



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO - MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADONAČELNIK

KLASA: 406-04/22-01/4
URBROJ: 2176-4-02-22-2
Novska, 7. prosinca 2022.

POZIV
NA DOSTAVU PONUDA U JEDNOSTAVNOM POSTUPKU NABAVE USLUGE
FINANCIJSKE REVIZIJE PROJEKTA „DNEVNI CENTAR ZA STARIJE OSOBE U NOVSKOJ“
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE 35/22

Nabava usluga iz ovog predmeta nabave financirana je iz Poziva na dostavu projektnih prijedloga *Unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitutionalizacije – druga faza* u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“
Poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj



SADRŽAJ:

		UPUTE ZA IZRADU PONUDE	
1.		<i>Opći podatci</i>	
	1.1.	Podatci o Naručitelju	3
	1.2.	Poziv na dostavu ponuda	3
	1.3.	Kontakt s Naručiteljem	3
	1.4.	Sukob interesa	3
	1.5.	Procijenjena vrijednost nabave	4
	1.6.	Datum dostave poziva na dostavu ponuda	4
	1.7.	Evidencijski broj nabave	4
2.		<i>Podatci o predmetu nabave</i>	
	2.1.	Specifikacija i opis predmeta nabave	4
	2.2.	Količina predmeta nabave	5
	2.3.	Troškovnik	5
	2.4.	Mjesto izvršavanja usluga	5
	2.5.	Rok početka i završetka izvršenja usluge	5
3.		<i>Uvjeti i zahtjevi koje ponuditelji trebaju ispunjavati</i>	
	3.1.	Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdr.	5
	3.2.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	6
	3.3.	Posjedovanje ovlaštenja ili članstvo u određenoj organizaciji	6
	3.4.	Tehnička i stručna sposobnost	6
4.		<i>Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva</i>	
	4.1.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	7
5.		<i>Podatci o ponudi</i>	
	5.1.	Sadržaj i način izrade	7
	5.2.	Način označavanja i dostave ponude	9
	5.3.	Alternativne ponude	9
	5.4.	Način određivanja cijene ponude	9
	5.5.	Kriterij za odabir ponude	9
	5.6.	Rok valjanosti ponude	9
6.		<i>Ostale odredbe</i>	
	6.1.	Podugovaranje i zajednica gospodarskih subjekata	9
	6.2.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude	10
	6.3.	Pregled, ocjena i rangiranje ponuda	10
	6.4.	Odluka o odabiru	11
	6.5.	Rok, način i uvjeti plaćanja	11
		Prilog 1. PONUDBENI LIST	12
		Prilog 2. POPIS USLUGA	17
		Prilog 3. IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA	18
		Prilog 4. TROŠKOVNIK	19

UPUTE ZA IZRADU PONUDE

1. Opći podatci

1.1. Podatci o Naručitelju

Temeljem članka 6. i 9. Pravilnika o postupku jednostavne nabave („Službeni vjesnik“ broj 28/17, 64/18 i 88/19), Naručitelj GRAD NOVSKA (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi postupak jednostavne nabave usluga financijske revizije projekta „Dnevni centar za starije osobe u Novskoj“.

Sjedište: **Grad Novska, Trg dr. Franje Tuđmana 2, 44330 Novska**

OIB : **09112913581**

URL: **www.novska.hr**

1.2. Poziv na dostavu ponuda

1.2.1. Preuzimanje poziva na dostavu ponuda

Ovaj poziv na dostavu ponuda neograničeno i u cijelosti je dostupan u nadležnom upravnom odjelu Grada Novske i web stranici Grada Novske <https://novska.hr/hr/vazni-dokumenti/javna-nabava/>.

1.2.2. Pojašnjenje i izmjena poziva na dostavu ponuda

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz poziv na dostavu ponuda, a Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način kao i osnovnu dokumentaciju.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovnu dokumentaciju te će osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju primjeren rok za dostavu ponude. Ako će biti potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv na dostavu ponuda.

1.3. Kontakt s Naručiteljem

Ime i prezime: **Karolina Šimičić Crnojević**

Adresa: **Grad Novska, Trg dr. Franje Tuđmana 2, 44330 Novska**

Adresa el. pošte: **karolina.simicic@novska.hr**

Broj: tel. **044-691-519**, fax: **044-691-518**

1.3.1. Način komunikacije

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata obavljat će se poštanskom pošiljkom, telefaksom, e-mailom, odnosno kombinacijom tih sredstava.

Telefonski zahtjevi moraju biti potvrđeni u pisanom obliku kako bi se osigurala dostupnost informacija svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

1.4. Sukob interesa

U ovom postupku jednostavne nabave naručitelj ne smije sklapati ugovore o jednostavnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- nema.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **144.000,00 kuna** (bez PDV-a) (180.000,00 sa PDV-om) i odnosi se na razdoblje trajanja ugovora o nabavi. Predmet nabave nije podijeljen na grupe te se procijenjena vrijednost nabave odnosi na cjelokupan predmet nabave.

1.6. Datum objave poziva na dostavu ponuda

Poziv na dostavu ponuda objavljen je dana **7. prosinca 2022.** godine na službenoj stranici Grada Novske.

1.7. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: 35/22.

2. Podatci o predmetu nabave

2.1. Specifikacija i opis predmeta nabave

Predmet nabave je usluga izrade financijske revizije projekta "Dnevni centar za starije osobe u Novskoj". Cilj projekta je unaprjeđenje i opremanje socijalne infrastrukture sa svrhom prevencije institucionalizacije te razvoja i dostupnosti mreže izvan institucijskih usluga za starije osobe na području Grada Novske. Projekt traje 44 mjeseca kroz koji se rekonstruiralo i opremilo 23 infrastrukturne jedinice te uspostavila mreža izvan institucijskih usluga za starije osobe na širem području grada Novske.

Trajanje projekta: od 17.6.2019. do 17.2.2023.

Ukupna vrijednost projekta: 10.787.507,14 kuna

Ukupni prihvatljivi troškovi: 10.787.507,14 kuna

Elementi projekta i proračun:

1. Izrada dokumentacije projektnog prijedloga 120.000,00
2. Izrada projektno-tehničke dokumentacije 200.000,00
3. Rekonstrukcija objekta za pružanje izvan institucijskih usluga starijim osobama 4.997.778,13
4. Stručni nadzor radova te aktivnosti koordinatora zaštite na radu tijekom građenja 250.000,00 kuna
5. Nabava opreme za potrebe Dnevnog centra za starije osobe 1.695.437,50
6. Nabava vozila neophodnih za pružanje izvaninstitucionalnih usluga 560.000,00
7. Edukacija vezana uz provođenje horizontalnih aktivnosti 70.000,00
8. Financijska revizija projekta 180.000,00
9. Provedba javne nabave 20.000,00
10. Upravljanje projektom 2.544.291,51
11. Promidžba i vidljivost 150.000,00

U Posebnim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. oznake K.K. 08.1.3.04.0038 sklopljenog između Doma za starije i nemoćne osobe Sisak, Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU i Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekta Europske unije, navedeno je da je korisnik uz završni zahtjev za nadoknadom sredstava i završno izvješće obvezan predati Revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora o verifikaciji troškova projekta u skladu s Općim uvjetima Ugovora.

Svrha revizije EU projekata je provjera da su svi troškovi nastali na projektu uistinu nastali u svrhu provedbe projekta, da su predviđeni u budžetu projekta, te da su u skladu sa kriterijima prihvatljivosti troškova koje propisuje EU.

Sukladno članku 17.10. Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. revizorsko izvješće mora sadržavati najmanje:

- jamstvo usklađenosti s pravilima o prihvatljivosti izdataka,
- da se izdaci odnose na stavke odobrene Ugovorom o dodjelu bespovratnih sredstava,
- da su se poštivale ugovorne odredbe,

- da je sve navedeno dokazivo odgovarajućom dokumentacijom i računovodstvenim sustavom bilježenja podataka.

Revizijsko izvješće mora biti opisnog karaktera te iz njega mora biti jasno vidljivo koje su sve radnje provedene, kao i rezultati navedenih radnji.

Predmet nabave dio je projekta „Dnevni centar za starije osobe u Novskoj“ .

Nabava usluga iz ovog predmeta nabave financirana je iz Poziva na dostavu projektnih prijedloga *Unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitucionalizacije – druga faza, referentni broj KK.08.1.3.04., projekt „Dnevni centar za starije osobe u Novskoj“, broj ugovora KK.08.1.3.04.0038* u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“ Poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

2.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave definirana je Prilogom 4. Troškovnik ovog Poziva na dostavu ponude.

2.3. Troškovnik

Ponuditelj je obavezan ispuniti Prilog 4. Troškovnik ovog Poziva na dostavu ponuda. Sve stavke troškovnika trebaju biti ispunjene, a cijene se moraju unijeti na za to predviđena mjesta.

2.4. Mjesto izvršavanja usluga

Mjesto izvršavanja usluge su prostorije ponuditelja te po potrebi prostorije Naručitelja (Novska, Trg dr. Franje Tuđmana 2), Dom za starije i nemoćne osobe Sisak (Sisak, Oktavijana Augusta 3), Dnevni centar za starije osobe u Novskoj (Novska, Adalberta Knoppa 1A).

Mjesto isporuke je Novska, Trg dr. Franje Tuđmana 2.

2.5. Rok početka i završetka izvršenja usluge

Rok početka izvršenja usluge je od trenutka obostranog potpisa ugovora, a rok završetka izvršenja usluge je najkasnije do 1. ožujka 2023. godine.

Do datuma završetka roka izvršenja usluge odabrani ponuditelj je dužan naručitelju predati revizorsko izvješće.

Revizorsko izvješće se dostavlja u tiskanom obliku u 3 (tri) primjerka i u digitalnom obliku na mediju za pohranu podataka (USB stick).

Promjena roka moguća je samo u slučajevima u kojima je odabrani ponuditelj zbog promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obveza naručitelja bio spriječen izvršavati svoje obveze.

U slučaju promijenjenih okolnosti koje uvjetuju produljenje rokova, odabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti obrazloženje naručitelju u pisanom obliku.

Razlogom produljenja roka izvršenja usluga ni u kojem slučaju ne mogu biti one promijenjene okolnosti ili razlozi koje je uzrokovao ili za koje odgovara odabrani ponuditelj.

3. Uvjeti i zahtjevi koje ponuditelji trebaju ispunjavati

3.1. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj neće prihvatiti ponudu ponuditelja ako ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je ponuditelju sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

- **potvrdu porezne uprave o stanju duga ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Potvrda ili izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponude.

3.2. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt u ovom postupku nabave mora dokazati sljedeće:

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.**

Izvadak ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati uvjete iz točke 3.1. i 3.2.

Ukoliko će se dio ugovora dati u podugovor za svakog podugovaratelja potrebno je dokazati da ispunjava uvjete iz točke 3.1. i 3.2..

Odredbe točaka 3.1.i 3.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

3.3. Posjedovanje ovlaštenja ili članstvo u određenoj organizaciji

Dokaz o ispunjavanju zahtjeva za obavljanje usluge revizije u Republici Hrvatskoj propisane posebnim propisima kojima se uređuje obavljanje revizije (Zakon o reviziji (NN 127/17) i Pravilnik o izdavanju odobrenja za rad ovlaštenom revizoru i revizorskom društvu(NN 27/19 i NN 51/21)).

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti važeće odobrenje za rad (obavljanje revizorskih usluga):

- Rješenje o odobrenju za rad koje revizorskom društvu ili ovlaštenom revizoru izdaje Ministarstvo financija temeljem članka 17. i članka 18. Zakona o reviziji (NN 127/17)
- ili odobrenje i suglasnost koje je na snazi temeljem članka 121. Zakona o reviziji izdano od Hrvatske revizorske komore.

Traženi zahtjev moraju ispuniti pojedinačno svi gospodarski subjekti (ponuditelj, u slučaju zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno svi članovi zajednice, podugovaratelj ili drugi subjekt na kojega se gospodarski subjekt oslanja).

3.4. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da ponuditelj ima iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, odnosno dovoljnu razinu iskustva.

U dokazivanju tehničke i stručne sposobnosti (relevantno stručno iskustvo) gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (*odgovarajućom izjavom o stavljanju resursa na raspolaganje, ugovorom o poslovnoj suradnji ili sl.*).

3.4.1. Potrebno iskustvo gospodarskog subjekta za izvršenje ugovora o nabavi

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2022.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2019.-2021.) uredno izvršio minimalno jednu (1), a najviše pet (5) usluga istih ili sličnih predmetu nabave čiji iznos ili zbrojeni iznos (bez PDV-a) mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave, čime dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno pružiti usluge koje su predmet nabave.

Potrebno iskustvo gospodarskog subjekta dokazuje se popisom glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis sadrži naziv druge ugovorne strane (naziv, adresa, kontakt), predmet usluge, vrijednost usluge bez PDV-a i datum izvršenja usluge (Prilog 2.).

PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA:

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3. ovog poziva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih ili pojedinačnih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, ako ih je ponuditelj dostavio u neovjerenom preslici ili elektroničkom ispisu. Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u Pozivu na dostavu ponuda. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati. Ako najpovoljniji ponuditelj u ostavljenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu, izvršiti novo rangiranje preostalih prihvatljivih ponuda te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

4.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Ponuditelj će, ukoliko će njegova ponuda biti odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, a za slučaj povrede ugovornih obveza, prilikom sklapanja ugovora o nabavi, a najkasnije u roku od deset (10) radnih dana od potpisa Ugovora dati Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u formi solemnizirane bjanko zadužnice, a na iznos od deset posto (10%) vrijednosti ugovorene cijene bez PDV-a.

Ponuditelj dostavlja Izjavu na Prilogu 3. ovog Poziva kojom se obvezuje da će dostaviti solemniziranu bjanko zadužnicu na iznos od deset posto (10%) vrijednosti ugovorene cijene bez PDV-a.

5. Podatci o ponudi

5.1. Sadržaj i način izrade

5.1.1. Sadržaj ponude

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da izvrši usluge sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u zahtjevu za dostavu ponude.

Ponuda mora sadržavati:

- a) **sadržaj,**
- b) **popunjen ponudbeni list, prilog 1.,**
- c) **dokaze tražene točkom 3.,**
- d) **popis usluga, prilog 2.,**
- e) **izjavu o dostavi jamstva, prilog 3.,**
- f) **popunjen troškovnik, prilog 4.,**
- g) **u slučaju oslanjanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata izjava o stavljanju resursa na raspolaganje, ugovor o tehničko poslovnoj suradnji ili sl..**

5.1.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponude.

Ponuda se, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom-vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja). Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/5, 2/5, 3/5 itd.). Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te, uz navod datuma ispravka, moraju biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ako ponuditelj odustaje od ponude dostavlja pisanu izjavu na isti način kao i ponudu s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda će se vratiti ponuditelju.

5.1.3. Tajnost ponude

Ako ponuditelj označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Ponuditelj ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

5.2. Način označavanja i dostave ponude

Ponuda se dostavlja naručitelju u zatvorenoj omotnici neposredno u pisarnicu Grada Novske ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja: **Grad Novska, Trg dr. Franje Tuđmana 2, 44 330 Novska.**

Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave 35/22, s naznakom „**za nabavu navesti naziv predmeta nabave – ne otvaraj** „.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ukoliko ponuda ne bude označena na gore opisani način, Naručitelj se neće smatrati odgovornim ako se ponuda zagubi ili otvori prije naznačenog vremena.

5.3. Alternativne ponude

Dostava alternativnih ponuda nije dozvoljena.

5.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude mora biti izražena u kunama, a izražavanje cijene ponude u drugoj valuti nije dopušteno.

Cijena je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke niti o cijeni ponude.

Cijena ponude se određuje u skladu s troškovnikom iz Priloga 4. Poziva na dostavu ponude, s tim da prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku iz Priloga 4. ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja usluge, koje je predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu.

5.5. Kriterij za odabir ponude

Najpovoljnija ponuda je ponuda koja sadrži najnižu cijenu s PDV-om i koja ispunjava sve uvjete iz poziva za dostavu ponuda. Ako dvije ili više valjanih ponuda imaju istu ponuđenu cijenu, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude iznosi 30 dana. Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6. Ostale odredbe

6.1. Podugovaranje i zajednica gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te za sve predložene podugovaratelje podatke o:

1. predmetu i vrijednosti usluge,
2. podatci o podugovaratelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB, broj računa).

Ako se dio ugovora daje u podugovor, naručitelj će za taj dio ugovora, plaćanje izvršiti neposredno podugovaratelju. Za izvršenje plaćanja ugovaratelj je obvezan svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o zajednici gospodarskih subjekata. Za svakog pojedinog člana zajednice navodi se naziv i sjedište, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, broj telefona i telefaksa te kontakt osobu koja je u ime zajednice ovlaštena za komunikaciju s naručiteljem. Iz same ponude mora biti razvidno koji će dio ugovora izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju da u ovom postupku nabave bude odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata, svaki član zajednice gospodarskih subjekata će naručitelju ispostaviti račun za izvršeni dio ugovora o javnoj nabavi kojeg je naveo u ponudi /ugovoru, a naručitelj će neposredno platiti svakom članu zajednice, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice je solidarna.

6.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Rok za dostavu ponude je **19. prosinca 2022. do 15:00 sati (do navedenog ponuda mora biti zaprimljena u pisarnici Grada Novske).**

Na svaku pravodobnu dostavljenu ponudu upisat će se na omotnici ponude datum i vrijeme zaprimanja te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude Naručitelj će mu o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o Naručitelju, ponuditelju, predmetu nabave na koji se odnosi ponuda, izmjeni i/ili dopuni ponude ili odustanku od ponude te datumu i vremenu zaprimanja.

Ponude se dostavljaju poštom, preporučenom poštom ili neposredno kod Naručitelja na adresu: **Grad Novska, Trg dr. Franje Tuđmana 2, 44330 Novska.**

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, obilježava se kao zakašnjela te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

6.2.1. Otvaranje ponuda

Pristigle ponude otvaraju se u roku od tri (3) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Otvaranje ponuda nije javno.

6.3. Pregled, ocjena i rangiranje ponuda, te provjera ponuditelja

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će Povjerenstvo za pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave te ako je potrebno neovisne stručne osobe, na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je ponuditelj trebao dostaviti nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Povjerenstvo može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune i/ili dostave nužne

informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 3 (tri) dana. Ovakvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, ista će se ispraviti na vidljiv način i od ponuditelja zatražiti da prihvati ispravak računске pogreške u roku od 3 (tri) dana od dana primitka obavijesti.

6.4. Odluka o odabiru

6.4.1. Odluka o odabiru

Naručitelj će, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriteriju za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.).

Odluka o odabiru postaje izvršna danom donošenja.

6.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje će se izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja eRačuna na žiro račun odabranog Ponuditelja.

Na računu obavezno mora stajati napomena da je trošak vezan za Projekt Dnevni centar za starije osobe u Novskoj KK 08.1.3.04.0038.

Račun se ispostavlja nakon što je usluga u cijelosti izvršena, odnosno nakon što je naručitelju dostavljeno revizorsko izvješće.

Odabrani Ponuditelj mora svom računu obavezno priložiti račune svojih Podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. U tom slučaju za usluge koje je izvodio Podugovaratelj, Naručitelj neposredno plaća Podugovaratelju.

Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

PRILOG 1.

PONUDBENI LIST

Naručitelj: **Grad Novska, Trg dr. Franje Tuđmana 2, 44330 Novska**

Predmet nabave: **Usluga financijske revizije projekta „Dnevni centar za starije osobe u Novskoj“**

Broj ponude: _____ Datum ponude: _____

Ponuditelj:

Zajednica gosp. subjekata (zaokružiti) **DA** **NE**

Naziv (nositelja ponude): _____

Adresa (nositelja ponude): _____

OIB _____

IBAN (nositelja ponude): _____

Ponuditelj (nositelj ponude) u sustavu PDV (zaokružiti): **DA** **NE**

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj faksa: _____

U _____ 2022. godina

Potpis ovlaštena osobe, žig

CIJENA PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude bez PDV-a _____ kn

(slovima): _____

Iznos PDV-a 25% _____ kn

(slovima): _____

Cijena ponude s PDV-om _____ kn

(slovima): _____

(Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno, a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez poreza na dodanu vrijednost).

ROK: Prihvaća se rok valjanosti ponude 30 dana.

U _____ 2022. godina

Potpis ovlaštena osobe, žig

NOSITELJ ZAJEDNICE GOSP. SUBJEKATA (ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem)

Naziv: _____

Adresa: _____ OIB: _____

IBAN: _____

Nositelj ZGS u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa e-pošte: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj faksa: _____

Za nositelja zajednice g.s. potrebno je navesti dijelove ugovora koje će izvoditi.

Redni br.	Predmet	Vrijednost bez pdv-a (kn)

Za nositelja zajednice

(potpis ovlaštene osobe i žig)

Član zajednice koji će dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

1. ČLAN ZAJEDNICE GOSP. SUBJEKATA:

Naziv: _____

Adresa: _____ OIB: _____

IBAN: _____

Član ZGS u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa e-pošte: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Kontakt osoba : _____

Broj telefona: _____ Broj faksa: _____

Za pojedinog člana zajednice g.s. potrebno je navesti dijelove ugovora koje će izvoditi.

Redni br.	Predmet	Vrijednost bez pdv-a (kn)

Za člana zajednice

(potpis ovlaštene osobe i žig)

Napomena: Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice gospodarskih subjekata

Prilog 2. Popis usluga

POPIS USLUGA

Naručitelj: **Grad Novska, Trg dr. Franje Tuđmana 2, 44330 Novska**

Predmet nabave: **Usluga financijske revizije projekta „Dnevni centar za starije osobe u Novskoj“**

Redni br.	Naziv druge ugovorne strane (naziv, adresa, kontakt)	Predmet usluge	Iznos (kn) bez PDV-a	Datum izvršenja usluge
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

U _____, _____. _____ 2022. godina.

Potpis ovlaštene osobe i žig:

PRILOG 3. - Izjava o dostavi jamstva

Naručitelj: **Grad Novska, Trg dr. Franje Tuđmana 2, 44330 Novska**

Predmet nabave: **Usluga financijske revizije projekta „Dnevni centar za starije osobe u Novskoj“**

I Z J A V A

O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA

Za potrebe postupka jednostavne nabave naručitelja Grada Novske za nabavu **Usluge financijske revizija projekta „Dnevni centar za starije osobe u Novskoj“**:

kod potpisa ugovora o nabavi, a najkasnije u roku od 10 (deset) radnih dana od potpisa ugovora, Naručitelju ćemo dostaviti solemniziranu bjanko zadužnicu kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza na iznos od deset posto (10%) vrijednosti ugovorene cijene bez PDV-a.

U _____, ____ . _____ 2022. godina.

Potpis ovlaštene osobe i žig:

PRILOG 4. Troškovnik

Naručitelj: Grad Novska, Trg dr. Franje Tuđmana 2, 44330 Novska

Predmet nabave: Usluga financijske revizije projekta „Dnevni centar za starije osobe u Novskoj“

TROŠKOVNIK

Usluga financijske revizije projekta „Dnevni centar za starije osobe u Novskoj“

Red br.	Opis	Jed. mjere	Kol.	Jed. cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	Usluga financijske revizije projekta „Dnevni centar za starije osobe u Novskoj“	kom	1		
UKUPNO BEZ PDV-a					
IZNOS PDV-a					
UKUPAN IZNOS PONUDE S PDV-om					

U _____, _____. _____ 2022. godina.

Potpis ovlaštene osobe i žig:
