

GRAD NOVSKA, Trg dr. Franje Tuđmana 2, 44330 Novska, OIB: 09112913581, kojeg zastupa gradonačelnica, Marija Kušmiš, mag. oec. (u daljnjem tekstu Davatelj potpore).....

i

XXXXXXXXXXXXX (vlasnik), kao vlasnik obrta XXXXXXXXXXXX (naziv obrta) sa sjedištem u XXXXXXXX (adresa, OIB) (u daljnjem tekstu Korisnik potpore).....

za obrte

ili

XXXXXXXXXXXXX (naziv poduzeća) sa sjedištem u XXXXXXXX (adresa, OIB), kojeg zastupa direktor, XXXXXXXX (adresa, OIB), (u daljnjem tekstu Korisnik potpore).....

za poduzeća

UGOVOR O POTPORI

za samozapošljavanje

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Davatelj i Korisnik potpore suglasno utvrđuju da je predmet ovog ugovora davanje novčane potpore male vrijednosti na temelju Javnog poziva za dodjelu potpore male vrijednosti temeljem Programa poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Grada Novske za 2022. (dvije tisuće dvadeset drugu) godinu, za Mjeru 2., podmjeru 2.2. (dalje u tekstu Javni poziv).....

Davatelj i Korisnik potpore suglasno utvrđuju da je Davatelj potpore objavio Javni poziv dana 25. 08. 2022. (dvadeset petog kolovoza dvije tisuće dvadeset druge) godine, a Korisnik potpore podnio potpunu i pravodobnu prijavu koja ispunjava uvjete javnog poziva.....

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se Ugovor sklapa na razdoblje od 36 (trideset šest) mjeseci počevši od datuma sklapanja Ugovora.....

PREDMET UGOVORA

Članak 2.

Davatelj potpore daje, a Korisnik potpore prima potporu u iznosu od XXXXXXXX (slovima kuna) kuna u svrhu razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Novske te se ista smatra potporom male vrijednosti za samozapošljavanje.....

OBVEZE DAVATELJA POTPORE

Članak 3.

Davatelj potpore obvezuje se Korisniku potpore isplatiti novčanu potporu iz članka 2. ovog Ugovora u obliku 15 (petnaest) mjesečnih rata od kojih svaka rata iznosi xxxxx (slovima) kuna na IBAN Korisnika potpore broj xxxxxxxxxxxxxxxx.....

OBVEZE KORISNIKA POTPORE

Članak 4.

Korisnik potpore obvezuje se:

- Poslovati najmanje 36 (trideset šest) punih mjeseci od dana sklapanja Ugovora.....
- Plaćati obveze vezane uz plaćanje poreza, prireza i doprinosa na i iz plaće i druga davanja sukladno zakonskim odredbama, te druge obveze prema Gradu Novska.....
- Biti zaposlen na puno radno vrijeme u pravnom subjektu – Korisniku potpore za vrijeme trajanja Ugovora.....
- Zadržati sjedište na području Grada Novske u ugovorenom razdoblju.....
- Ostvariti ukupni promet, odnosno prihod od obavljanja registriranih djelatnosti u iznosu od najmanje 50% dodijeljenog iznosa potpore u ugovornom razdoblju s Gradom Novska.....
- U roku od dvije godine od stupanja Ugovora na snagu sredstva iz čl. 2. utrošiti namjenski, sukladno Poslovnom planu i Troškovniku te drugim uvjetima Javnog poziva.....

Članak 5.

Korisnik se obvezuje dostavljati Izvješće o napretku u roku od 10 (deset) kalendarskih dana nakon isteka svakih šest (6) mjeseci, počevši od datuma stupanja Ugovora na snagu.....

Izvješćem o napretku Korisnik potpore dokazuje namjensko korištenje sredstava u periodu koji je predmet Izvješća.....

Izvješće o napretku se dostavlja u pisanom obliku s priloženom dokumentacijom:.....

- Popunjeni i ovjereni obrazac Izvješća o napretku s opisom svih aktivnosti provedenih u periodu koji je predmet Izvješća.....
- Preslike računa koji glase na Korisnika potpore i dokaze o plaćanju istih.....
**(u slučaju kupnje dugotrajne imovine)*
- Izjava Korisnika potpore da troškovi predloženi unutar Izvješća o napretku ne podliježu dvostrukom financiranju
- Do 28. 02. tekuće godine za prethodnu godinu (svaku godinu obuhvaćenu ugovorom) dostaviti:.....
 - o Presliku Porezne prijave za prethodnu godinu (PO-SD obrazac).....
 - o Potvrdu Porezne uprave da nema duga po osnovi javnih davanja.....

**za obrte*

Izvešće o napretku se dostavlja u pisanom obliku s priloženom dokumentacijom na koje se Izvešće odnosi:.....

- Popunjeni i ovjereni obrazac Izvešća o napretku s opisom svih aktivnosti provedenih u periodu koji je predmet Izvešća.....
- Presliku JOPPD obrasca, obračunske liste i izvod žiro računa za svaki mjesec razdoblja.....
*(Korisnici koji dobivaju potporu za trošak plaće)
- Preslike računa koji glase na Korisnika potpore i dokaze o plaćanju istih.....
*(u slučaju kupnje dugotrajne imovine)
- Izjava Korisnika potpore da troškovi predloženi unutar Izvešća o napretku ne podliježu dvostrukom financiranju

**za poduzeća*

Članak 6.

Korisnik se obvezuje u roku od 30 (trideset) dana po isteku 36 (trideset šest) mjeseci dostaviti Završno izvješće.....

Završno izvješće se dostavlja u pisanom obliku s opisom svih aktivnosti provedenih u roku trajanja Ugovora koje će sumirati cjelokupnu investiciju i utrošak sredstava iz članka 2.....

Završnom izvješću prilažu se godišnja financijska izvješća za svaku godinu trajanja Ugovora u obliku i sadržaju koji se dostavljaju FINA-i i/ili Poreznoj upravi.....

Članak 7.

Ukoliko Korisnik potpore ne ispuni obveze iz članka 4., članka 5. i članka 6. ovog Ugovora smatrat će se da krši odredbe ovog Ugovora, odnosno ne izvršava preuzete ugovorne obveze na način i u rokovima utvrđenim ovim Ugovorom, Korisnik potpore je dužan isplaćeni iznos potpore vratiti u Proračun Grada Novske zajedno sa pripadajućim zakonskim zateznom kamatama u roku od 30 dana od primitka Obavijesti.....

Iznimno, ukoliko Korisnik do krajnjeg roka od 30 (trideset) dana od isteka 36 (trideset šest) punih mjeseci od stupanja Ugovora na snagu ne dostavi Završno izvješće, Davatelj potpore će mu uputiti Zahtjev za dostavu Završnog izvješća da isto dostavi u roku dodatnih 15 (petnaest) dana od zaprimanja Zahtjeva za završnim izvješćem.....

Ukoliko Korisnik potpore niti nakon isteka roka iz prethodnog stavka ne dostavi Završno izvješće, Davatelj potpore aktivirati će prava iz stavka 1. ovog članka.....

Korisnik potpore mora dopustiti Davatelju potpore potpunu kontrolu utroška sredstava što može podrazumijevati i posjetu Povjerenstva imenovanog od strane Gradonačelnice Grada Novske u bilo kojem trenutku na adresi Korisnika potpore kao i dostavu dodatne dokumentacije ukoliko Davatelj potpore to bude zahtijevao od Korisnika potpore.....

Ukoliko se u bilo kojem trenutku utvrdi nenamjensko trošenje sredstava ili davanje lažnih izvjava, potvrda i izvješća od strane Korisnika potpore, Davatelj potpore će donijeti Odluku o povratu sredstava koja su utrošena nenamjenski sa zateznim kamatama, a Korisnik potpore će biti onemogućen javiti se na javne pozive Davatelja sredstava sljedeće 3 (tri) godine.....

Ukoliko Korisnik potpore ne utroši sva sredstva iz članka 2. ovog Ugovora u roku iz članka 4., stavka 6. ovog Ugovora, Korisniku će biti isplaćen iznos namjenski iskorištenih sredstava do utvrđenog roka.....

Ukoliko Korisnik potpore u Izvješćima o napretku, te Završnom izvješću ne dokaže namjensko korištenje isplaćenih sredstava, ista se smatraju neopravdano utrošenim, te će ista Korisnik vratiti u proračun Grada Novske.....

U slučaju utvrđenja činjenica iz prethodnog stavka Davatelj potpore će Korisniku dostaviti Obavijest o iznosu sredstava koji nije opravdan, te je Korisnik dužan navedeni iznos vratiti u Proračun Grada Novske zajedno sa pripadajućim zakonskim zateznim kamatama u roku od 30 dana od primitka Obavijesti.

INSTRUMENT OSIGURANJA

Članak 8.

Korisnik potpore će u roku od 10 (deset) dana od potpisa Ugovora, Davatelju potpore dostaviti bjanko zadužnicu koja će obuhvatiti iznos potpore iz čl. 2. ovog Ugovora.....

VRSTA POTPORE

Članak 9.

Iznos potpore iz čl. 2. ovog Ugovora smatra se potporom male vrijednosti. Potpore male vrijednosti se dodjeljuju sukladno pravilima Europske unije o pružanju potpore male vrijednosti poduzetnicima propisanom Uredbom Komisije (EZ) broj 1407/2013 od 18. 12. 2013. (osamnaestog prosinca dvije tisuće trinaeste) o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni vjesnik Europske unije L 352/1 L 215/3 od 07. srpnja 2020.) – u daljnjem tekstu: Uredba.....

Sukladno članku 3. Uredbe, ukupni iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 (dvjesto tisuća) EUR-a tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja.....

Gornja granica iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se bez obzira na oblik potpore male vrijednosti ili na cilj koji se namjerava postići neovisno o tome financira li se potpora u cijelosti ili djelomično iz sredstava podrijetlom iz Unije.....

Razdoblje od tri fiskalne godine utvrđuje se na temelju fiskalnih godina koje poduzetnik primjenjuje u Republici Hrvatskoj.....

Potpore male vrijednosti iz članka 2. Davatelj potpore dodjeljuje sukladno Programu poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Grada Novske od 2021.-2025. godine („Službeni vjesnik“ Grada Novske broj: 80/20, 8/21, 30/21, 60/21, 11/22, 55/22).....

RASKID UGOVORA

Članak 10.

Svaka ugovorna strana ima pravo raskinuti ovaj Ugovor ukoliko druga ugovorna strana krši odredbe ovog Ugovora, odnosno ne izvršava preuzete ugovorne obveze na način i u rokovima utvrđenim ovim Ugovorom.....

Ovaj ugovor može prestati u svako doba sporazumom ugovornih strana.....

Davatelj ima pravo jednostrano raskinuti ovaj Ugovor, neovisno o volji Korisnika, ukoliko Korisnik ne ispunjava preuzete ugovorne obveze utvrđene u članku 4. i 5. ovog Ugovora.....

Ovaj Ugovor smatra se raskinutim s danom kada se Korisniku preporučenom poštom na adresu iz ovog Ugovora, dostavi ili pokuša dostaviti pisana izjava Davatelja o raskidu Ugovora.....

Raskidom Ugovora Korisnik se obvezuje vratiti potporu Davatelju isplatom primljenog iznosa na račun Davatelja, uvećan za iznos zakonske zatezne kamate od dana primitka do povrata potpore.....

Članak 11.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da ovaj Ugovor ima snagu ovršnog javnobilježničkog akta.....

Korisnik potpore je suglasan da Davatelj potpore može temeljem ovog Ugovora kao javnobilježničke isprave, a radi naplate potencijalne buduće novčane tražbine iz članka 2. ovog Ugovora, te svih ostalih potencijalnih tražbina koje bi Davatelj imao prema Korisniku temeljem ovog Ugovora, a nakon njihovog dospijeca, neposredno provesti ovrhu na cjelokupnoj imovini Korisnika.....

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će javni bilježnik odmah nakon dospijeca novčane tražbine iz članka 2. ovog Ugovora, te svih ostalih potencijalnih budućih novčanih tražbina Davatelja koje bi ovaj imao prema Korisniku temeljem ovog Ugovora izdati potvrdu ovršnosti ovog akta. Dospijeca novčane tražbine Davatelj potpore dokazuje na način da javnom bilježniku dostavi svoju izjavu o tome, a koja mora biti potpisana i potpis ovjeren od strane javnog bilježnika.....

STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Članak 12.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da Ugovor stupa na snagu i proizvodi pravne učinke s danom solemnizacije.....

Rokovi utvrđeni ovim Ugovorom računaju se od datuma solemnizacije ovog Ugovora..

Na sve što nije utvrđeno ovim ugovorom, primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima i ostalih pozitivnih propisa Republike Hrvatske.....

PRIMJERC I UGOVORA

Članak 13.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjeraka, svaki sa snagom izvornika, od kojih Davatelj potpore zadržava 2 (dva) primjerka, Korisnik potpore zadržava jedan primjerak, a jedan ostaje za potrebe javnog bilježnika.....

Trošak solemnizacije snosi Korisnik potpore.....

KLASA: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

URBROJ: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

U Novskoj, xx. xx. 2022. (xxxxxxxxxxxxxxxx)

Za Davatelja potpore
Grad Novska, zastupana po
gradonačelnici Mariji Kušmiš, mag. oec.

Za Korisnika potpore
xx

(potpis i pečat)

(potpis i pečat)