja prema državnom proračunu, zaposlenicima i Gradu Novska te koji se smatraju poduzetnicima u teškoćama.«

Članak 9.

U članku 17. u dijelu »Smanjenje zakupnine za prostore u vlasništvu Grada« postojeći tekst »Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, komunalni sustav i prostorno uređenje« zamjenjuje se tekstom »Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.«

Članak 10.

U članku 19. dio »VIII. Priprema projekata za privlačenje izvanproračunskih sredstava« u dijelu »Planirana sredstva:« postojeći tekst »Sredstva su planirana u Razdjelu 004 - UO za gospodarstvo, poljoprivredu, komunalni sustav i prostorno uređenje.« zamjenjuje se sljedećim tekstom »Sredstva su planirana u Razdjelu 005 - UO za gospodarstvo i poljoprivredu.«

Članak 11.

U članku 21. postojeći tekst »Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, komunalni sustav i prostorno

uređenje« zamjenjuje se sljedećim tekstom »Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu i Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša.«

Članak 12.

U članku 24. postojeći tekst »Zahtjevi za sve mjere potpora podnose se po objavljenom Javnom pozivu Upravnom odjelu za gospodarstvo, poljoprivredu, komunalni sustav i prostorno uređenje.« zamjenjuje se tekstom »Zahtjevi za sve mjere potpora podnose se po objavljenom Javnom pozivu Upravnom odjelu za gospodarstvo i poljoprivredu.«

Članak 13.

U članku 26. postojeći tekst »Stručne i administrativno - tehničke poslove potrebne za provođenje ovog Programa obavlja Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, komunalni sustav i prostorno uređenje Grada Novske.« zamjenjuje se sljedećim tekstom »Stručne i administrativno - tehničke poslove potrebne za provođenje ovog Programa obavlja Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu i Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Novske.«

Članak 14.

U članku 29. postojeći tekst »Obrasci zahtjeva biti će dostupni uz objavljene Javne pozive na web stranici Grada Novske, www.novska.hr ili se mogu podignuti u Upravnom odjelu za gospodarstvo, poljoprivredu, komunalni sustav i prostorno uređenje.« zamjenjuje se sljedećim tekstom »Obrasci zahtjeva biti će dostupni uz objavljene Javne pozive na web stranici Grada Novske, www.novska.hr ili se mogu podignuti u Upravnom odjelu za gospodarstvo i poljoprivredu.«

Članak 15.

Ove izmjene i dopune Programa stupaju na snagu prvi dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 302-02/20-01/1
URBROJ: 2176-04-01-20-1
Novska, 27. veljače 2020.

Predsjednik
Ivica Vulić, v.r.

19.

Temeljem članka 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19), članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama (»Narodne novine«, broj 22/19) i članka 36. Statuta

Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13, 39/14, 4/18 i 15/18 - ispravak), Gradsko vijeće Grada Novske, na 28. sjednici održanoj 27. veljače 2020. godine, usvojilo je

IZVJEŠĆE

o primjeni agrotehničkih mjera na poljoprivrednom zemljištu za 2019. godinu

I. UVOD

Na 19. sjednici Gradskog vijeća održanoj dana 24. travnja 2019. godine donesena je, sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu, Odluka o agrotehničkim mjerama na području Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/19, ispravak 78/19).

Sukladno članku 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19), jedinica lokalne samouprave izvještava Ministarstvo poljoprivrede i Hrvatsku agenciju za poljoprivredu i hranu o primjeni mjera propisanih ovom Odlukom čiji je obavezan privitak tablica iz Priloga 1.

Na području Grada Novske nalazi se 13.836,65 ha poljoprivrednog zemljišta.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Člankom 3. Odluke o agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu smatraju se sljedeće mjere:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
2. sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
3. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
4. korištenje i uništavanje biljnih ostataka,
5. održavanje razine organske tvari u tlu,
6. održavanje strukture tla,
7. zaštita od erozije.

Sukladno članku 12. Odluke o agrotehničkim mjerama, nadzor o provedbi mjera provodi poljoprivredni redar te je od 25 provedenih nadzora uočena je 21 nepravilnost za koje su vlasnici obavješteni te upozoreni da se nalaze u prekršaju.

1. MINIMALNA RAZINA OBRADE I ODRŽAVANJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA

Poljoprivredno zemljište u vlasništvu RH na području Grada Novske je većinom pod ugovorima od strane OPG-ova i obrađuje se. Nadzor nad privatnim poljoprivrednim zemljištima je rezultirao s 13 obavijesti o uočenoj nepravilnosti.

2. SPRJEČAVANJE ZAKOROVLENOSTI I OBRASTANJE VIŠEGODIŠNIM RASLINJEM

Poljoprivredni redar proveo 25 nadzora, a uočeno je 8 nepravilnosti za koje su vlasnici obavješteni, te upozoreni da se nalaze u prekršaju.

3. SUZBIJANJE BILJNIH BOLESTI I ŠTETNIKA

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta koriste sredstva za suzbijanje biljnih bolesti i štetnika sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu sredstava. Ovlaštene ispitne stanice provode redoviti pregled strojeva za primjenu pesticida na području Grada Novske.

4. KORIŠTENJE I UNIŠTAVANJE BILJNIH OSTATAKA

Izdano 21 obavijesti o uočenoj nepravilnosti jer su biljni ostaci ostali na površini tla.

5. ODRŽAVANJE RAZINE ORGANSKE TVARI U TLU

Izdano 21 obavijesti o uočenoj nepravilnosti jer biljni ostaci na površini ne rezultiraju održavanjem razine organske tvari u tlu.

6. ODRŽAVANJE STRUKTURE TLA

Izdano 21 obavijesti o uočenoj nepravilnosti zbog nekorištenja primjerene mehanizacije koja će omogućiti održavanje strukture tla.

7. ZAŠTITA OD EROZIJA

Tijekom 2019. godine nisu prijavljena klizišta na području Grada Novske.

ZAKLJUČAK

Grad Novska aktivnim mjerama nastoji potaknuti vlasnike i posjednike zemljišta na njihovo obrađivanje i sprječavanje zakorovljenosti, te provodi nadzor nad poduzimanjem propisanih agrotehničkih mjera.

Prilog 1. PRIKAZ AGROTEHNIČKIH MJERA I NJIHOVA PROVEDBA NA PODRUČJU GRADA NOVSKE ZA 2019. GODINU

R. BR.	NAZIV AGROTEHNIČKE MJERE	DALI SE MJERA PROVODI DA/NE	NOSIOCI NADZORA PROVEDBE MJERA NA TERENU OSOBA	BROJ NADZORA	BROJ POSTUPANJA (OPOMENE/ PISANA UPOZORENJA/ OSTALO)	AKTIVNE MJERE POTICANJA PROVEDBE AGROTEHNIČKIH MJERA OD STRANE GRADA NOVSKE	PROBLEMI U PROVEDBI PRAVILNIKA O AGROTEHNIČKIM MJERAMA NA TERENU	NAPOMENA/ OBRAZLOŽENJE (ODREĐENE SPECIFIČNOSTI ZA PODRUČJE GRADA NOVSKE)
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka	DA	Poljop. redar	25	13			
2.	Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem	DA	Poljop. redar	25	8		Odsutnost vlasnika zemljišta i otežani pristup podatcima	
3.	Suzbijanje biljnih bolesti i štetnika	DA	Poljop. redar	25	0			
4.	Postupanje s biljnim ostacima	DA	Poljop. redar	25	21			
5.	Održavanje organske tvari i humusa u tlu	DA	Poljop. redar	25	21	Održano predavanje		
6.	Održavanje povoljne strukture tla	DA	Poljop. redar	25	21	Održano predavanje		
7.	Zaštita od erozije	DA	Poljop. redar	25	0			
8.	Gnojidba mineralnim i organskim gnojivima	DA	Poljop. redar	25	0	Održano predavanje		
9.	Odvodnja i navodnjavanje	DA	Poljop. redar	25	2			

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/20-01/9
URBROJ: 2176-04-01-20-1
Novska, 27. veljače 2020.

Predsjednik
Ivica Vulić, v.r.

20.

Temeljem članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19), članka 8. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama (»Narodne novine«, broj 22/19) i članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13, 39/14, 4/18 i 15/18 - ispravak), Gradsko vijeće Grada Novske, na 28. sjednici održanoj 27. veljače 2020. godine, usvojilo je

IZVJEŠĆE**o primjeni mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjera zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu za 2019. godinu****I. UVOD**

Na 19. sjednici Gradskog vijeća održanoj dana 24. travnja 2019. godine donesena je, sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu, Odluka o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Grada Novske (u daljnjem tekstu: Odluka, »Službeni vjesnik«, broj 24/19, ispravak 78/19).

Sukladno članku 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19), jedinica lokalne samouprave izvještava Ministarstvo poljoprivrede i Hrvatsku agenciju za poljoprivredu i hranu o primjeni mjera propisanih ovom Odlukom čiji je obavezan privitak tablica iz Priloga 1.

Na području Grada Novske nalazi se 13.836,65 ha poljoprivrednog zemljišta.

II. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Člankom 3. Odluke definirane su sljedeće mjere za uređivanje i održavanje polj. rudina:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela,
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Sukladno članku 12. Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, poljoprivredni redar provodi nadzor o provedbi mjera te je o uočenim nepravilnostima obavještava vlasnike poljoprivrednog zemljišta da se nalaze u prekršaju.

1. ODRŽAVANJE ŽIVICA I MEĐA

Izdano je 13 obavijesti vlasnicima zemljišta u nadzoru o počinjenom prekršaju.

2. ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTEVA

U tijeku 2019. godine od strane Grada Novske izvršena je sanacija poljskih puteva na području naselja Voćarica, Paklenica, Borovac, Roždanik, Lovska, Brezovac, Nova Subocka. Održavanjem poljskih puteva u mjestu Voćarica je ugrađeno 10 m³ materijala u vrijednosti od 2.400,00 kn. Održavanjem poljskih puteva u mjestu Paklenica je ugrađeno 55 m³ u vrijednosti od 13.200,00 kn, u mjestu Borovac je ugrađeno 18,25 m³ materijala u vrijednosti od 4.380,00 kn, u Roždaniku je ugrađeno 44,8 m³ materijala u vrijednosti od 10.752,00 kn, u mjestu Lovska je ugrađeno 127 m³ materijala u vrijednosti od 30.480,00 kn, a u mjestu Brezovac je ugrađeno 46 m³ materijala u vrijednosti od 11.040,00 kn. Održavanjem poljskih puteva u mjestu Nova Subocka je ugrađeno 32 m³ materijala u vrijednosti od 7.680,00 kn.

3. UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE KANALA

Izdane su 2 (dvije) obavijesti prema Hrvatskim vodama i Hrvatskim cestama zbog prelijevanja vode iz kanala, a poljoprivredni redar je postupao prema prijavi građana.

4. SPRJEČAVANJE ZASJENJIVANJA SUSJEDNIH PARCELA

Prijava od strane vlasnika susjednih parcela u pravilu nije bilo radi zasjenjivanja susjednih parcela u kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja sadnjom visokog raslinja neposredno uz među koja graniči s drugim vlasnikom ili posjednikom. Međutim, tijekom obaveznog nadzora poljoprivrednog redara, uočene su nepravilnosti te su vlasnici obavješteni i upozoreni da se nalaze u prekršaju.

5. SADNJA I ODRŽAVANJE VJETROBRANSKIH POJASA

Dugogodišnji visoki nasadi u pravilu su posađeni i održavani kako bi se smanjio intenzitet vjetra koji otežava poljoprivrednu proizvodnju.

III. POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Vatrogasna zajednica Grada Novske je izvršila 53 (pedesetri) intervencije na zahtjev građana. Od ukupnog broja intervencija, tri su se dogodile na otvorenim područjima prilikom spaljivanja biljnih ostataka na poljoprivrednim površinama i suhog korova u kanalima.

ZAKLJUČAK

Grad Novska aktivnim mjerama nastoji potaknuti vlasnike i posjednike zemljišta na njihovo obrađivanje i sprječavanje njihove zakorovljenosti, te provodi nadzor nad poduzimanjem propisanih mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, te mjera zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu.

Prilog 1.

Prikaz mjera poljoprivrednih rudina i njihova provedba na području Grada Novske za 2019. godinu

Redni broj	Naziv mjere za uređenje i održavanje poljoprivredne rudine	Dali se mjera provodi Da/ne	Nosioci nadzora provedbe mjera na terenu Osoba	Broj nadzora	Broj postupanja (opomene / pisana upozorenja / ostalo)	Aktivne mjere poticanja provedbe mjera za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina od strane grada Novske	Problemi u provedbi mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na terenu	Napomena / obrazloženje (određene specifičnosti za područje grada Novske)
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Održavanje živica i međa	DA	Poljoprivredni redar	25	13			
2.	Održavanje poljskih putova	DA	Poljoprivredni redar	25	0			
3.	Uređivanje i održavanje kanala	DA	Poljoprivredni redar	25	2			
4.	Sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela	DA	Poljoprivredni redar	25	13			
5.	Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa	DA	Poljoprivredni redar	25	0			

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/20-01/10
URBROJ: 2176-04-01-20-1
Novska, 27. veljače 2020.

Predsjednik
Ivica Vulić, v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA

3.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 46. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13, 39/14, 4/18 i 15/18), članka 28. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16) i članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 101/17), gradonačelnik Grada Novske dana 20. veljače 2020. godine, donio je

II. IZMJENE PLANA NABAVE Grada Novske za 2020. godinu

I.

U Planu nabave Grada Novske za 2020. godinu KLASA: 400-09/19-01/4, URBROJ: 2176/04-03-19-1 od 19. prosinca 2019. godine i I. izmjenama plana nabave Grada Novske za 2020. godinu KLASA: 400-09/19-01/4, URBROJ: 2176/04-03-19-2 od 24. siječnja 2020. godine vrši se izmjena u nabavi roba, radova i usluga u rednim brojevima kako slijedi:

Red. broj	Pozicija u Proračunu za 2020.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se ugovor/ okvirni sporazum/ narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
61.	R0000425	53/20	Radovi na uređenju ograde na poljoprivrednom zemljištu/Lonjskom polju	45342000-6	460.000,00 400.000,00	Postupak jednostavne nabave					

II.

Ove II. izmjene Plana nabave Grada Novske za 2020. godinu stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« te u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADONAČELNIK

KLASA: 400-09/19-01/4
URBROJ: 2176/04-03-20-3
Novska, 20. veljače 2020.

Gradonačelnik
Marin Piletić, prof., v.r.

OPĆINA GVOZD

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. stavka 1. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17 i 98/19) i članka 34. stavka 1. alineja 1. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13, 19/14, 4/18 i 2/20 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 21. sjednici održanoj 27. veljače 2020. godine, donijelo je

STATUTARNU ODLUKU

o izmjenama i dopunama Statuta Općine Gvozd

Članak 1.

U Statutu Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13, 19/14, 4/18 i 2/20 - pročišćeni tekst), u članku 36. stavku 2. riječi: »predstojniku ureda državne uprave u Županiji« zamjenjuju se riječima: »nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt«.

Članak 2.

U članku 46. iz stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

»Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.«.

Članak 3.

U članku 48. stavku 1. u alineji 1. riječi: »predstojnika Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji« zamjenjuju se riječima: »nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt«.

Članak 4.

U članku 55. stavci 1. i 2. mijenjaju se i glase:

»Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Gvozd kao i povjerenih poslova državne uprave ustrojava se Jedinствeni upravni odjel Općine Gvozd.

Jedinствeni upravni odjel u svom djelokrugu neposredno izvršava provođenje općih akata Općinskog vijeća Općine Gvozd te poduzima radnje i predlaže mjere za provedbu istih.«.

Članak 5.

U članku 94. iza stavka 2. dodaju se novi stavci 3. i 4. koji glase:

»Jedinствeni upravni odjel Općine Gvozd u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 3. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.«.

Dosadašnji stavci 3, 4. i 5. postaju stavci 5, 6. i 7.

Dosadašnji stavak 5. koji postaje stavak 7. mijenja se i glasi:

»Odredbe ovog članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima je odlukom Općinskog vijeća Općine Gvozd, u skladu sa Zakonom, povjereno obavljanje javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga Općine Gvozd.«.

Članak 6.

Članak 98. mijenja se i glasi:

»Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnog djelokrugu donosi Općinsko vijeće Općine Gvozd obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.«.

Članak 7.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/20-01/05
URBROJ: 2176/09-01-19-1
Vrginmost, 27. veljače 2020.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

2.

Na temelju članka 35. stavka 2. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17 i 98/19) i članka 34. stavka 1. alineja 2. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13, 19/14, 4/18 i 2/20 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 21. sjednici održanoj 27. veljače 2020. godine, donijelo je

POSLOVNIČKU ODLUKU

o izmjenama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gvozd

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 6/13, 19/14 i 4/18), u članku 2. stavku 2. riječ »središnjeg« briše se.

Članak 2.

U članku 30. stavku 2. alineji 9. riječi: »predstojniku ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji« zamjenjuju se riječima: »nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt«.

Članak 3.

U članku 87. stavku 6. riječ »središnjeg« briše se.

Članak 4.

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/20-01/06
URBROJ: 2176/09-01-19-1
Vrginmost, 27. veljače 2020.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

3.

Na temelju članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17 i 98/19), odredbi Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/123, 121/16 i 98/19) i članka 72. stavka 4. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13, 19/14, 4/18 i 2/20 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 21. sjednici održanoj 27. veljače 2020. godine, donijelo je

ODLUKU**o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Gvozd****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje postupak izbora članova vijeća mjesnih odbora (u daljnjem tekstu: vijeće) na području Općine Gvozd.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Biračko pravo imaju hrvatski državljani s navršenih 18 godina života (u daljnjem tekstu: birači).

Članove vijeća imaju pravo birati birači koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori.

Biračko pravo ostvaruje se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem.

Za člana vijeća mjesnog odbora ima pravo biti biran birač koji na dan stupanja na snagu Odluke o raspisivanju izbora ima prijavljeno prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori.

Članak 3.

Izbore za članove vijeća raspisuje Općinsko vijeće Općine Gvozd.

Odlukom Općinskog vijeća Općine Gvozd kojom se raspisuju izbori određuje se točan dan održavanja izbora.

Od dana raspisivanja izbora do dana održavanja izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Članak 4.

Redovni izbori za članove vijeća održavaju se svake četvrte godine.

Prijevremeni izbori za članove vijeća kojima je mandat prestao zbog raspuštanja, održavaju se u roku od 90 dana od dana raspuštanja vijeća.

Ako bi se prijevremeni izbori iz stavka 2. ovoga članka trebali održati u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, prijevremeni izbori neće se održati.

Članak 5.

Broj članova vijeća mjesnih odbora određuje se u skladu s mjerilima određenim Statutom Općine Gvozd, na način da se bira:

- 5 članova u mjesnom odboru do 1000 stanovnika,
- 7 članova u mjesnom odboru koji ima od 1000 stanovnika.

Broj stanovnika za utvrđivanje broja članova vijeća iz prethodnog stavka utvrđuje se prema broju stanovnika na temelju posljednjeg popisa stanovništva na području mjesnog odbora.

Članak 6.

Mandat članova vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja vijeća i traje do stupanja na snagu Odluke Općinskog vijeća o raspisivanju izbora ili raspuštanja vijeća u skladu s ovom Odlukom, ali ne duže od 4 godine.

Mandat članova vijeća izabranih na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja vijeća i traje do isteka tekućeg mandata članova vijeća izabranih na redovnim izborima.

Članak 7.

Član vijeća ne može istovremeno biti općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika, pročelnik, službenik ili namještenik u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Gvozd, kao ni član uprave trgovačkog društva u pretežitom vlasništvu Općine Gvozd, te ravnatelj ustanove kojoj je Općina Gvozd osnivač.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti može se kandidirati za člana vijeća, ali ukoliko bude izabrana za člana vijeća, dužna je do dana konstituiranja vijeća izjasniti se o tome prihvaća li dužnost člana ili nastavlja s obnašanjem nespojive dužnosti, u kojem slučaju joj mandat miruje, a zamjenjuje je zamjenik, u skladu s odredbama ove Odluke, odnosno odredbama zakona kojim su uređeni lokalni izbori.

Članak 8.

Član vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika vijeća u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku vijeća u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 2. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku vijeća.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku. Član vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti člana na temelju prestanka mirovanja mandata osmog dana od dostave pisane obavijesti predsjedniku vijeća.

Na sjednici vijeća umjesto člana vijeća koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao po sili zakona, pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog člana određen sukladno ovoj Odluci i zakonu.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 9.

Članu vijeća mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slijedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na području mjesnog odbora, danom prestanka prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva, sukladno zakonu kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Pisana ostavka člana vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. podstavkom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice vijeća.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. podstavku 1. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

Članak 10.

Članovi vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

II. KANDIDIRANJE

Članak 11.

Kandidiranje je postupak predlaganja kandidacijskih lista od strane ovlaštenih predlagatelja.

Ovlašteni predlagatelji kandidacijskih lista su političke stranke i birači.

Pravo predlaganja kandidacijskih lista imaju sve političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora i birači.

Političke stranke utvrđuju i predlažu kandidacijske liste za izbor članova vijeća na način propisan njihovim statutima, odnosno posebnim odlukama donesenim na temelju Statuta.

Kandidacijske liste može predložiti jedna politička stranka, te dvije ili više političkih stranaka.

Članak 12.

Kada birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu kandidacijsku listu grupe birača, za pravovaljanost prijedloga kandidacijske liste dužni su prikupiti najmanje:

- 15 potpisa za kandidacijsku listu za vijeće mjesnog odbora od 5 članova,
- 25 potpisa za kandidacijsku listu za vijeće mjesnog odbora od 7 članova.

Kad birači predlažu kandidacijske liste, podnositelj kandidacijske liste grupe birača su prva tri po redu potpisnika kandidacijske liste.

Kandidat može ujedno biti i podnositelj/potpisnik svoje kandidacijske liste birača.

U obrazac za prikupljanje potpisa birača unose se slijedeći podaci:

- ime i prezime, prebivalište, datum rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB) kandidata i spol predloženih kandidata,
- ime i prezime birača, prebivalište birača, broj važeće osobne iskaznice birača i mjesto izdavanja, te potpis birača.

Članak 13.

Kandidacijske liste podnose se na obrascima čiji sadržaj i oblik obvezatnim uputama propisuje Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora Općine Gvozd (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Prijedlozi kandidacijskih lista sastavljeni u skladu s uvjetima i na način propisan ovom Odlukom, dostavljaju se Povjerenstvu.

Članak 14.

Uz prijedlog kandidacijske liste dostavlja se očitovanje o prihvaćanju kandidature svakog kandidata na listi, ovjereno od strane Povjerenstva.

U prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi naziv kandidacijske liste i nositelj liste, a kandidati moraju biti na listi poredani od rednog broja 1 zaključno do rednog broja koliko ih se bira.

Ako predlagatelj predloži više kandidata od utvrđenog broja članova vijeća koje se bira na izborima, smatra se da su pravovaljano predloženi samo kandidati zaključno do broja koji se biraju u vijeće.

Ako predlagatelj predloži manje kandidata od utvrđenog broja članova vijeća koje se bira na izborima, kandidacijska lista nije pravovaljana.

Naziv kandidacijske liste jest puni naziv političke stranke, dviju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu.

Ako su političke stranke registrirale skraćeni naziv stranke odnosno stranaka, u nazivu će se koristiti i kratice.

Ako su kandidacijsku listu predložili birači, njezin naziv je »Kandidacijska lista grupe birača Mjesnog odbora _____ (naziv mjesnog odbora)«.

Nositelj kandidacijske liste prvi je predloženi kandidat na listi.

Za svakog od kandidata u prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi ime i prezime kandidata, prebivalište, datum rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB) i spol kandidata.

Članak 15.

Kandidacijske liste moraju prispjeti Povjerenstvu u roku od 14 dana od dana stupanja na snagu Odluke o raspisivanju izbora.

Povjerenstvo će pri zaprimanju kandidacijskih lista provjeriti jesu li one podnesene sukladno odredbama ove Odluke i obvezatnim uputama Povjerenstva.

Ako Povjerenstvo ocijeni da kandidacijska lista nije podnesena u skladu s ovom Odlukom, pozvat će podnositelja da u roku od 48 sati, a najkasnije do isteka roka za kandidiranje, ukloni uočene nedostatke.

Povjerenstvo može podnositelju kandidacijske liste odrediti i kraći rok za uklanjanje nedostataka ako rok za kandidiranje istječe za manje od 48 sati.

Članak 16.

Povjerenstvo utvrđuje pravovaljanost predloženih kandidacijskih lista u skladu s odredbama ove Odluke.

Pravovaljane kandidacijske liste Povjerenstvo će prihvatiti, a nepravodobne i nepravovaljane kandidacijske liste rješenjem će odbaciti, odnosno odbiti.

Članak 17.

Zbirna lista je lista u koju se unose podaci o svim pravovaljanim kandidacijskim listama.

Zbirnu listu sastavlja Povjerenstvo nakon što utvrdi pravovaljanost svih kandidacijskih lista.

Zbirna lista sadrži naziv svake kandidacijske liste, te ime i prezime nositelja svake liste.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke, odnosno dviju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu, odnosno prema abecednom redu prezimena nositelja kandidacijske liste grupe birača.

Ako je više političkih stranaka predložilo zajedničku kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu političke stranke u prijedlogu.

Članak 18.

Povjerenstvo će u roku od 48 sati od isteka roka za kandidiranje, objaviti na oglasnoj ploči mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode i na internetskoj stranici Općine Gvozd, sve pravovaljano predložene kandidacijske liste i zbirnu listu za izbor članova vijeća.

Članak 19.

Političke stranke koje su predložile prihvaćene kandidacijske liste, mogu na način predviđen njihovim statutom ili posebnom odlukom donesenom na temelju statuta odustati od te liste najkasnije 48 sati nakon što je kao prihvaćena bila objavljena od strane Povjerenstva.

Za »kandidacijsku listu grupe birača« odluku o odustajanju donosi nositelj liste.

Pisana odluka o odustajanju mora prispjeti Povjerenstvu u roku iz stavka 1. ovog članka.

Odustajanje jednog ili više kandidata s kandidacijske liste nije dopušteno nakon isteka roka za kandidiranje te se odustajanje nekog od kandidata neće uvažiti i takva će kandidacijska lista ostati pravovaljanom s imenima svih objavljenih kandidata.

U slučaju odustajanja jednog ili više kandidata s kandidacijske liste prije isteka roka za kandidiranje, Povjerenstvo će pozvati podnositelja liste da u roku od 48 sati, a najkasnije do isteka roka za kandidiranje predloži drugog kandidata ili kandidate.

Članak 20.

Ako je neki od kandidata dao očitovanje o prihvaćanju kandidature na više kandidacijskih lista za izbor u isto vijeće, Povjerenstvo će pozvati tog kandidata da se najkasnije u roku od 48 sati od isteka roka za kandidiranje očituje pri kojoj kandidaturi ostaje.

Povjerenstvo će pozvati predlagatelja liste s koje je kandidat iz stavka 1. ovog članka odustao da listu dopuni drugim kandidatom u roku od 24 sata.

Ako predlagatelj iz stavka 2. ovog članka ne dopuni listu, Povjerenstvo će postupiti u skladu s odredbom članka 16. ove Odluke.

Članak 21.

Ako neki od kandidata na kandidacijskoj listi umre u vremenu od dana objave kandidacijske liste, politička stranka, odnosno dvije ili više političkih stranaka koje su predložile kandidata i podnositelji kandidacijske liste grupe birača, mogu umjesto njega predložiti novog kandidata, bez prikupljanja potpisa, u postupku kandidiranja propisanim ovom Odlukom, sve do 10 dana prije dana održavanja izbora.

Kandidat koji je umro brisat će se s kandidacijske liste, a kandidat kojim je dopunjena kandidacijska lista stavlja se na posljednje mjesto na listi. Redoslijed ostalih kandidata na listi navedenih iza kandidata koji je umro pomiče se za jedno mjesto prema gore.

Ako je kandidat koji je umro nositelj liste, lista će se dopuniti na način utvrđen stavkom 2. ovog članka, a nositelj liste postat će drugi po redu kandidat naveden na kandidacijskoj listi.

Kandidacijska lista dopunjena novim kandidatom sukladno stavcima 2. i 3. ovog članka objavljuje se na oglasnoj ploči mjesnog odbora za čije se vijeće izбори provode i na internetskim stranicama Općine Gvozd u roku od 24 sata od izvršene dopune kandidacijske liste.

Ako neki od kandidata na kandidacijskoj listi umre u vremenu kraćem od 10 dana prije dana održavanja izbora, kandidacijska lista smatrat će se pravovaljanom.

III. IZBORNA PROMIDŽBA

Članak 22.

Izborna promidžba je skup radnji koje poduzimaju sudionici izborne promidžbe u svrhu javnog predstavljanja i obrazlaganja svojih izbornih programa biračima.

Sudionici izborne promidžbe su kandidati, nositelji kandidacijskih lista grupe birača, političke stranke, odnosno dvije ili više političkih stranaka, naznačeni na objavljenoj listi kandidata i zbirnoj listi.

Svi sudionici izborne promidžbe imaju pravo na izbornu promidžbu pod jednakim uvjetima.

Izborna promidžba počinje danom objave zbirnih lista, a prestaje 24 sata prije dana održavanja izbora.

Članak 23.

Izborna šutnja počinje protekom vremena izborne promidžbe, a završava na dan održavanja izbora u 19 sati.

Za vrijeme izborne šutnje zabranjeno je javno predstavljanje i obrazlaganje izbornih programa sudionika biračima, nagovaranje birača da glasuju za određenu kandidacijsku listu, objavljivanje procjena izbornih rezultata kao i objavljivanje prethodnih, neslužbenih rezultata izbora, izjava i intervjua sudionika izborne promidžbe te navođenje njihovih izjava.

IV. IZBOR ČLANOVA VIJEĆA

Članak 24.

Članovi vijeća biraju se razmjernim izbornim sustavom, na način da cijelo područje mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu. Svi birači koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora i koji pristupe glasovanju, na temelju kandidacijskih lista, biraju sve članove vijeća.

Broj članova vijeća koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuje se na način da se ukupan broj važećih glasova koje je dobila svaka lista dijeli s brojevima od 1 do zaključno, broja koliko se članova vijeća bira, pri čemu se uvažavaju i decimalni ostaci. Od svih tako dobivenih rezultata, mjesta u vijeću osvajaju one liste na kojima se iskaže onoliko bročano najvećih rezultata uključujući decimalne ostatke koliko se članova vijeća bira. Svaka od tih lista dobiva onoliko broj mjesta u vijeću koliko je postigla pojedinačnih rezultata među onoliko bročano najvećih rezultata koliko se članova vijeća bira.

Ako su glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi između dvije ili više lista dobila mjesto u vijeću, ono će pripasti onoj listi koja je dobila više glasova.

Ako su dvije ili više lista dobile isti broj glasova te se ne može utvrditi koja bi lista dobila mjesto u vijeću, ono će pripasti svakoj od tih lista.

Ako su dvije ili više lista iz stavka 5. ovog članka ostvarile pravo na mjesto u vijeću, broj članova vijeća povećat će se, te u tom slučaju broj članova vijeća može biti paran.

Pravo na sudjelovanje u diobi mjesta u vijeću imaju liste koje na izborima dobiju najmanje 5% važećih glasova birača.

Članak 25.

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1 pa do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesta u vijeću.

V. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 26.

Tijela za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora su Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora Općine Gvozd i birački odbori.

Članovi Povjerenstva i članovi biračkih odbora imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Odluku o visini naknade za rad Povjerenstva i biračkih odbora donosi općinski načelnik.

Članak 27.

Povjerenstvo ima stalni i prošireni sastav.

Stalni sastav Povjerenstva čine predsjednik, potpredsjednik i četiri člana (u daljnjem tekstu: članovi stalnog sastava).

Povjerenstvo imenuje općinski načelnik.

Predsjednik i potpredsjednik Povjerenstva moraju biti magistri pravne struke, odnosno osobe koje su stekle visoku stručnu spremu pravne struke na temelju ranijih propisa.

Prošireni sastav Povjerenstva čine dva predstavnika većinske političke stranke, odnosno političkih stranaka i dva dogovorno predložena predstavnika oporbenih političkih stranaka, a određuju se u roku od 8 dana od stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Odnos ukupnog broja članova proširenog sastava unutar grupacije stranaka određuje se sukladno omjeru u kojem pojedina stranka sudjeluje u Općinskom vijeću.

Ako se pojedine grupacije ne mogu dogovoriti o rasporedu svojih predstavnika u proširenom sastavu Povjerenstva, njihov raspored odredit će članovi stalnog sastava ždrijebom na način da će predstavnike stranaka tako rasporediti da pojedina stranka bude zastupljena u najvećem mogućem broju Povjerenstva s obzirom na ukupni broj svojih predstavnika.

Potpredsjednik Povjerenstva zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sa svim ovlastima predsjednika, a svi članovi Povjerenstva imaju jednaka prava i dužnosti.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi stalnog sastava Povjerenstva ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke, niti kandidati na izborima koje provode. Članovi proširenog sastava Povjerenstva ne smiju biti kandidati na izborima koje provode.

Članak 28.

Povjerenstvo se mora imenovati odmah po stupanju na snagu Odluke o raspisivanju izbora.

Birački odbori imenuju se najkasnije 10 dana prije dana održavanja izbora.

Članak 29.

Povjerenstvo:

- brine o zakonitoj pripremi i provedbi izbora za članove vijeća,
- obavlja sve tehničke pripreme za provedbu izbora,
- ovjerava očitovanja kandidata o prihvaćanju kandidature za članove vijeća,
- na temelju pravovaljanih prijedloga objavljuje kandidacijske liste, sastavlja i objavljuje zbirnu listu svih kandidacijskih lista za izbor članova vijeća,
- imenuje članove biračkih odbora,
- određuje biračka mjesta,
- nadzire rad biračkih odbora na biračkim mjestima,

- nadzire pravilnost izborne promidžbe,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja za članove vijeća,
- objavljuje rezultate izbora za članove vijeća,
- određuje članove stručnog tima za obavljanje administrativnih i tehničkih poslova,
- obavlja i druge poslove određene zakonom kojim su regulirani lokalni izbori i ovom Odlukom.

Članak 30.

Birački odbori imenuju se za svako biračko mjesto radi neposredne provedbe glasovanja na tom biračkom mjestu.

Birački odbori imenuju se najkasnije 10 dana prije dana održavanja izbora.

Birački odbor čine predsjednik, potpredsjednik i četiri člana.

Dva člana biračkog odbora određuje većinska politička stranka, odnosno političke stranke, a dva člana oporbena politička stranka, odnosno političke stranke, sukladno stranačkom sastavu Općinskog vijeća Općine Gvozd.

Odnos ukupnog broja članova biračkih odbora unutar grupacije stranaka određuje se sukladno omjeru u kojem pojedina stranka sudjeluje u Općinskom vijeću Općine Gvozd.

Ako se pojedine grupacije ne mogu dogovoriti o rasporedu svojih predstavnika u biračke odbore, njihov raspored odredit će Povjerenstvo ždrijebom na način da će predstavnike stranaka tako rasporediti da pojedina stranka bude zastupljena u najvećem mogućem broju biračkih odbora s obzirom na ukupan broj svojih predstavnika.

Političke stranke dužne su odrediti članove pojedinih biračkih odbora i dostaviti njihova imena Povjerenstvu najkasnije 12 dana prije dana održavanja izbora. Ne odrede li ih, odnosno ako prijedlozi ne prispiju Povjerenstvu u zadanom roku, Povjerenstvo će samostalno odrediti članove biračkih odbora.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi biračkih odbora ne smiju biti kandidati na izborima na izborima koje provode, a predsjednik i potpredsjednik biračkog odbora ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke.

Svi članovi biračkog odbora imaju ista prava i dužnosti.

VI. PROVEDBA IZBORA

Članak 31.

Glasovanje za izbor članova vijeća mjesnog odbora obavlja se na biračkim mjestima na području mjesnog odbora.

Glasovanje se obavlja osobno glasačkim listićem. Glasački listić se popunjava tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste.

Povjerenstvo određuje biračka mjesta najkasnije 15 dana prije dana održavanja izbora.

Objava biračkih mjesta obavlja se na mjestima uobičajenog oglašavanja u mjesnom odboru i na internetskoj stranici Općine Gvozd.

Broj birača koji će glasovati na jednom biračkom mjestu odredit će se na način da se glasovanje bez poteškoća može odvijati u vremenu određenom za glasovanje. Svako biračko mjesto ima redni broj.

Za svako biračko mjesto odredit će se posebna prostorija za glasovanje, uređena i opremljena na način koji osigurava tajnost glasovanja.

Članak 32.

Pravo promatrati izborni postupak, provedbu izbora te rad izbornih tijela imaju:

- promatrači političkih stranaka registriranih u Republici Hrvatskoj koje su predložile kandidacijsku listu,
- promatrači birača koji su predložili kandidacijsku listu birača.

Pravo promatranja izbora obuhvaća promatranje cjelokupnog izbornog postupka, a naročito glasovanje, rad izbornih tijela i uvid u cjelokupni izborni materijal.

Članak 33.

Povjerenstvo daje obvezatne upute za provedbu izbora u pisanom obliku, a objavljuje ih na oglasnoj ploči Općine Gvozd i internetskoj stranici Općine Gvozd.

VII. GLASOVANJE I UTVRĐIVANJE REZULTATA GLASOVANJA

Članak 34.

Glasovanje se obavlja glasačkim listićima

Glasački listić sadrži:

- naziv liste,
- ime i prezime nositelja liste,
- naputak o načinu glasovanja,
- serijski broj listića.

Kandidacijske liste mjesnih odbora navode se na glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi kandidacijskih lista mjesnog odbora.

Ispred naziva svake liste stavlja se redni broj.

Članak 35.

Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.

Glasački listić se popunjava tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste za koju se glasuje.

Članak 36.

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojben način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Nevažeći glasački listić je:

- neispunjeni glasački listić,
- glasački listić popunjen na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao,
- glasački listić na kojem je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

Članak 37.

Glasovanje traje neprekidno od sedam do devetnaest sati.

Biračka mjesta zatvaraju se u devetnaest sati, a biračima koji su se u to vrijeme zatekli na biračkom mjestu mora se omogućiti glasovanje.

Članak 38.

Birački odbor izravno provodi glasovanje na biračkom mjestu te osigurava pravilnost i tajnost glasovanja.

U vrijeme trajanja glasovanja na biračkom mjestu moraju stalno biti predsjednik biračkog odbora ili njegov zamjenik, te najmanje dva člana biračkog odbora.

Predsjednik biračkog odbora dužan je i ovlašten osiguravati red i mir na biračkom mjestu za vrijeme glasovanja, kao i nakon zatvaranja biračkog mjesta.

Ako je nužno radi očuvanja reda i mira, te radi nesmetanog odvijanja glasovanja, predsjednik biračkog odbora može zatražiti pomoć policije.

Nitko, osim pripadnika policije, na poziv predsjednika biračkog odbora ne smije doći na biračko mjesto naoružan.

Članak 39.

Predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašteni član dužan je za svakog birača koji pristupi glasovanju utvrditi identitet i provjeriti je li upisan u izvadak iz popisa birača za dotično biračko mjesto.

Identitet birača utvrđuje se identifikacijskom ispravom, sukladno posebnim zakonima.

Ako birač nije upisan u izvadak iz popisa birača, predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašteni član neće mu dopustiti glasovanje, osim ako birač svoje biračko pravo na tom biračkom mjestu dokaže potvrdom nadležnog tijela.

Potvrdu iz stavka 3. ovog članka birač je dužan predati biračkom odboru i ona je sastavni dio izvotka iz popisa birača za to biračko mjesto.

Članak 40.

Nakon utvrđivanja prava na glasovanje na biračkom mjestu, član biračkog odbora biraču predaje glasački listić, objašnjava način popunjavanja i upućuje ga na mjesto glasovanja.

Član biračkog odbora dužan je voditi računa o tome da se onemogućiti uvid u serijski broj listića koji se predaje biraču.

Na biračkom mjestu glasački listići moraju biti pomiješani tako da nisu složeni po serijskim brojevima i postavljeni lepezasto licem okrenutim prema dolje da se ne vidi serijski broj listića.

Birač koji zbog kakve tjelesne mane ili zbog toga što je nepismen ne bi mogao samostalno glasovati, može doći na biračko mjesto s drugom osobom koja je pismena i koja će po njegovoj ovlasti i uputi zaokružiti redni broj ispred naziva kandidacijske liste.

Birač koji zbog teže bolesti, tjelesnog oštećenja ili nemoći nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto može o tome obavijestiti Povjerenstvo najranije 3 dana prije dana održavanja izbora ili birački odbor do 12,00 sati na dan održavanja izbora.

Povjerenstvo zaprimljene zahtjeve birača za glasovanje izvan biračkog mjesta predaje nadležnim biračkim odborima uz cjelokupan izborni materijal.

Predsjednik biračkog odbora određuje najmanje dva člana biračkog odbora koji će birača posjetiti u mjestu gdje se nalazi i omogućiti mu glasovanje, vodeći pri tome računa o tajnosti glasovanja.

Na način ostvarivanja biračkog prava birača koji pristupi na biračko mjesto, ali mu je zbog invaliditeta onemogućena pristupačnost biračkom mjestu, primjenjuju se odredbe ovog članka.

Predsjednik biračkog odbora dužan je u zapisnik o radu biračkog odbora poimenično navesti glasovanje birača u smislu stavka 4, 5. i 8. ovog članka.

Članak 41.

Po završenom glasovanju birački odbor će najprije prebrojiti neupotrijebljene glasačke listiće i staviti ih u poseban omot koji će zapečatiti.

Nakon toga birački odbor utvrđuje ukupan broj birača koji su glasovali na tom biračkom mjestu, prema izvratku iz popisa birača i potvrdama nadležnog tijela.

Nakon utvrđivanja broja birača koji su glasovali, birački odbor pristupa otvaranju glasačke kutije i prebrojavanju glasačkih listića i broja glasova.

Ako se prilikom prebrojavanja glasačkih listića utvrdi da je njihov broj manji od utvrđenog broja birača koji su glasovali, vrijedi rezultat po glasačkim listićima.

Ako se prilikom prebrojavanja glasačkih listića utvrdi da je njihov broj veći od utvrđenog broja birača koji su glasovali, birački odbor o tome odmah obavještava Povjerenstvo.

Povjerenstvo odmah raspušta birački odbor i imenuje novi te određuje ponavljanje glasovanja na tom biračkom mjestu koje će se obaviti sedmog dana od dana prvog glasovanja.

Rezultat ponovljenog glasovanja utvrđuje se u roku od 12 sati nakon obavljenog glasovanja.

Članak 42.

Kad birački odbor utvrdi rezultat glasovanja na biračkom mjestu u zapisnik o svom radu zabilježit će:

- broj birača upisan u izvatak iz popisa birača i broj birača koji su predali potvrdu nadležnog tijela (biračko tijelo),

- broj birača koji su pristupili glasovanju prema izvratku iz popisa birača i uz potvrdu za glasovanje,
- broj birača koji su glasovali izvan biračkog mjesta,
- broj birača koji su glasovali na biračkom mjestu uz pomoć druge osobe,
- koliko je ukupno birača glasovalo,
- koliko je glasova dobila svaka kandidacijska lista,
- broj nevažećih glasačkih listića.

U zapisnik o radu biračkog odbora unose se i sve druge činjenice koje su važne za postupak glasovanja.

Sadržaj i oblik zapisnika o radu biračkog odbora propisuje Povjerenstvo.

Svaki član biračkog odbora ovlašten je dati pisane primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi biračkog odbora. Ako član biračkog odbora odbije potpisati zapisnik, o tome se u zapisniku sastavlja službena zabilješka u kojoj se utvrđuje činjenica odbijanja potpisivanja i razlozi odbijanja, ako ih član biračkog odbora navede.

Članak 43.

Zapisnik o radu i ostali izborni materijal dostavlja se Povjerenstvu u roku od 12 sati od zatvaranja biračkog mjesta.

Članak 44.

O svom radu Povjerenstvo vodi zapisnik.

Zapisnik obavezno sadrži:

- broj birača upisanih u izvaticima iz popisa birača i priloženim potvrdama za glasovanje,
- broj birača koji su glasovali,
- broj nevažećih glasačkih listića,
- broj glasova koje je dobila svaka kandidacijska lista.

Svaki član Povjerenstva može dati primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Ako član Povjerenstva odbije potpisati zapisnik o tome će se u zapisniku sastaviti službena bilješka u kojoj se utvrđuje činjenica odbijanja potpisivanja i razlozi odbijanja, ako ih član Povjerenstva navede.

Rezultati izbora bez odgode se objavljuju na oglasnoj ploči mjesnih odbora za čija se vijeća izbori provode i na internetskoj stranici Općine Gvozd.

Članak 45.

Rezultate izbora za članove vijeća mjesnog odbora utvrđuje Povjerenstvo na temelju rezultata glasovanja na svim biračkim mjestima u mjesnom odboru.

Članak 46.

Kad Povjerenstvo utvrdi rezultate glasovanja za članove vijeća bez odgode će objaviti:

- broj birača upisanih u popis birača mjesnog odbora,
- koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista,
- koliko je bilo nevažećih glasačkih listića,
- broj mjesta u vijeću mjesnog odbora koje je dobila svaka kandidacijska lista,
- imena i prezimena kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća mjesnih odbora.

Rezultati izbora bez odgode se objavljuju na oglasnoj ploči mjesnih odbora za čija se vijeća izbori provode i na internetskim stranicama Općine Gvozd.

VIII. TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA

Članak 47.

Sredstva za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u Proračunu Općine Gvozd.

Naknadu za rad u tijelima za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora, te naknadu za obavljanje administrativnih i stručnih poslova, utvrdit će posebnom odlukom općinski načelnik Općine Gvozd.

Sredstvima za provedbu izbora raspolaže Povjerenstvo koje je ovlašteno odrediti način korištenja sredstava, u skladu s Odlukom iz prethodnog stavka ovog članka.

Povjerenstvo će objaviti cjelovito izvješće o visini troškova izbora i načinu njihova korištenja u roku od 30 dana od dana objave službenih rezultata izbora.

Pod objavom u smislu prethodnog stavka podrazumijeva se objava na internetskoj stranici Općine Gvozd.

IX. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 48.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja ili postupku izbora za članove vijeća mjesnih odbora mogu podnijeti političke stranke, nositelji kandidacijske liste birača, kandidati, najmanje 25 birača ili najmanje 5% birača s područja mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori.

Ako je kandidacijsku listu predložilo više političkih stranaka, prigovor će se smatrati pravovaljanim i kad ga je podnijela samo jedna politička stranka.

Političke stranke će na temelju svojih statuta odrediti tko se ima smatrati ovlaštenim podnositeljem prigovora.

Članak 49.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i u postupku izbora članova vijeća mjesnih odbora podnose se Povjerenstvu.

Prigovor iz stavka 1. ovog članka podnosi se u roku od 48 sati računajući od isteka dana kad je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Povjerenstvo je dužno donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kada je dostavljen prigovor, odnosno od dana kad su dostavljeni izborni materijali na koji se prigovor odnosi.

Članak 50.

Ako Povjerenstvo, rješavajući po prigovoru, utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale ili su mogle utjecati na rezultate izbora, poništiti će radnje i odrediti da se u određenom roku, koji mora omogućiti da se izbori održe na dan kad su raspisani, te radnje ponove.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasanja, a bitno su utjecale, odnosno mogle utjecati na rezultat izbora, Povjerenstvo će poništiti izbor i odrediti rok u kojem će se izbor ponoviti.

Članak 51.

Protiv rješenja Povjerenstva podnositelj prigovora, koji je nezadovoljan takvim rješenjem, ima pravo žalbe nadležnom upravnom tijelu u Sisačko-moslavačkoj županiji.

Žalba se podnosi putem Povjerenstva u roku od 48 sati računajući od dana primitka pobijanog rješenja.

Nadležno upravno tijelo u Sisačko-moslavačkoj županiji će o žalbi odlučiti u roku od 48 sati od dana primitka žalbe.

Članak 52.

Prigovor, odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom.

X. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 53.

Konstituirajuću sjednicu vijeća mjesnog odbora saziva općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Prva konstituirajuća sjednica vijeća mjesnog odbora sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se vijeće mjesnog odbora ne konstituiraju na prvoj sjednici, ovlaštenu sazivač će sazvati novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kad je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće mjesnog odbora ne konstituiraju ni na toj sjednici, ovlaštenu sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Konstituirajućoj sjednici vijeća mjesnog odbora do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Vijeće mjesnog odbora se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća mjesnog odbora.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora bira se tajnim glasovanjem.

Ako se vijeće mjesnog odbora ne konstituira u rokovima iz stavaka 2. i 3. ovog članka, raspisat će se novi izbori.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 54.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 34/04 i 43/09).

Članak 55.

Na pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom, odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim su regulirani lokalni izbori.

Članak 56.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 013-03/20-01/01
URBROJ: 2176/09-01-20-1
Vrginmost, 27. veljače 2020.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

4.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4., a u vezi sa člankom 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17 i 98/19) i članka 34. stavka 1. podstavka 11., a u vezi sa člankom 55. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13, 19/14, 4/18 i 2/20 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 21. sjednici održanoj 27. veljače 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственog upravnog odjela Općine Gvozd

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственog upravnog odjela Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 39/19) u članku 3. riječi: »prenijetih na Općinu Gvozd« zamjenjuju se riječima: »povjerenih Općini Gvozd«.

Članak 2.

U članku 5. riječi: »prenijete na Općinu« zamjenjuju se riječima: »povjerenih Općini«.

Članak 3.

U članku 9. stavku 2. riječi: »prenijetih na Općinu« zamjenjuju se riječima: »povjerenih Općini«.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 023-05/19-01/03
URBROJ: 2176/09-01-20-2
Vrginmost, 27. veljače 2020.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

5.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13, 19/14, 4/18 i 2/20 - pročišćeni tekst) i članka 57. stavka 9. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 6/13, 19/14 i 4/18), povodom zahtjeva Sisačko-moslavačke županije, Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu i ruralni razvoj od 30. siječnja 2020. godine, Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 21. sjednici održanoj 27. veljače 2020. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Daje se pozitivno mišljenje na Nacrt Programa mjera sanacije unutar zona sanitarne zaštite izvorišta Prezdan za postojeće građevine i postojeće djelatnosti, Grad Glina i Općina Gvozd za razdoblje od 2020. do 2025. godine, u tekstu utvrđenom od strane Povjerenstva za pripremu Programa mjera sanacije unutar zona sanitarne zaštite izvorišta Prezdan za postojeće građevine i postojeće djelatnosti, Grad Glina i Općina Gvozd.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 325-01/20-01/01
URBROJ: 2176/09-01-20-2
Vrginmost, 27. veljače 2020.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

6.

Na temelju članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) i članka 34. stavak 1. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13, 19/14, 4/18 i 2/20 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 21. sjednici održanoj 27. veljače 2020. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o stanju zaštite od požara na području Općine Gvozd u 2019. godini**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće Dobrovoljnog vatrogasnog društva Gvozd o stanju zaštite od požara na području Općine Gvozd u 2019. godini.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 214-01/20-01/01
URBROJ: 2176/09-01-20-2
Vrginmost, 27. veljače 2020.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

OPĆINA LIPOVLJANI

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), članka 6. i 8. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16 i 47/16) i članka 41. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 29/09, 7/13, 28/14, 4/18 - ispr. 9/18), općinski načelnik Općine Lipovljani, dana 27. veljače 2020. godine, donio je

ODLUKU**o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Lipovljani**

Članak 1.

Imenuje se **LJILJANA TOMIĆ**, zamjenica općinskog načelnika Općine Lipovljani za načelnika Stožera civilne zaštite Općine Lipovljani, za zamjenika načelnika Stožera imenuje se **TOMISLAV LUKŠIĆ** predsjednik Općinskog vijeća Općine Lipovljani.

Članak 2.

Za članove Stožera civilne zaštite Općine Lipovljani imenuju se:

- ZLATKO PJEŠ**, zapovjednik Vatrogasne zajednice i Dobrovoljno vatrogasnog društva Općine Lipovljani,
- MARIJAN PAUK** - Služba civilne zaštite Sisak,
- DANIJELA MATEJAŠ**, pročelnica Jedinственog upravnog odjela Općine Lipovljani,
- IGOR HADŽINSKI**, komunalni redar Općine Lipovljani,
- DAVOR ŽIVKOVIĆ**, direktor LIPKOM SERVISA d.o.o. Lipovljani,

- JURE KLIŠANIN**, načelnik PP Novska,
- MELITA MIHALIĆ**, predstavnica Gradskog crvenog križa Novska,
- MIJO BAKOVIĆ**, član Područne stanice HGSS-a Novska.

Članak 3.

Ovom se Odlukom imenuje Stožer civilne zaštite Općine Lipovljani (dalje: Stožer) kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 4.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 5.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže načelnik Stožera, odnosno osoba koju načelnik Stožera ovlasti. Članovi Stožera pozivaju se, u pravilu, putem nadležnog Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Sisak ili na način utvrđen Planom pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Lipovljani.

Članak 6.

Sredstva za rad Stožera osiguravaju se u Proračunu Općine.

Administrativno-tehničke poslove za Stožer obavlja Jedinственi upravni odjel Općine Lipovljani.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani. Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju stožera za zaštitu i spašavanje Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 35/17).

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 810-01/20-01/01
URBROJ: 2176/13-02-20-01
Lipovljani, 27. veljače 2020.

Općinski načelnik
Nikola Horvat, v.r.

5.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11 i 4/18), na prijedlog pročelnice Jedinственог управног одјела, općinski načelnik Općine Lipovljani donosi

IZMJENE I DOPUNE

Plana prijma u službu službenika i namještenika u Jedinственог управног одјela Općine Lipovljani za 2020. godinu

I.

U Planu prijma u službu službenika i namještenika u Jedinственог управног одјela Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 98/19) Točka II. mijenja se i glasi:
»Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог управног одјela Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 3/20) predviđeno je ukupno šest radnih mjesta za službenike i 2 radna mjesta za namještenike.

Jedno radno mjesto službenika je nepopunjeno i isto će se popuniti tijekom 2020. godine.«

II.

Ove izmjene i dopune Plana stupaju na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 016-01/20-01/01
URBROJ: 2176/13-02-20-02
Lipovljani, 27. veljače 2020.

Općinski načelnik
Nikola Horvat, v.r.

OPĆINA TOPUSKO

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 47. stavka 4. podstavka 9. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09, 10/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 16/14, 36/17 i 8/18) i članka 7. stavka 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог управног одјela Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 21A/19), na prijedlog pročelnice Jedinственог управног одјela Općine Topusko, općinski načelnik Općine Topusko, 27. veljače 2020. godine, donio je

P R A V I L N I K**o unutarnjem redu Jedinственог управног одјela Općine Topusko**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог управног одјela Općine Topusko (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo Jedinственог управног одјela Općine Topusko (u daljnjem tekstu: Jedinственог управног одјela),
- nazivi radnih mjesta,
- opisi poslova radnih mjesta,
- stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta,
- broj izvršitelja za pojedina radna mjesta i
- druga pitanja od značaja za rad Jedinственог управног одјela.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

II. DJELOKRUG I UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 3.

Jedinственог управног одјela obavlja poslove utvrđene zakonom, Statutom Općine Topusko, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог управног одјela, ovim Pravilnikom i drugim propisima.

Jedinstveni upravni odjel je samostalan u obavljanju poslova iz svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova odgovoran je općinskom načelniku.

Općinski načelnik usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Topusko te nadzire njegov rad.

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel ustrojava se bez unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

III. NAČIN UPRAVLJANJA

Članak 5.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Pročelnik organizira i usklađuje rad Jedinstvenog upravnog odjela.

Za zakonitost i učinkovitost rada Jedinstvenog upravnog odjela pročelnik odgovara općinskom načelniku.

U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, odnosno u slučaju spriječenosti ili dulje odsutnosti pročelnika, a najduže do njegova povratka na posao, općinski načelnik može iz reda službenika Jedinstvenog upravnog odjela koji ispunjavaju uvjete za raspored na odnosno radno mjesto imenovati osobu koja će privremeno obavljati poslove pročelnika.

Članak 7.

Redni broj: 1

Naziv: **PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I.
Potkategorija: Glavni rukovoditelj
Klasifikacijski rang: 1.
Broj izvršitelja: 1.

IV. NAZIVI RADNIH MJESTA, OPISI POSLOVA, STRUČNI I DRUGI UVJETI ZA RASPORED NA RADNO MJESTO I BROJ IZVRŠITELJA

Članak 6.

U Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuju se sljedeća radna mjesta:

1. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela,
2. Viši savjetnik za prostorno uređenje, gospodarstvo i razvoj,
3. Savjetnik za opće poslove,
4. Savjetnik za poljoprivredu i komunalne djelatnosti,
5. Viši stručni suradnik za kulturu, turizam, informacije i obrazovanje,
6. Viši referent za Općinsko vijeće i općinskog načelnika,
7. Viši referent za financije i proračun,
8. Referent - komunalni i poljoprivredni redar,
9. Referent za računovodstvo,
10. Referent za uredsko poslovanje,
11. Spremač - dostavljač,

U Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuju se sljedeća posebna privremena radna mjesta na kojima se obavljaju privremeni poslovi za vrijeme ugovorenog trajanja projekta »Zaželi - Topusko«:

12. Viši stručni suradnik - voditelj projekta,
13. Referent - projektni asistent - koordinator.

Opis poslova radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Rukovodi, organizira i usklađuje rad u Jedinstvenom upravnom odjelu u skladu sa zakonom i drugim propisima, organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenicima i koordinira rad Jedinstvenog upravnog odjela	10
Prati i provodi zakonske i podzakonske propise, te organizira i priprema pravovremeno usklađivanje postojećih i donošenje novih akata	20
Poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju zaposlenika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad	5
Vodi upravne postupke, donosi rješenja u upravnim postupcima iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela i učestvuje u izradi istih	20

Izrađuje podneske u parničnim, ovršnim i drugim postupcima koji se vode pred sudovima i državnim tijelima	10
Zastupa Općinu Topusko pred pravosudnim i drugim tijelima u vezi s poslovima iz samoupravnog djelokruga Općine	3
Izrađuje akte koje donosi Općinsko vijeće i općinski načelnik, osim akata čija izrada je u opisu poslova drugih radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu	15
Obavlja poslove u vezi ostvarivanja prava i obveza iz službe i radnih odnosa službenika i namještenika i dužnosnika koji profesionalno obavljaju svoju dužnost	7
Prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i daje pravna i stručna mišljenja u vezi s radom Općinskog vijeća	2
Obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove u vezi izbora, referendumu, izbora mjesne samouprave, izbora Savjeta mladih	3
Obavlja i druge poslove iz svog djelokruga i po nalogu općinskog načelnika	5

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:

Potrebno stručno znanje	Magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti, komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim odjelom, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu
Stupanj složenosti poslova	Najviša razina složenosti poslova koja uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća
Stupanj samostalnosti u radu	Uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga odjela
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga odjela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga odjela

Članak 8.

Redni broj: 2

Naziv: **VIŠI SAVJETNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE, GOSPODARSTVO I RAZVOJ**

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II.
 Potkategorija: Viši savjetnik
 Klasifikacijski rang: 4.
 Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja stručne poslove u vezi pripreme prijedloga razvojnih programa koji se upućuju fondovima za razvoj	20
Predlaže planove i programe razvoja gospodarstva i sudjeluje u provođenju aktivnosti utvrđenih Strateški razvojnim programom	5
Uspostavlja kontakte s resornim ministarstvom u vezi pribavljanja informacija o mogućnostima ulaganja u razvojne programe	5
Obavlja stručne poslove u vezi pripreme zahtjeva za osiguranje sredstava kod resornih ministarstava i fondova	15
Prati propise koji se odnose na kreditne linije pri ministarstvima, Hrvatskoj banci za obnovu i razvoj, pomoć međunarodne zajednice i dr.	4

Obavlja stručne poslove iz područja uređenja naselja i stanovanja, prostornog i urbanističkog planiranja	20
Izrađuje izvješće o stanju u prostoru i predlaže mjere za unapređenje stanja u prostoru, te radi na njihovu provođenju	5
Ustrojava i vodi katastar vodova za područje Općine	4
Prati i analizira stanje u djelatnostima iz područja svoga rada te sudjeluje u izradi analiza i izvješća iz područja svoga rada	7
Provodi postupak javne nabave, vodi evidencije iz područja javne nabave, izrađuje prijedlog plana nabave	10
Obavlja i druge poslove iz svog djelokruga ili po nalogu pročelnika Jedinственог upravnog odjela	5

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:

Potrebno stručno znanje	Magistar struke ili stručni specijalist građevinske, ekonomske ili pravne struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu
Stupanj složenosti poslova	Uključuje izradu akata, izvješća i informacija iz djelokruga upravnoga odjela, pripremu i provedbu programa i projekata iz nadležnosti upravnoga odjela, komunikaciju s nadležnim tijelima te izvršenje drugih složenijih poslova
Stupanj samostalnosti u radu	Uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute pročelnika
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga odjela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija

Članak 9.

Redni broj: 3Naziv: **SAVJETNIK ZA OPĆE POSLOVE****Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: II.
 Potkategorija: Savjetnik
 Klasifikacijski rang: 5.
 Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Brine o pravovremenoj pripremi i organizaciji sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela	5
Daje pravna i stručna mišljenja u vezi s radom Općinskog vijeća i vodi brigu o usklađenosti općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća sa zakonskim i drugim propisima	10
Izrađuje prijedloge općih i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i njegova radna tijela, osim akata čija izrada je u opisu poslova drugih radnih mjesta u Jedinственом upravnom odjelu	25
Vodi brigu o objavi akata u službenom glasilu Općine Topusko	2
Priprema opće akte za dostavu nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt radi nadzora nad njihovom zakonitošću	2
Izrađuje akte koje donosi općinski načelnik, osim akata čija izrada je u opisu poslova drugih radnih mjesta u Jedinственом upravnom odjelu	20
Obavlja imovinsko-pravne poslove u vezi s nekretninama u vlasništvu Općine Topusko te u vezi s tim izrađuje podneske u postupcima pred sudskim i drugim tijelima	15

Obavlja poslove u vezi s radom mjesne samouprave	5
Brine o provođenju mjera iz područja socijalne skrbi	4
Brine o provođenju mjera iz područja vatrogastva, zaštite od požara i civilne zaštite	7
Obavlja i druge poslove iz svog djelokruga ili po nalogu pročelnika Jedinственог управног одјела	5

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:

Potrebno stručno znanje	Magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu
Stupanj složenosti poslova	Uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga odjela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor pročelnika
Stupanj samostalnosti u radu	Uključuje češći nadzor te opće i specifične upute pročelnika
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija

Članak 10.

Redni broj: 4

Naziv: **SAVJETNIK ZA POLJOPRIVREDU I KOMUNALNE DJELATNOSTI****Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: II.
 Potkategorija: Savjetnik
 Klasifikacijski rang: 5.
 Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Izrađuje i sudjeluje u provođenju programa raspolaganja i korištenja poljoprivrednog zemljišta te programa razvitka i obnove poljoprivrede	20
Obavlja poslove u vezi zaštite od prirodnih nepogoda	5
Obavlja poslove u vezi zaštite poljoprivrednog zemljišta	5
Ustrojava i vodi evidenciju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Rpublike Hrvatske i privatnom vlasništvu koje se daje u zakup	10
Priprema dokumentaciju za raspisivanje natječaja za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta i drugih nekretnina	4
Daje stručne savjete u vezi poljoprivredne proizvodnje i u vezi mjera za poticaj iste	6
Obavlja stručne poslove iz područja malog poduzetništva, obrta i zadrugarstva	4
Prati potrebe Općine u području komunalne infrastrukture, te predlaže planove i programe razvoja komunalne infrastrukture	10
Ustojava i vodi evidenciju komunalne infrastrukture	4
Ustrojava i vodi evidenciju nekretnina Općine Topusko	8
Učestvuje u izradi strategije upravljanja nekretninama Općine Topusko	4
Izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata iz svoje nadležnosti	5
Sudjeluje u izradi analiza i izvješća iz područja svoga rada	5
Prati i analizira stanje u djelatnostima iz područja svoga rada	5
Obavlja i druge poslove iz svog djelokruga ili po nalogu pročelnika Jedinственог управног одјела	5

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:

Potrebno stručno znanje	Magistar struke ili stručni specijalist poljoprivredne, ekonomske, pravne ili druge odgovarajuće društvene struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računaru
Stupanj složenosti poslova	Uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga odjela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor pročelnika
Stupanj samostalnosti u radu	Uključuje češći nadzor te opće i specifične upute pročelnika
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija

Članak 11.

Redni broj: 5

Naziv: **VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KULTURU, TURIZAM, INFORMACIJE I OBRAZOVANJE****Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: II.
 Potkategorija: Viši stručni suradnik
 Klasifikacijski rang: 6.
 Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Suraduje sa svim sudionicima iz domene kulture od lokalnog do državnog nivoa	10
Prati i priprema dokumentaciju za natječaje kojima se nude sredstva za provedbu programa i projekata iz područja svog djelokruga	20
Vodi brigu o zaštiti kulturnih dobara na području Općine Topusko te daje prijedlog za utvrđivanje kulturnih dobara od lokalnog značaja	10
Predlaže mjere za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara	10
Organizira i učestvuje u kulturno-umjetničkim manifestacijama na području Općine Topusko	5
Radi na promociji i prezentiranju materijalne i nematerijalne kulturne baštine Općine Topusko	10
Prati turistička događanja i turističku ponudu na području Općine Topusko te predlaže mjere za promicanje događanja i poboljšanje turističke ponude	8
Suraduje s udrugama na području Općine Topusko	5
Priprema dokumentaciju za raspisivanje natječaja za financiranje udruga	5
Priprema dokumentaciju za raspisivanje natječaja za dodjelu studentskih stipendija, izrađuje ugovore o stipendiranju, prati realizaciju ugovora, predlaže poduzimanje mjera u slučaju nepoštivanja odredbi ugovora	5
Vodi brigu o pravovaljnoj objavi općih akata, odluka, natječaja i drugih informacija od značaja za Općinu Topusko, koje se sukladno zakonu i drugim propisima moraju objaviti na mrežnoj stranici Općine	5
Obavlja poslove u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama i zaštitu osobnih podataka	2
Obavlja i druge poslove iz svog djelokruga ili po nalogu pročelnika Jedinственог upravnog odjela	5

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:

Potrebno stručno znanje	Magistar struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske ili druge odgovarajuće društvene struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu
Stupanj složenosti poslova	Uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga odjela
Stupanj samostalnosti u radu	Uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute pročelnika
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Uključuje komunikaciju unutar i izvan upravnoga odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija

Članak 12.

Redni broj: 6Naziv: **VIŠI REFERENT ZA OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKOG NAČELNIKA****Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: III.
 Potkategorija: Viši referent
 Klasifikacijski rang: 9.
 Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Brine o pravovremenoj pripremi i organizaciji sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela	7
Obavlja poslove prijepisa i umnožavanja materijala za sjednice Općinskog vijeća	10
Vodi zapisnike na sjednicama Općinskog vijeća a po potrebi i na drugim sastancima	5
Formira i vodi dosije sjednica Općinskog vijeća (opći i pojedinačni akti i zapisnici sa svake sjednice)	10
Organizira i obavlja tajničke poslove za potrebe općinskog načelnika, izrađuje nacрте pojedinačnih akata općinskog načelnika te obavlja uredske poslove za potrebe općinskog načelnika kao što su poslovi prijepisa, telefonska komunikacija, vođenje evidencije putnih naloga i ostali administrativno tehnički poslovi	40
Organizira i brine o rasporedu obveza općinskog načelnika (sastanci, putovanja, primanje stranaka, službeni prijami i slično)	10
Surađuje u organiziranju prigodnih svečanosti i sudjeluje u protokolarnim događanjima za potrebe općinskog načelnika	5
Vrši prijave odnosno odjave zaposlenika kod nadležnih institucija radi ostvarivanja prava na mirovinsko osiguranje i zdravstvenu zaštitu, vodi njihove osobne očevidnike i ostalu evidenciju o zaposlenicima	3
Prati realizaciju nabave opreme, uredskog i drugog potrošnog materijala male vrijednosti	3
Uzima izjave stranaka na zapisnik	2
Obavlja i druge poslove iz svog djelokruga ili po nalogu pročelnika Jedinственог upravnog odjela	5

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:

Potrebno stručno znanje	Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik pravne ili druge odgovarajuće društvene struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu
Stupanj složenosti poslova	Uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Stupanj samostalnosti u radu	Uključuje redovan nadzor pročelnika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Uključuje komunikaciju unutar upravnoga odjela

Članak 13.

Redni broj: 7

Naziv: **VIŠI REFERENT ZA FINANCIJE I PRORAČUN****Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: III.
 Potkategorija: Viši referent
 Klasifikacijski rang: 9.
 Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Izrađuje nacrt proračuna, izmjena i dopuna proračuna, tromjesečnog, polugodišnjeg, devetomjesečnog i godišnjeg obračuna proračuna	15
Izrađuje financijska i konsolidirana financijska izvješća	10
Izrađuje izvješća u svezi proračuna za potrebe tijela Općine, te prati namjensko trošenje sredstava	10
Obavlja kontiranje i knjiženje proračunske dokumentacije, te istu usklađuje s nastalim promjenama	32
Vrši obračun amortizacije	8
Vodi blagajničko poslovanje	5
Vrši obračun plaća i ostalih naknada te radi izvješća za mirovinsko i zdravstveno osiguranje za zaposlenike Općine Topusko i Narodne knjižnice i čitaonice Topusko	10
Vrši obračun naknada članovima Općinskog vijeća i Vijeća nacionalnih manjina, naknada temeljem ugovora o djelu i ostalih naknada	5
Obavlja i druge poslove iz svog djelokruga ili po nalogu pročelnika Jedinственог upravnog odjela	5

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:

Potrebno stručno znanje	Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu
Stupanj složenosti poslova	Uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
Stupanj samostalnosti u radu	Uključuje redovan nadzor pročelnika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Uključuje komunikaciju unutar upravnoga odjela

Članak 14.

Redni broj: 8

Naziv: **REFERENT - KOMUNALNI I POLJOPRIVREDNI REDAR****Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: III.
 Potkategorija: Referent
 Klasifikacijski rang: 11.
 Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Provodi nadzor nad provedbom Odluke o komunalnom redu sukladno ovlaštenjima propisanim Zakonom o komunalnom gospodarstvu	48
Provodi nadzor iz drugih područja sukladno posebnim propisima čije izvršenje je ovlašten nadzirati	10
Izriče i naplaćuje novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja	2
Izdaje obavezni prekršajni nalog	2
Naplaćuje na licu mjesta naknadu za korištenje javnih površina	2
Obavlja očevid na terenu radi utvrđivanja činjeničnog stanja u pojedinačnim predmetima (ažuriranje podataka potrebnih za naplatu komunalne naknade, spomeničke rente, poreza na kuće za odmor i dr.)	5
Vrši nadzor provođenja akata o zaštiti i uređenju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i privatnom vlasništvu	20
Izrađuje zapisnike o primopredaji poslovnih prostora u vlasništvu Općine Topusko	1
Obavlja poslove u vezi sa zaštitom od požara	2
Brine o održavanju službenih putničkih vozila	2
Vrši dostavu poziva i materijala za sjednice Općinskog vijeća	1
Obavlja i druge poslove iz svog djelokruga ili po nalogu pročelnika Jedinственог управног одјела	5

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:

Potrebno stručno znanje	Gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četvorogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, vozačka dozvola B kategorije, poznavanje rada na računalu
Stupanj složenosti poslova	Uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
Stupanj samostalnosti u radu	Uključuje stalni nadzor i upute pročelnika
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga odjela

Članak 15.

Redni broj: 9

Naziv: **REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO****Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: III.
 Potkategorija: Referent
 Klasifikacijski rang: 11.
 Broj izvršitelja: 2

Opis poslova radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja unos i obradu podataka za određivanje komunalne naknade, naknade za uređenje voda, komunalnog doprinosu, spomeničke rente i naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade, vodi evidencije obveznika, priprema nacрте rješenja, nadzire naplatu, predlaže poduzimanje mjera u svrhu naplate te priprema rješenja o ovrsi	70
Vodi analitičko knjigovodstvo u vezi zakupa poslovnih prostora i korištenja javnih površina i usklađuje ih s evidencijama iskazanim u knjigovodstvu proračuna, piše račune i uplatnice, kontrolira naplatu i šalje opomene za nepodmirena potraživanja	10
Vodi analitičke evidencije naplate gore navedenih potraživanja	15
Obavlja i druge poslove iz svog djelokruga ili po nalogu pročelnika Jedinственог upravnog odjela	5

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:

Potrebno stručno znanje	Srednja stručna sprema ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu
Stupanj složenosti poslova	Uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
Stupanj samostalnosti u radu	Uključuje stalni nadzor i upute pročelnika
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga odjela

Članak 16.

Redni broj: 10

Naziv: **REFERENT ZA UREDSKO POSLOVANJE**

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.
 Potkategorija: Referent
 Klasifikacijski rang: 11.
 Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove sukladno propisima iz područja uredskog poslovanja, prima i pregledava pismena i druge dokumente te ih razvrstava i raspoređuje, vodi propisane evidencije, urudžbeni zapisnik i upisnik predmeta upravnog postupka, dostavlja predmete službenicima u rad	47
Obavlja poslove adresiranja pošiljki i upisivanja u odgovarajuće evidencije, te otpreme pošte putem dostavljača i poštanskog ureda	15
Zaprima i razvodi u odgovarajućim evidencijama riješene predmete, obavlja poslove u vezi čuvanja, korištenja i izlučivanja arhivskog i registraturnog gradiva	15
Vodi evidenciju ulaznih i izlaznih računa Općine Topusko	8
Po potrebi vodi zapisnike na sjednicama i piše izvode iz zapisnika	5
Obavlja poslove na telefonskoj centrali	5
Obavlja i druge poslove iz svog djelokruga ili po nalogu pročelnika Jedinственог upravnog odjela	5

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:

Potrebno stručno znanje	Srednja stručna sprema ekonomske, upravne ili druge odgovarajuće društvene struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, položen stručni ispit za zaposlenika u pismohrani, poznavanje rada na računalu
Stupanj složenosti poslova	Uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
Stupanj samostalnosti u radu	Uključuje stalni nadzor i upute pročelnika
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga odjela

Članak 17.

Redni broj: 11Naziv: **SPREMAČ - DOSTAVLJAČ****Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: IV.
 Potkategorija: Namještenici II potkategorije
 Razina: 2.
 Klasifikacijski rang: 13.
 Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove čišćenja i održavanja svih uredskih i ostalih prostorija u upravnoj zgradi Općine Topusko	75
Obavlja poslove čišćenja i održavanja okoliša upravne zgrade Općine Topusko	10
Brine o nabavi sredstava za čišćenje od odabrane osobe	5
Obavlja poslove predaje i podizanja pismena i drugih pošiljki kod Hrvatske pošte te obavlja i druge vrste dostave	5
Obavlja i druge poslove iz svog djelokruga ili po nalogu pročelnika Jedinственог upravnog odjela	5

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:

Potrebno stručno znanje	Niža stručna sprema ili osnovna škola
Stupanj složenosti poslova	Uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove
Stupanj odgovornosti	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi

Članak 18.

Redni broj: 12Naziv: **VIŠI STRUČNI SURADNIK - VODITELJ PROJEKTA****Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: II.
 Potkategorija: Viši stručni suradnik
 Klasifikacijski rang: 6.
 Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Cjelokupno upravljanje projektom	20
Implementacija aktivnosti	15
Organiziranje projektnog tima i sastanaka s partnerima, koordinacija partnera i ostalih sudionika	15
Upravljanje i nadgledanje financija u projektu	15
Kontroliranje projekta i javljanje nadležnom ugovornom tijelu	20

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:

Potrebno stručno znanje	Magistar sociologije ili stručni specijalist, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, vozačka dozvola B kategorije, poznavanje rada na računalu
Stupanj složenosti poslova	Uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga odjela
Stupanj samostalnosti u radu	Uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute pročelnika
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Uključuje komunikaciju unutar i izvan upravnoga odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija

Članak 19.

Redni broj: 13

Naziv: **REFERENT - PROJEKTI ASISTENT - KOORDINATOR**

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.
 Potkategorija: Referent
 Klasifikacijski rang: 11.
 Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Koordinacija svih aktivnosti između partnera i izvođača	20
Komunikacija s ciljnom skupinom i krajnjim korsnicima	50
Organiziranje i provedba projektnih aktivnosti	30

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:

Potrebno stručno znanje	Srednja stručna sprema hotelijersko - turističke, ekonomske, upravne ili druge odgovarajuće društvene struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, vozačka dozvola B kategorije, poznavanje rada na računalu
Stupanj složenosti poslova	Uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
Stupanj samostalnosti u radu	Uključuje stalni nadzor i upute pročelnika
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga odjela

V. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 20.

U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan, ili postoje zapreke za njegovo postupanje, ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela.

VI. SLUŽBA I RADNI ODNOSI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 21.

Službenici i namještenici Jedininstvenog upravnog odjela, dužni su poslove svoga radnog mjesta obavljati stručno, pravodobno i savjesno, sukladno zakonima, drugim propisima i aktima Općine Topusko, pravilima struke te uputama pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela.

Članak 22.

Uz poslove utvrđene ovim Pravilnikom u opisu svakog pojedinog radnog mjesta, službenici i namještenici dužni su, po nalogu pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela, obavljati i druge poslove sukladno svojoj stručnoj spremi i radnoj sposobnosti.

Članak 23.

Prava iz službe i radnog odnosa te obveze i odgovornosti, službenici i namještenici Jedininstvenog upravnog odjela ostvaruju sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i propisima donesenim na temelju tih zakona te aktima Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 24.

Rješenja kojima se odlučuje o prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto, prestanku službe i rada, ocjenjivanju službenika i namještenika, lakim povredama službene dužnosti, ostvarivanju materijalnih prava iz službe i po osnovi rada, te drugim pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika u vezi sa službom odnosno radom, donosi pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela.

O imenovanju i razrješenju pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela te o drugim pravima i obvezama pročelnika odlučuje rješenjem općinski načelnik.

VII. RADNO VRIJEME I RAD SA STRANKAMA

Članak 25.

Radno vrijeme službenika i namještenika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme je raspoređeno na pet radnih dana od ponedjeljka do petka.

Raspored radnog vremena i vrijeme rada sa strankama, te druga srodna pitanja određuje općinski načelnik.

Raspored radnog vremena i vrijeme rada sa strankama ističe se na ulazu u sjedište općinske uprave.

Članak 26.

Na zgradi u kojoj djeluje općinska uprava ističu se nazivi općinskih tijela, u skladu s propisima o uredskom poslovanju.

Na vratima uredskih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika, službenika i namještenika te naziv radnog mjesta na koje su raspoređeni.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Službenici i namještenici zatečeni na radu u Jedininstvenom upravnom odjelu Općine Topusko na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, nastavljaju raditi na svojim dotadašnjim radnim mjestima te zadržavaju plaće i druga prava prema dotadašnjim rješenjima, do donošenja rješenja o rasporedu na radna mjesta, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika.

Osobe ovlaštene za donošenje rješenja iz stavka 1. ovoga članka, donijet će rješenja o rasporedu na radna mjesta službenika i namještenika u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 28.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 32/10, 35/13, 60/18 i 26/19).

Članak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 023-05/20-01/02
URBROJ: 2176/18-01-20-1
Topusko, 27. veljače 2020.

Općinski načelnik
Ivica Kuzmić, v.r.

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.