



GRAD NOVSKA

**JAVNI POZIV ZA PODNOŠENJE PRIJAVA ZA SUFINANCIRANJE
REŽIJSKIH TROŠKOVA UDRUGA KORISNIKA POSLOVNIH PROSTORA
U VLASNIŠTVU GRADA NOVSKE**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

DATUM OBJAVE: 25. 01. 2023.

ROK PRIJAVE 24. 02. 2023.

NAPOMENA:

**OVE UPUTE SASTAVNI SU DIO JAVNOG POZIVA ZA PODNOŠENJE PRIJAVA ZA
SUFINANCIRANJE REŽIJSKIH TROŠKOVA UDRUGA KORISNIKA POSLOVNIH PROSTORA U
VLASNIŠTVU GRADA NOVSKE**

**BEZ DETALJNOG UVIDA U UPUTE PRIJAVITELJ NEĆE MOĆI ISPRAVNO ISPUNITI PRIJAVU NA
JAVNI POZIV**

SADRŽAJ

1. PREDMET JAVNOG POZIVA I OPĆE INFORMACIJE	str. 3
1.1. Predmet javnog poziva	
1.2. Zakonska osnova javnog poziva	
1.3. Nadležno tijelo za administrativne radnje u postupku javnog poziva	
1.4. Ukupna visina osiguranih sredstava u javnom pozivu, najviši i najniži iznos financiranja i okvirni broj prijava koji će se financirati	
2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA	str. 4- 5
2.1. Prihvatljivi prijavitelji	
2.2. Uvjeti koje mora ispunjavati prijavitelj	
2.3. Troškovi	
2.4. Zabrana dvostrukog financiranja	
3. POSTUPAK PRIJAVE	str. 5-8
3.1. Popis obvezne dokumentacije	
3.2. Neobavezna popratna dokumentacija	
3.3. Rok predaje, način predaje i adresa za predaju prijave	
3.4. Dodatne informacije	
4. POSTUPAK ODABIRA	str. 8-11
4.1. Zaprimanje i evidencija prijava	
4.2. Formalna provjera prijava	
4.3. Stručno kvalitativno vrednovanje i ocjena prijava	
4.4. Odluka o odabiru programa/projekta	
5. UGOVOR O FINANCIRANJU, MODEL I UVJETI FINANCIRANJA	str. 12
5.1. Ugovor o financiranju	
5.2. Model i uvjeti financiranja	
6. PRAĆENJE PROVEDBE PROGRAMA I PRAĆENJE NAMJENSKOG KORIŠTENJA SREDSTAVA	str. 12
7. DOKUMENTACIJA I INDIKATIVNI KALENDAR JAVNOG POZIVA	str. 13
7.1. Dokumentacija javnog poziva	
7.2. Indikativni kalendar javnog poziva	

1. PREDMET JAVNOG POZIVA I OPĆE INFORMACIJE

1.1. Predmet Javnog poziva

Predmet Javnog poziva je podnošenje prijave za sufinanciranje režijskih troškova udrugama koje su korisnici poslovnih prostora u vlasništvu Grada Novske za period od siječnja do prosinca 2023. godine.

1.2. Zakonska osnova Javnog poziva

Na postupak objavljivanja i provedbe Javnog poziva primjenjuju se odredbe Zakona o udrugama, Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15 i 37/21), (u daljnjem tekstu: Uredba), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Novske, (u daljnjem tekstu: Pravilnik), (Službeni vjesnik, 63A/15, 92/21).

1.3. Nadležno tijelo za administrativne radnje u postupku javnog poziva

Za administrativne, organizacijske i druge poslove i aktivnosti u provedbi ovog javnog poziva nadležan je Upravni odjel za društvene djelatnosti, pravne poslove i javnu nabavu (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

1.4. Ukupna visina osiguranih sredstava u Javnom pozivu, visina osiguranih sredstava, najviši i najniži iznos koji se može dodijeliti po prijavi, okvirni broj prijava i dr.

U ovom javnom pozivu određuju se ukupna sredstva za financiranje/sufinanciranje prijava, najviši i najniži iznos koji se može pojedinačno dodijeliti za prijavu i okvirni broj prijava koji će se financirati/sufinancirati, u skladu s vrijednostima iz sljedeće tabele:

	Visina osiguranih sredstava u eurima	Najniži iznos koji se može dodijeliti po prijavi	Najviši iznos koji se može dodijeliti po prijavi	Okvirni broj prijava koji će se financirati	Oznaka u proračunu
Sufinanciranje režijskih troškova	19.908,42	100,00	12.000,00	7	Program 1003, T 100005

Prijavitelji su dužni prilikom izrade prijave pridržavati se utvrđenog raspona sredstava koji se minimalno i maksimalno može prijaviti i isplatiti za financiranje.

U slučaju da prijavitelj zatraži iznos za financiranje/sufinanciranje izvan okvira utvrđenog najnižeg i najvišeg iznosa iz tabele smatrat će se da prijava ne udovoljava formalnim uvjetima koji su propisani javnim pozivom.

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

2.1. Prihvatljivi prijavitelji

Prihvatljiv prijavitelj u pravilu je udruga i druga neprofitna organizacija koja ima sjedište na području Grada Novske i koja aktivno djeluje na području Grada Novske ili ima sjedište izvan Grada Novske, ali u svom osnivačkom aktu ima određeno područje djelovanja koje se proteže i na Grad Novsku i koja aktivno djeluje na području Grada Novske, uz uvjet da ista ispunjava sve odredbe ovog Pravilnika i sve uvjete javnog poziva.

2.2. Uvjeti koje mora ispunjavati prijavitelj

Prijavitelj mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- biti upisan u Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija;
- je uredno ispunio sve obveze iz prethodno sklopljenog ugovora o financiranju iz proračuna Grada Novske za 2022. godinu, uključujući i dostavu izvješća o namjenskom korištenju sredstava;
- nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada;
- se protiv prijavitelja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta;
- općim aktom ima uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- ima utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- ima zaključen ugovor o korištenju poslovnog prostora u vlasništvu Grada Novske.

2.3. Troškovi

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja Grada smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

2.3.1. Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivim se smatraju slijedeći troškovi:

- režijski troškovi za period od siječnja do prosinca 2023. godine (električna energija, voda, plin, odvoz komunalnog otpada i dr.).

2.3.2. Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivim troškovima smatraju se:

- dugovi iz prethodnih razdoblja,
- dospjele kamate i ovrhe,
- stavke koje se već financiraju iz drugih javnih izvora,

- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- i svi drugi troškovi koji nisu pod navedenim prihvatljivim troškovima.

2.4. Zabrana dvostrukog financiranja

Prijavitelji ne smiju potraživati sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će biti financirani po ovom javnom pozivu.

U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje, prijavitelj će morati vratiti sva primljena sredstva.

Sastavni dio natječajne dokumentacije je i izjava o zabrani dvostrukog financiranja, koju obavezno treba popuniti, potpisati od ovlaštene osobe i ovjeriti službenim pečatom.

3. POSTUPAK PRIJAVE

Sve prijave moraju biti pisane na obrascima preuzetim s mrežne stranice: www.novska.hr.

Prijava se smatra potpunom ako sadrži:

- u potpunosti ispunjene obrasce prijavnica,
- svu obveznu popratnu dokumentaciju.

3.1. Popis obvezne dokumentacije

U ovom odjeljku donosimo informacije o sadržaju obveznih obrazaca, o tome gdje i na koji način poslati prijavu, kao i informacije o rokovima za prijavu te kontaktima za upite u slučaju da imate dodatna pitanja vezana za provedbu Poziva.

Sve zainteresirane udruge moraju prijavu dostaviti na propisanim obrascima.

Obvezna natječajna dokumentacija za prijavu projekata je:

1. Obrazac opisa projekta;
2. Obrazac proračuna projekta;
3. Preslika ovjerenog statuta udruge prijavitelja (samo za one udruge za koje ažurirani statut još nije javno dostupan u registru udruuga);
4. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja;
5. Dokaz o registraciji udruge – Izvadak iz Registra udruuga Republike Hrvatske ne stariji od tri mjeseca do dana raspisivanja ovog Poziva (može se dostaviti izvadak iz registra s web stranice <https://registri.uprava.hr/#!udruge>);
6. Dokaz o registriranom statusu udruge kao neprofitne organizacije (može se dostaviti izvadak s web stranice <https://banovac.mfin.hr/rnoprt/>);
7. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog duga za prijavitelja iz koje je vidljivo da udruuga nema javnog duga, a u slučaju da postoji javni dug, on mora

biti podmiren prije samog potpisivanja ugovora o financiranju, ne stariji od 30 dana od objave javnog poziva

8. Uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje, ne starije od 6 mjeseci (prijavitelji koji su već sudjelovali u nekom od javnih poziva Grada Novske za financiranje programa i projekata i koji su uz raniju prijavu na javni poziv predali i ovaj dokaz, mogu u prijavi priložiti kopiju istoga ukoliko se osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja u međuvremenu nije promijenila).

3.1.1. SADRŽAJ OPISNOG OBRASCA

Opisni obrazac projekta dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju te sadržaju projekta koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac se ispunjava na računalu. Obrazac u izvorniku obavezno mora biti potpisan i ovjeren po ovlaštenoj osobi.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

3.1.2. SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA PROJEKTA

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije i sadrži podatke o svim režijskim troškovima, kao i o ukupnom iznosu bespovratnih sredstava koja se traže od davatelja.

Prijava u kojoj nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao niti prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac se ispunjava na računalu.

Obrazac u izvorniku obavezno mora biti potpisan i ovjeren po ovlaštenoj osobi.

Ukoliko obrazac proračuna sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

3.2. Neobvezna popratna dokumentacija

Prijavitelji uz prijavu programa mogu priložiti i ostalu dokumentaciju koju smatraju relevantnom za obrazloženje i vrednovanje prijave.

3.3. Rok predaje, način predaje i adresa za predaju prijava

3.3.1. Rok predaje prijava

Javni poziv objavljen je dana 25. siječnja 2023. na mrežnim stranicama Grada Novske .

U obzir će se kao pravodobne uzeti prijave poslane poštom kao preporučene pošiljke koje na omotnici budu označene poštanskim žigom zaključno s danom 24. veljače 2023. godine.

Osobno dostavljene prijave uzet će se u obzir kao pravodobne ako budu zaprimljene u pisarnici Grada Novske najkasnije do 24. veljače 2023.g., do 15,00 sati.

Prijave dostavljene u elektroničkom obliku uzet će se u obzir kao pravodobne ako budu zaprimljene na email karolina.simicic@novska.hr najkasnije do 24. veljače 2023.g., do 15,00 sati.

3.3.2. Način i adresa predaje prijava

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima koji su zajedno s Uputama za prijavitelje dostupni na mrežnim stranicama Grada Novske - www.novska.hr te uz prilaganje svih priloga koji su detaljno navedeni u ovim Uputama za prijavitelje.

Prijave na javni poziv dostavljaju se:

a) u zatvorenoj omotnici, a na omotnici treba obavezno naznačiti:

1. Naziv i adresu prijavitelja
2. Naznaku - „**PRIJAVA NA JAVNI POZIV – SUFINANCIRANJE REŽIJSKIH TROŠKOVA UDRUGA KORISNIKA POSLOVNIH PROSTORA U VLASNIŠTVU GRADA NOVSKE**“
3. **Prijave se mogu dostaviti poštom ili osobno u pisarnicu Grada Novske na sljedeću adresu:**

GRAD NOVSKA

TRG DR. FRANJE TUĐMANA 2

44330 NOVSKA

Prijave se mogu dostaviti poštom ili osobno u pisarnicu Grada Novske.

ILI

b) u elektroničkom obliku na e-mail karolina.simicic@novska.hr , u naslovu poruke obvezno naznačiti **Prijava na javni poziv-sufinanciranje režijskih troškova, a u tekstu poruke naznačiti:**

1. Naziv i adresu prijavitelja i
2. Naznaku - „**PRIJAVA NA JAVNI POZIV - SUFINANCIRANJE REŽIJSKIH TROŠKOVA UDRUGA KORISNIKA POSLOVNIH PROSTORA U VLASNIŠTVU GRADA NOVSKE**“.

Prijave dostavljene na neki drugi način, dostavljene na drugu adresu ili nakon naznačenog roka za dostavu bit će odbačene.

Predaja prijave znači da se prijavitelj slaže sa svim uvjetima natječaja i kriterijima za ocjenjivanje.

3.4. Dodatne informacije

3.4.1. Pitanja i odgovori

Sva pitanja vezana uz ovaj javni poziv mogu se postavljati elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektronske pošte: sonja.marohnichorvat@novska.hr ili karolina.simicic@novska.hr ili na broj telefona 691 519 svakog radnog dana isključivo u vremenu od 8,00 – 13,00 sati.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

Dodatne informacije i upute za podnošenje prijave po ovom javnom pozivu mogu se zatražiti najkasnije 5 dana prije isteka roka za dostavu prijave.

Grad Novska nije obavezan davati odgovore ili pojašnjenja na pitanja pristigla nakon navedenog roka.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja ili troškova navedenih u prijavi.

3.4.2. Izmjene i dopune Javnog poziva

U slučaju da se Javni poziv ili dokumentacija javnog poziva izmijene ili dopune prije krajnjeg roka za predaju prijave, sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnoj stranici Grada Novske - www.novska.hr najkasnije 8 (osam) dana prije isteka roka za dostavu prijave.

U slučaju donošenja izmjena ili dopuna prijaviteljima koji su već predali prijavu po javnom pozivu bit će dana mogućnost da svoju prijavu po potrebi i u primjerenom roku dopune i/ili izmijene.

Prijavitelji su dužni poštovati sve izmjene ili dopune javnog poziva.

4. POSTUPAK ODABIRA

Postupak odabira prijave provodi se u sljedećim fazama:

1. Zaprimanje i evidencija prijave
2. Formalna provjera prijave
3. Stručno kvalitativno vrednovanje i ocjena prijave
4. Odluka o odabiru

4.1. Zaprimanje i evidencija prijave

Prijave zaprima pisarnica Grada Novske, a evidentira ih i svakoj dodjeljuje evidencijski broj. Upravni odjel za društvene djelatnosti, pravne poslove i javnu nabavu.

4.2. Formalna provjera prijave

Formalnu provjeru prijave provodi Povjerenstvo za provjeru formalnih uvjeta javnog poziva (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za formalnu provjeru)

Formalna provjera prijava provodi se sukladno odredbama Pravilnika prema obrascu za formalnu provjeru prijave.

Formalna provjera sastoji se od administrativne provjere i provjere prihvatljivosti.

Tijekom administrativne provjere utvrđuje se je li:

1. prijava podnesena u roku
2. prijava podnesena na odgovarajućem obrascu prijavnice
3. prijavi priložena sva obvezna popratna dokumentacija
4. prijava potpisana od strane odgovorne osobe te ovjerena žigom organizacije prijavitelja
5. prijava sadrži sve podatke tražene u osnovnim dijelovima prijavnice (podaci o predlagatelju, podaci o prijavi i financijski plan).

Tijekom provjere prihvatljivosti utvrđuje se:

1. prihvatljivost prijavitelja sukladno odredbama iz točke 2.1. i 2.2.
2. je li prijavitelj ispunio sve obveze glede dostave programskih i financijskih izvješća o namjenskom korištenju sredstava proračuna Grada Novske iz prethodne godine (da li je predano izvješće o namjenski utrošenim sredstvima iz proračuna Grada Novske za 2022. godinu).

Prijava udovoljava provjeri formalnih uvjeta ukoliko su odgovori na sva pitanja administrativne provjere i provjere prihvatljivosti "DA". Ukoliko je odgovor na jedno od pitanja administrativne provjere i provjere prihvatljivosti "NE", smatrat će se da prijava ne udovoljava formalnim uvjetima javnog poziva.

4.2.1. Mogućnost i rok za ispravak prijave

Grad će prijaviteljima čije prijave imaju manje nedostatke, a koje ne utječu na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje prijave, tražiti naknadno dopunjavanje, odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili priložima u roku od tri (3) dana od dana kada je prijavitelj e- mail poštom obaviješten o potrebi uklanjanja nedostataka. Ako prijavitelj u dodatnom roku dostavi tražene podatke ili priloge smatrat će se da je podnio potpunu prijavu.

Elementi prijave koji se mogu naknadno ispraviti ili dopuniti:

- u obrascu za prijavu nedostaju neki od podataka o organizaciji
- u izvorniku na nekom od predviđenih mjesta nedostaje potpis odgovorne osobe

Elementi prijave koji se ne mogu naknadno ispraviti ili dopuniti:

- nedostaje izvornik prijave
- prijavitelj nije odgovorio na pitanja iz prijave koja se odnose na sadržaj, bitna za vrednovanje kvalitete
- prijavitelj traži viši ili niži iznos od propisanoga.

Povjerenstvo za formalnu provjeru donijeti će odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih formalnih uvjeta javnog poziva.

Prijavitelj čija prijava budu odbijena iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva, o toj činjenici mora biti obaviješten elektroničkom poštom u roku od najviše 8 (osam) radnih dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju pravo u narednih 8 (osam) dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor Gradonačelniku.

U slučaju prihvaćanja opravdanog prigovora od strane Gradonačelnice, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena i neće se uputiti u daljnju proceduru.

Prigovor ne odgađa daljnju provedbu postupka javnog poziva.

4.3. Stručno kvalitativno vrednovanje i ocjena prijava

Stručno kvalitativno vrednovanje i ocjenu prijava podnesenih na javni poziv provodi Povjerenstvo za ocjenjivanje.

Povjerenstvo je nezavisno stručno ocjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Grada, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

Stručno, kvalitativno vrednovanje i ocjena prijava provodi se na temelju prijavnih i financijskih podataka iznesenih u obrascu prijavnice te na temelju podataka iz popratne dokumentacije priložene prijavi.

Obrazac kriterija nalazi se u prilogu javnog poziva i čine sastavni dio dokumentacije ovog javnog poziva.

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja prijava, a na prijedlog Povjerenstva za ocjenjivanje, gradonačelnica donosi Odluku o dodjeli financijskih sredstava.

4.4. Odluka o odabiru

Nakon što Povjerenstvo za ocjenjivanje razmotri i ocijeni prijave koje su ispunile formalne uvjete javnog poziva, sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje, isto daje prijedlog Gradonačelnici za odobravanje financijskih sredstava.

Gradonačelnica donosi Odluku o odabiru kojima se odobravaju sredstva za financiranje/sufinanciranje.

Nakon donošenja odluke o prijavama kojima su odobrena financijska sredstva, Grad će javno objaviti rezultate javnog poziva s podacima o udrugama kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja. Rezultati javnog poziva objavljuju se na službenoj mrežnoj stranici Grada Novske.

4.4.1. Obavijest Grada o neprihvatanju financiranja/sufinanciranja

Grad će u roku od 8 (osam) radnih dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti sve udruge čije prijave nisu prihvaćene za financiranje o razlozima ne financiranja njihove prijave uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivane prijave. Obavijest o tome dostavlja se elektroničkom poštom, na e-mail naveden na obrascu prijave.

4.4.2. Prigovor prijavitelja na Odluku o odabiru

Prijavitelji čije prijave nisu odabrane za financiranje mogu, u roku 8 (dana) od primitka pisane obavijesti o tome, podnijeti pisani prigovor Povjerenstvu za odlučivanje o prigovorima.

Prigovor se podnosi na adresu: Grad Novska, Trg dr. Franje Tuđmana 2, 44330 Novska.

Prigovor može podnijeti isključivo zakonski predstavnik organizacije prijavitelja.

Prigovor mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv prijavitelja podnositelja prigovora,
- naznaku akta protiv kojeg se podnosi prigovor,
- predmet prigovora,
- obrazloženje prigovora,
- žig i potpis osobe ovlaštene za zastupanje organizacije prijavitelja.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili na visinu dodijeljenih sredstava.

Odluku o prigovoru donosi Povjerenstvo za odlučivanje o prigovorima, u roku 8 (osam) dana od dana primitka prigovora.

U slučaju prihvaćanja prigovora, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvatanja prigovora prijava će biti odbijena.

Prigovor ne odgađa izvršenje Odluke o dodjeli financijskih sredstava i provedbu daljnjeg postupka.

5. UGOVOR O FINANCIRANJU/SUFINANCIRANJU, MODEL I UVJETI FINANCIRANJA

5.1. Ugovor o financiranju/sufinanciranju

Po donošenju Odluke o dodjeli financijskih sredstava s prijaviteljima se zaključuje Ugovor o financiranju/sufinanciranju.

Ugovor se zaključuje u roku (5) dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava.

Potpisivanjem Ugovora odabrani prijavitelji postaju korisnici financijske potpore.

Ugovorom o sufinanciranju utvrđuje se:

- iznos financiranja/ sufinanciranja
- način i rokovi isplate financijske potpore
- način podnošenja izvješća o utrošenim sredstvima od strane korisnika
- rokovi za pojedine obveze korisnika
- način provedbe nadzora i kontrole namjenskog korištenja sredstava
- uvjeti pod kojima je korisnik dužan izvršiti povrat sredstava u proračun i druge odredbe.

Korisnik financijske potpore Ugovorom se utvrđuje kao isključivo odgovoran za provedbu.

Obrazac ugovora o financiranju/sufinanciranju sastavni je dio dokumentacije javnog poziva i objavljen je s ostalim obrascima na mrežnoj stranici Grada Novske.

5.2. Model i uvjeti financiranja

Ovaj javni poziv ima dva modela financiranja ovisno o visini odobrenog iznosa financiranja, i to:

1. Ako se radi o ugovoru o financiranju/sufinanciranju **do 3.000,00 eura**, Korisniku će se isplatiti **100% iznos** ugovorenih sredstava, nakon što dostavi zahtjev za isplatu sredstava.
2. Ako se radi o ugovoru o financiranju/sufinanciranju na iznos **viši od 3.000,00 eura do 12.000,00 eura**, Korisniku će se isplatiti predujam u iznosu od 50% u roku 30 dana od podnošenja zahtjeva za isplatu, a ostatak sredstava od 50% isplatiti će mu se nakon što podnese zahtjev za isplatu sredstava s prilogom privremenog izvješća o utrošenom predujmu.

6. PRAĆENJE PROVEDBE I NAMJENSKOG KORIŠTENJA SREDSTAVA

Korisnik je dužan voditi preciznu evidenciju svih računa.

Korisnik je dužan dostaviti završno izvješće o namjenskom korištenju sredstava do 31. siječnja 2024. godine.

Grad Novska ima pravo provesti kontrolu provedbe na licu mjesta kod korisnika, tijekom koje je korisnik dužan predstavnicima Grada Novske predočiti sve račune, računovodstvenu dokumentaciju i ostale prateće dokumente relevantne za financiranje. Kontrolu na licu mjesta kod korisnika Grad Novska može obaviti tijekom provedbe ili unutar godinu dana nakon završetka financiranja.

7. DOKUMENTACIJA I INDIKATIVNI KALENDAR JAVNOG POZIVA

7.1. Dokumentacija javnog poziva

Na mrežnim stranicama Grada Novske objavljeni su sljedeći dokumenti koji čine sastavni dio dokumentacije ovog javnog poziva i to:

1. Upute za prijavitelje
2. Obrazac 1.- OBRAZAC ZA PRIJAVU
3. Obrazac 2. - PRORAČUN PROJEKTA
4. Obrazac 3. – Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
5. Obrazac 4. – Ugovor o financiranju
6. Obrazac 5.-Zahtjev za isplatu sredstava
7. Obrazac 6.- Opisni izvještaj
8. Obrazac 7. – Financijski izvještaj
9. Kriteriji-Režijski troškovi
10. Pravilnik o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Novske

Prijaviteljima se savjetuje da prije prijave pažljivo prouče sve dokumente i obrasce koji čine sastavni dio dokumentacije javnog poziva kako bi mogli na ispravan način izvršiti prijavu.

7.2. Indikativni kalendar javnog poziva

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava poziva	25.01.2023.
Rok za slanje prijava	24.02.2023.
Rok za slanje pitanja vezanih uz poziv	19.02.2023.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz poziv	21.02.2023.
Rok za provjeru propisanih uvjeta poziva	24.03.2023.*
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete poziva	24.04.2023.*
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	30.04.2023.*
Rok za ugovaranje	15.05.2023.*

Grad ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Termin koji su označeni zvjezdicom (*) su okvirni.