

Sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu, sistematizaciji radnih mjesta i plaća, ravnateljica Razvojne agencije grada Novske - NORA dana 18.ožujka,2019. godine, raspisuje

## NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme

**Stručni suradnik za razvoj MSP i EU projekte - 1 izvršitelj**

### Uvjeti:

Stupanj stručne spreme: VSS diplomski studij ili specijalistički stručni studij ekonomije smjer poduzetništvo

Radno iskustvo: 1 godina na pripremi EU projekata i razvoju malog i srednjeg poduzetništva

Posebni uvjeti: engleski jezik u govoru i pismu B1, napredno poznavanje rada na računalu, vozačka dozvola B kategorije

Ostalo: minimalno 5 projekata prijavljeno na EU natječaje i/ili provedeno

Svi prethodno navedeni uvjeti moraju biti ispunjeni kumulativno.

Natječaj se raspisuje za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme uz probni rad od šest mjeseci.

### Poslovi i zadaci:

- izvršava sve poslove i aktivnosti vezane za područje pripreme i razvoja projekata iz područja razvoja MSP, redovno praćenje svih natječaja, kako nacionalnih tako i EU fondova;
- izrađuje poslovne planove, sudjeluje u izradi investicijske studije i strategija za MSP
- praćenje zakonskih odredbi i aktualna zbivanja na području struke, te izradu i prikupljanje potrebne dokumentacije;
- izrađuje projektnu dokumentaciju te prijave za EU i nacionalne natječaje iz područja razvoja MSP , provodi odobreni projekt, priprema izvješća prema ugovornim tijelima
- obavezan je podnositi izvještaje Voditelju odjela za razvoj MSP ili Ravnatelju najmanje jednom tjedno;
- preuzima dio poslova iz drugih segmenata djelatnosti Ustanove ovisno o potrebama, unutarnjoj preraspodjeli poslova, mogućnostima i znanjima samog radnika;
- prihvaća dodatna usavršavanja radi postizanja što kvalitetnijeg poslovanja, u skladu sa odlukom Ravnatelja;
- u skladu s mogućnostima i odlukom Ravnatelja preuzima obveze i odgovornosti ostalih zaposlenika u slučaju privremene spriječenosti istih (bolest, godišnji odmor, službeni put i sl.);

Ukoliko smatra potrebnim ravnateljica Agencije može imenovati stručnu komisiju koja će provjeriti znanje, sposobnost i vještine kandidata prijavljenih na natječaj.

Provjera znanja, sposobnosti i vještina može se obaviti pismenim putem pomoću odgovarajućih pisanih testova. Rješavanjem pismenih zadataka minimalno 80 posto stječe se mogućnost poziva na intervju.

Kandidati su uz prijavu dužni priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta natječaja i to: preslike diplome, domovnice i vozačke dozvole, dokaz o ukupnom radnom iskustvu (potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje), uvjerenje o nekažnjavanju ne starije od 3 mjeseca i životopis, te popis prijavljenih i/ili provedenih EU projekata ovjerenih od strane nositelja projekata.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju temeljem Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihove obitelji dužan je uz prijavu na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost samo pod jednakim uvjetima. Uz prijavu na oglas dužan je priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo spomenuto pravo prednosti.

Prijave na natječaj treba dostaviti u roku 8 dana od dana objave natječaja putem pošte na adresu : Razvojna agencija Grada Novske - NORA, Kralja Tomislava 4, Novska s napomenom "Natječaj – ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA".  
Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se uzimati u obzir pri odlučivanju o izboru. O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku 5 dana od isteka roka za podnošenje prijave na natječaj.

RAZVOJNA AGENCIJA GRADA NOVSKE – NORA

Ravnateljica

